

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/2008.) i članka 38. i 195. Statuta škole "Školski odbor Osnovne škole" Kardinal Alojzije Stepinac", na sjednici održanoj nadnevka 28.09.2009. donosi

## **ODLUKA O KUĆNOM REDU**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Odlukom o kućnom redu utvrđuju se pravila kućnog reda OŠ Kardinala Alojzija Stepinca u Krašiću a posebice:

- obveze i ponašanja u školi, unutarjtem i vanjskom prostoru
- međusobni odnosi učenika
- međusobni odnosi učenika i radnika škole
- radno vrijeme
- sigurnost i zaštita od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- način postupanja prema imovini škole
- mjere u slučaju kršenja kućnog reda

#### **Članak 2.**

Odredbe ove Odluke primjenjuje se na sve osobe tijekom boravka u školi što razumijeva; unutarjni i vanjski prostor škole, dvoranu u kojoj se izvodi nastava tjelesne i zdravstvene kulture, knjižnica, informatički kabinet, autobus koji prevozi učenike i zaposlenike škole i sve prostore u kojima se odvija redovita, terenska nastava, izvannastavne aktivnosti te na organizirane posjete ustanovama.

#### **Članak 3.**

Zaposlenici, učenici, roditelji (skrbnici) te druge osobe koje borave u školi imaju pravo i dužnost upoznati se s odredbama ove Odluke.

S odredbama ove Odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje (skrbnike).

Zaposlenici te ostale osobe koje borave u školi sa odredbama ove Odluke upoznaju se na način isticanja Odluke na oglasnoj ploči škole ili na web-stranici škole o čemu odluku donosi ravnatelj škole.

## Obveze i ponašanja u školi, unutarjem i vanjskom prostoru

### Članak 4.

Učenici su dužni **redovito i na vrijeme** dolaziti u školu, tj. **10 minuta prije** početka nastave, a napustiti školu najkasnije **15 minuta nakon završetka** školskih obveza.

### Članak 5.

Učenici moraju u Školu dolaziti uredni i čisti, nije dozvoljena upotreba nikakvih sredstava za uljepšavanje.

Učenici su dužni biti primjereno obučeni i uredno podšišani. Za učenice neprikladno je dolaziti u prekratkim suknjama, kratkim hlačama, majicama s naramenicama i dubokim dekolteom te otkrivenog trbuha. Za učenike neprikladno je biti u potkošulji ili majicama sličnim potkošuljama, kratkim hlačama (bermudama). Za oba spola nije dopušteno imati druge odjevne predmete (npr. kape) s provokativnim natpisima koji mogu bilo koga povrijediti.

Obvezno je nositi školske papuče u školi. Svoju obuću učenici odlažu u svlačionice prije početka nastave.

### Članak 6.

Prije početka nastave učenici se okupljaju pred Školom. Na znak dežurnog učitelja i pomoćnog tehničkog osoblja učenici ulaze u zgradu bez guranja i galame.

U slučaju lošeg vremena dežurno školsko osoblje dopustit će im da uđu u školu i ranije.

Kod ulaska u školu i izlaza iz škole učenici daju prednost starijim osobama.

Obveza je učenika pozdraviti sve zaposlenike i goste u i izvan zgrade škole.

### Članak 7.

Učenici imaju pravo na **veliki odmor i male odmore** između nastavnih sati.

Pod velikim odmorima dežuraju dežurni učitelji zajedno s pomoćnim tehničkim osobljem i dežurnim učenicima (redarima) iz pojedinih razreda.

Ako učenicima predmetni učitelj dopusti za vrijeme malih odmora boraviti u učionici za red i disciplinu odgovorni su predsjednik razreda i dežurni učenik (redar).

Sve štete učinjene u razredu učenik je dužan obavijestiti predmetnog učitelja, razrednika, ili dežurnog učitelja ili pedagoga, ravnatelja.

Učenici ne smiju napuštati zgradu te izostati s nastave bez dopuštenja predmetnog učitelja, dežurnog učitelja, razrednika ili ravnatelja.

### Članak 8.

**Predmetni učitelj** otvara vrata učionice prije početka nastave, te je nakon završetka nastavnog dana zaključava. Ključ odlaže na dogovoreno mjesto.

### Članak 9.

Učenici ne smiju samovoljno mijenjati mjesta sjedenja u razredu. Mjesto na početku, a po potrebi i tijekom školske godine određuje razrednik ili predmetni učitelj.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

## Članak 10.

Učenici ne smiju bez dozvole izostajati, kasniti ili napustiti učionicu, nastavu, izvannastavne aktivnosti, izlete, kulturne priredbe ili sportski program.

Dozvolu za izostanke daju:

- predmetni učitelj za svoj sat
- razrednik do tri dana
- ravnatelj do sedam dana
- učiteljsko vijeće za više od sedam dana

## Članak 11.

Od učenika se očekuje da se u autobusu ili drugom prijevoznom sredstvu kulturno ponaša i ustupi mjesto za sjedenje odrasloj osobi bez obzira je li ta osoba učitelj, roditelj (skrbnik) ili gost škole.

## Članak 12.

**Izostanke iz škole** učenici su dužni opravdati pravovaljanim dokumentom izdanim od nadležnog liječnika ili medicinske ustanove ili ispričnicom roditelja odnosno skrbnika, koju predaju razredniku u roku od **pet dana** od dana kad je prestao razlog za izostanak iz škole.

Učenik koji iz opravdanog razloga zakasni na nastavu uz kucanje i ispriku traži dopuštenje učitelja za ulazak u učionicu. Nakon dobivenog dopuštenja učitelja učenik se bez ometanja uključuje u nastavni proces.

Opravdanim razlogom zakašnjenja smatra se razgovor s razrednikom, pedagogom, ravnateljem, kašnjenje prijevoznog sredstva i drugi razlozi koje roditelj opravda.

Učenik koji se zdravstveno ne osjeća dobro, školu može napustiti samo uz dozvolu predmetnog učitelja, razrednika, pedagoga i ravnatelja koji obavještavaju roditelja.

Roditelj je dužan odazvati se pozivu škole. Ukoliko je potrebna hitna intervencija učeniku će biti pružena pomoć u najbližoj zdravstvenoj ustanovi.

## Članak 13.

**Neopravdani izostanci** s nastave odnosno aktivnosti koje su propisane Godišnjim planom i programom rada predstavljaju povredu dužnosti učenika i zahtijevaju izricanje pedagoških mjera sukladno Statutu Škole i Pravilnika o pohvalama, nagradama i pedagoškim mjerama.

## Članak 14.

Tijekom razgovora ili nastavnog procesa nije pristojno niti dopušteno žvakati gumu za žvakanje, upadati u riječ, psovati, dovikivati se, zadirkivati, prepirati se, pljuvati na pod u bilo kojem prostoru škole ili u prijevoznom sredstvu.

Tijekom nastave učenici se moraju dolično i odgovorno ponašati i ničim ne smiju ometati izvođenje odgojno obrazovnog rada.

**Na nastavi** učenik ne smije koristiti mobitel, walkman, CD-player i druge slične aparate bez izričitog dopuštenja učitelja.

U slučaju prekršaja, učitelj ima pravo privremeno oduzeti učeniku mobitel ili tehničko pomagalo i pohraniti ga kod sebe, tajništvo ili ravnatelja Škole. Mobitel može preuzeti isključivo učenikov roditelj (skrbnik).

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru iskazati dizanjem ruke. Učenik kojeg je učitelj prozvaao dužan je ustati.

Učitelj i stručni suradnik može učenika koji znatno ometa izvođenje nastave uputiti na razgovor kod pedagoga, logopeda ili razrednika ili dežurnog učitelja ili ravnatelja.

### **Članak 15.**

Učenici se **po završetku nastave** na školskom igralištu moraju ponašati sukladno ovoj Odluci.

### **Članak 16.**

Učeniku bez dopuštenja učitelja nije dozvoljeno ulaziti u zbornicu.

### **Članak 17.**

Uz dužnosti propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi odredbom statuta te drugih općih akata škole učenik je dužan:

- izvršavati upute(usmene i pisane) ravnatelja, stručni suradnika, razrednika i učitelja
- ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja za vrijeme dok borave u školi
- skrbiti i racionalno koristiti sredstva škole koja su mu stavljena na raspolaganje
- održavati čistim i urednima prostore škole
- mirno ući u učionicu zajedno sa učiteljem i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se predmetnom učitelju
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim zaposlenicima škole
- ponašati se kulturno u autobusu i ustupiti mjesto odrasloj osobi.

### **Članak 18.**

Uz prava propisanih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odredbama Statuta te drugih općih akata škole učenik ima pravo:

- na veliki odmor
- na male odmore između nastavnih sati.

Učenici mogu objedovati ili konzumirati užinu samo u **školskoj blagovaonici** i ispred nje. Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir. Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

### **Članak 19.**

U školsku **športsku dvoranu** i garderobu učenici ulaze isključivo u nazočnosti učitelja. Bez propisane sportske opreme nije dopušteno vježbati u športskoj dvorani.

U **informatičkom kabinetu**, učenici se moraju ponašati odgovorno i pristojno, sukladno uputama predmetnog profesora.

## **Članak 20.**

Za vrijeme lijepih dana nastava se može održavati na otvorenim prostorima oko škole uz predmetne učitelje. Za red, sigurnost i urednost odgovoran je predmetni učitelj ili učitelj koji je s njima. Učenici su dužni poštivati njegove upute i vodstvo.

## **Članak 21.**

### **Obveze i ponašanja dežurnog učenika-redara**

Dežurstvo učenika organizira se **u svrhu** odgojno-obrazovnog djelovanja izravnim uključivanjem u život i rad škole, uvođenjem u pravilno ophođenje s drugim učenicima, posjetiteljima škole te radnicima škole.

Dežurstvom učenici stječu iskustvo u pogledu organizacije rada, radnog vremena, održavanja reda te čuvanja osobne i školske imovine.

### **Dužnosti redara je:**

- prije početka nastave pregledati učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvijestiti predmetnog učitelja
  - pripremiti učionicu za nastavu, obrisati ploču, skrbiti o spužvi i kredi po potrebi donijeti nastavna sredstva i pomagala
  - izvijestiti razrednika ili ravnatelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi (najkasnije 10 minuta od početka nastavnog sata)
  - prijaviti predmetnom učitelju početkom nastavnog sata nenazočne učenike
  - izvijestiti o nađenim predmetima (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, torbe, nakit, novac i slično) razrednika ili predmetnog učitelja
  - nakon završetka nastave provjeriti čistoću učionice, oštećenje zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o oštećenjima izvijestiti razrednika ili dežurnog učitelja ili pedagoga ili ravnatelja.
  - pomaže dežurnom učitelju za vrijeme velikih odmora u dežurstvu (pazi na mir i red) te za vrijeme malih odmora u učionicama.
- Redare iz ovog članka određuje razrednik.

## **Članak 22.**

### **Obveze i ponašanja učitelja**

Učitelji su dužni dolaziti u Školu prije početka nastave.

Učitelj koji je zakasnio na nastavu ili izostao iz bilo kojeg razloga dužan je prijaviti zakašnjenje ili izostanak u tijeku istog dana voditelju smjene ili dežurnom učitelju ili ravnatelju kako bi se organizirale zamjene. U slučaju odlaska na bolovanje potrebno je usmeno ili pismeno obavijestiti ravnatelja ili tajnika škole. Potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad potrebno je dostaviti najkasnije 3 dana od dana početka bolovanja.

Učitelji su dužni na vrijeme dogovoriti s ravnateljem i pedagogom škole organiziranje ekskurzija i priložiti pisani plan ekskurzije predviđenih Godišnjim planom i programom rada škole.

Učitelji su dužni a naročito razrednici uredno i na vrijeme voditi propisanu dokumentaciju u cilju praćenja ponašanja i uspjeha učenika, realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole.

Učitelj je dužan svakog dana pogledati oglasnu ploču kako bi se upoznao sa promjenama u rasporedu ili novim obavijestima ili zaduženjima.

Učitelj je dužan razredne knjige sa imenicima donijeti u zbornicu nakon završetka sata da bi ih u slučaju potrebe mogli koristiti drugi učitelji.

Pored ocjena i drugih podataka učitelji su dužni evidentirati imena učenika odsutnih s njihovih satova. Svaki sat izostanka učenika se mora evidentirati bez obzira na razlog izostanka. Izostanak učenika koji je pušten, također se mora evidentirati s napomenom-„učenik pušten“.

Predmetni učitelji redovito i uredno unose nastavne jedinice na početku sata u razrednu knjigu.

## **Članak 23.**

### **Obveze i ponašanja dežurnog učitelja i pomoćnog tehničkog osoblja (spremačice)**

Dežurstvo učitelja odvija se u vrijeme ulaska učenika u školu, za vrijeme velikih odmora ,za vrijeme 6 i 7 sata te pri odlasku učenika iz škole.

U školi za vrijeme ulaska učenika u školu dežuraju dežurni učitelj i pomoćno tehničko osoblje.

U vrijeme velikih odmora dežuraju dežurni učitelj spomoćno-tehničkim osobljem na svakom katu i dežurnim učenicima.

Tijekom 6 i 7-og sata dežuraju učitelji koji u to vrijeme nemaju nastavu.

Raspored, mjesto i trajanje i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj i pedagog, a raspored dežurstva učenika razrednik.

Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči.

### **Dužnosti dežurnog učitelja:**

- da obavezno vrši dežurstvo prema rasporedu
- da poziva učenike na početak nastave (odlaganje kaputa i cipela u garderobne prostorije)
- da organizira zamjenu u nastavi ako nema voditelja smjene
- da u slučaju odsustva ravnatelja, tajnika i pedagoga škole, ako dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, organizira pružanje prve pomoći, traži hitnu pomoć i obavještava roditelje učenika;
- da pokaže ocjene roditelju u slučaju odsustva razrednika

## **Članak 24.**

### **Obveze i ponašanje dežurnog učenika na porti**

Dežurnu službu učenika na ulasku u objekt škole vrše učenici od V. – VIII. razreda.

Učenik ne može biti dežuran ako ga nije odredio razrednik, a promjenu dežurnog učenika u iznimnim slučajevima može odobriti i dežurni učitelj.

### **Dužnosti dežurnog učenika na porti su:**

- dolazi na dežurstvo 15 minuta prije i obavezno vrši dežurstvo od prvog do posljednjeg sata;
- otvarati vrata učenicima, zaposlenicima škole, roditeljima i strankama;
- Svi posjetitelji moraju se predstaviti dežurnom učeniku koji upisuje u knjigu dežurstva

- razlog njihova posjeta školi, a po potrebi ih vodi u školske prostorije koje traže;
- u slučaju potrebe nosi oglasnu knjigu po razrednim odjelima;
  - pazi na red i čistoću u portirnici i na urednosti knjige dežurstva;
  - da kulturno prilazi roditeljima, odnosno strankama i pita koga žele posjetiti;
  - da traži pomoć dežurnog učitelja ako sam ne može riješiti neki problem.

Dežurni učenici su dužni nositi knjige prema rasporedu toga dana.

U slučaju nepoštivanja ovih pravila, dežurni učitelj smijenit će dežurnog učenika s dužnosti, te ukoliko bude vraćen na nastavu, mora pratiti nastavu.

## Međusobni odnosi učenika

### Članak 25.

Učenici su obvezni ponašati se pristojno paziti na vlastito dostojanstvo drugog učenika te čineći osobni ugled i ugled drugog učenika.

Učenici su obvezni međusobno se pomagati te razvijati pravednost i kolegijalnost unutar razrednog odjela i u školi.

### Članak 26.

Učenicima nije dopušteno međusobno ogovaranje, podcjenjivanje i ismijavanje ili diskriminiranje na bilo kojoj osnovi. Učenici su obvezni međusobne nesporazume i konflikte rješavati nenasilnim putem ili potražiti pomoć kod razrednika, pedagoga, logopeda ili ravnatelja.

### Članak 27.

Od ljubavnih parova učenika/ca očekuje se pristojno ponašanje u školi i u okruženju škole javno ne iskazivanje intimnosti te da svojim ponašanjem ne narušavaju svoje dostojanstvo ili dostojanstvo drugih osoba.

Obveza je učenika pristojno se ponašati na svim javnim mjestima i izvan škole te svojim ponašanjem čuvati osobni ugled i ugled škole.

### Članak 28.

Bez dozvole ravnatelja učenici ne smiju pozivati svoje prijatelje da ih čekaju u školi ili ispred škole, a za prisustvovanje na nastavi osim ravnatelja treba tražiti dozvolu predmetnog učitelja kako bi se sačuvala sigurnost i mirni tijek nastave.

## Međusobnih odnosi učenika i zaposlenika

### Članak 29.

Zaposlenici i učenici škole dužni su se uljudno i kulturno odnositi jedni prema drugima.

### Članak 30.

Zaposlenici škole učenike trebaju poticati na nenasilno rješavanje problema te ih uputiti u prednost nenasilne komunikacije u ostvarivanju svojih ciljeva, potreba i prava.

### **Članak 31.**

Tijekom međusobne komunikacije i suradnje zaposlenici i učenici moraju poštivati opća pedagoška načela: poštovanja osobnosti, načela potpune angažiranosti, načela pozitivne orijentacije, načela međusobnog povjerenja, načela jedinstvenosti, načela dosljednosti i načela individualnog pristupa.

Za vrijeme razgovora nepristojno je držati ruke u džepu ili žvakati.

### **Članak 32.**

Nije dopušteno učenicima da sami sebi pribavljaju zadovoljštinu: prijetnjama, uvredama, psovanjem, širenjem neistina, tjelesnim napadom i sl.

## **Međusobni odnosi zaposlenika i roditelja (skrbnika)**

### **Članak 33.**

Zaposlenici škole dužni su se uljudno i kulturno odnositi prema roditeljima (skrbnicima), i drugim osobama koje borave u školi.

### **Članak 34.**

Od roditelja (skrbnika) učenika škole očekuje se uljudna, kulturna i dobronamjerna suradnja i komunikacija sa svim zaposlenicima škole.

### **Članak 35.**

Za vrijeme svoje nastave razrednik ne smije primati roditelje niti obavljati razgovore bilo koje vrste.

Raspored primanja roditelja (skrbnika) svaki razrednik planira pojedinačno.

### **Članak 36.**

Od roditelja se očekuje da se pravovremeno informira kada ga razrednik ili učitelj može primiti na razgovor i da se toga sa strpljenjem pridržava.

### **Članak 37.**

Nije dopušteno roditeljima (skrbnicima) da sami sebi pribavljaju zadovoljštinu: prijetnjama, uvredama, psovanjem, širenjem neistinama, tjelesnim napadom, i sl. prema radniku škole, učeniku ili drugom roditelju (skrbniku).

## **Radno vrijeme**

### **Članak 38.**



Radno vrijeme škole je od 6,30 – 20,00 sati.

Nastava se odvija u dvije smjene.

U prijedpodnevnoj smjeni nastava započinje u 7,30 sati, a završava u 13,20 sati. U poslijepodnevnoj smjeni nastava započinje u 13,30 sati, a završava u 17,40 sati.

Rad u područnim školama započinje u 7,30 sati, a završava u 13,05 sati.

### **Članak 39.**

Zaposlenici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Zaposlenici ne smiju neopravdano ili prije isteka radnog vremena bez prethodne suglasnosti nadređenih odlaziti sa svojih radnih mjesta.

### **Članak 40.**

Osnovna sredstva škole mogu se unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

### **Članak 41.**

Nakon isteka radnog vremena zaposlenici su dužni uredno pospremiti radne materijalne, zatvoriti prozore, isključiti računala i zaključati radne prostorije.

## **Sigurnosti zaštita od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja**

### **Članak 42.**

U svim prostorima škole zabranjeno je:

- primjenjivati bilo koji oblik nasilja (tjelesno, verbalno, emocionalno, ekonomsko i seksualno)
- donošenje ili prijetnja vatrenim ili hladnim oružjem (čak niti takvim „igračkama“)
- donošenje ili unošenje bilo kojih sredstava, opreme ili uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju ili na bilo koji način nanijeti povredu nekoj osobi ili štetu na imovini škole.
- pušenje
- donošenje i konzumiranje te dolazak u školu pod utjecajem alkohola i drugih psihoaktivnih sredstava
- snimanjem mobitelom, kamerom, fotoaparatom ili drugom napravom bilo koju osobu ili bilo koju radnju izvan škole, a koja može povrijediti ili nanijeti štetu drugoj osobi ili školi
- oštećivanje i uništavanje školskog inventara, šaranje po klupama i stolicama, zidovima učionica, hodnika i drugih radnih prostora škole kao i wc-ima
- krađa bilo kakve ili bilo čije imovine (učenika, radnika ili imovine škole)
- igranje igara na sreću i sve vrste igara sa kartama
- donošenje i čitanje tiskovina s nepoćudnim sadržajem te lijepljenje istih po školi
- penjanje i sjedenje na prozorima, rukohvatima, vikanje i bacanje otpadaka hrane i papira kroz prozor

- bacanje smeća izvan koševa za otpatke (papira, žvakaće gume, plastične čaše)
- unošenje i konzumiranje hrane i pića u učionicama
- trčanje i vikanje po hodnicima podmetanje noge, guranje, ili neka druga „zafrkancija“ između učenika koja može uzrokovati povredu
- na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, wolkman, diskman, MP3 i druge slične aparate

### **Članak 43.**

Prema učenicima koji učine povredu učeničke dužnosti opisane u članku 42. ove Odluke pokrenut će se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu s odredbama Statuta i odredbama Pravilnika o pohvalama, nagradama i pedagoškim mjerama.

## **Način postupanja prema školskoj imovini**

### **Članak 44.**

Imovinu škole čine pokretnine, potraživanja i novac.

O imovini škole dužni su skrbiti učenici, zaposlenici škole i ostale osobe koje borave u školi.

### **Članak 45.**

Svaki uočeni kvar na električnim instalacijama, vodovodnim cijevima, cijevima za grijanje ili neki drugi kvar zaposlenici i učenici dužni su prijaviti razredniku ili dežurnom učitelju ili pomoćno tehničkom radniku (spremačice i domari).

### **Članak 46.**

Učenici nemaju odgojno – obrazovnog razloga u školu donositi skupocjene stvari (nakit, sat, mobitel, MP3, novac) pa u slučaju nestanka takvih stvari škola nije odgovorna.

### **Članak 47.**

Roditelj (skrbnik) učenika obvezan je školi nadoknaditi štetu koju je učenik učinio za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili ekskurziji.

### **Članak 48.**

Ako je štetu prouzrokovalo više učenika, svaki učenik odgovoran je za dio štete koja je učinjena.

Ako nije moguće utvrditi za svakog učenika dio štete koju je prouzrokovao, svi učenici koji su sudjelovali u nastanku štete obvezni su je nadoknaditi u jednakim iznosima.

O pravodobnoj naknadi štete skrbi razrednik i ravnatelj škole.

## **Članak 49.**

Ako je šteta učinjena u zajedničkim prostorijama, a nije moguće utvrditi počinitelja štetu su dužni nadoknaditi u jednakim iznosima učenici onih razrednih odjela koji su u vrijeme nastanka štete boravili u prostoru nastanka štete.

## **Članak 50.**

Sredstva prikupljena za nastalu štetu smiju se koristiti samo u svrhu otklanjanja nastale štete.

## **Protokol o postupanju Škole u kriznim situacijama**

## **Članak 51.**

U skladu s odredbama Zakona o osnovnom školstvu, Obiteljskog zakona, Konvencije o pravima djeteta i njenih Protokola, Nacionalnog programa za suzbijanje nasilja među djecom i mladima i Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece i Pravilnik o radu škole.

Škola sastavlja protokol o postupanju u kriznim situacijama.

Protokol se odnosi na preventivu rizičnih situacija kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, kao i svih osoba koje o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Djeca imaju pravo na potporu, zaštitu i vođenje odraslih, kao i pravo na aktivno sudjelovanje i postupno preuzimanje odgovornosti u skladu sa svojim rastućim sposobnostima, ali uz razumijevanje da škola ima važnu i nezamjenjivu ulogu u odgoju djece. Uzroke neprihvatljivih ponašanja može otkloniti samo uz punu suradnju zajedničkog djelovanja učenika, učitelja, stručnih suradnika, svih drugih zaposlenika škole, roditelja i društvene zajednice na stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja.

Tijekom školske godine škola osmišljava i provodi preventivne programe koji imaju za cilj smanjivanje učestalosti i intenziteta vršnjačkog zlostavljanja.

Zajednička pravila učenika, učitelja i roditelja pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja u razredu i cijeloj školi.

## **Članak 52.**

Protokol sadrži obveze i odgovornosti kao i načine postupanja ravnatelja, stručnih suradnika, učitelja, učenika, ostalih zaposlenika škole, roditelja odnosno skrbnika djeteta u sljedećim slučajevima:

- običnog vršnjačkog sukoba;
- slučaju nasilja među djecom;
- roditeljska neskrb, zanemarivanje ili zlostavljanje djeteta i sl.
- postupanje u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
- postupanje u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi;
- postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe prema odrasloj osobi u školi;

- postupanje škole u slučaju nasilja prema zaposlenicima od strane učenika škole

Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama, sastavni je dio ove Odluke.

## VRŠNJAČKI SUKOB I UČENIKA

### Članak 53.

**Sukob** (među odraslima ili sukob između djece) je posljedica različitosti u mišljenjima, željama, opažanju, vjerovanju, stavovima.

Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, obratiti se razredniku ili stručnom suradniku (pedagog, logoped).

U tom slučaju provodi se razgovor s uključenima u sukob o tome kako iznaći pošteno rješenje i usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba i provesti ga.

Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom.

Ako se i nakon razgovora s roditeljem i dalje ponavljaju sukobi slijede pedagoške mjere prema Pravilniku o pohvalama, nagradama i pedagoškim mjerama.

## NASILJE MEĐU DJECOM

### Članak 54.

**Nasilje** je oblik agresivnog ponašanja prema drugoj osobi, sebi ili imovini. Kada se dvije osobe jednake snage tuku ili vrijeđaju to jest nasilje, ali ne mora biti zlostavljanje.

**Zlostavljanje** je nasilje (ili oblik agresivnog ponašanja) koje traje duže vrijeme, opetovano je usmjereno na istog učenika (uglavnom slabijeg) od strane jednog učenika ili grupe (najčešće 2 – 3 učenika zlostavljaju jednog).

**Agresivno ponašanje** je namjerno zadavanje ili nastojanje da se zada ozljeda, bol ili neugodnost drugom biću. Neovisno da li se radi o fizičkoj ili psihičkoj boli.

**Nasilništvo se može podijeliti u oblike i podvrste:**

- fizičko** – udaranje, guranje, nanošenje boli, uzimanje osobnih stvari, čupanje, fizičko sputavanje i sl.
- verbalno** - ruganje, ucjenjivanje, zadirkivanje, ogovaranje, omalovažavanje, nazivanje nadimcima koji se djetetu ne sviđaju, ismijavanje, prijetnja i sl.
- izolacija/socijalno/emocionalno nasilništvo**– negativno procjenjivanje ili pritisak na druge da se ne druže, ogovaranje, ignoriranje, uvredljive grimase i kretnje, namjerno isključivanje i nepozivanje u društvo i sl.
  - **seksualno** – neželjeni dodiri, štipkanje, komentari, ...
  - **kulturalno** – vrijeđanje na nacionalnoj, religijskoj i rasnoj osnovi,...

→ **ekonomsko nasilništvo** – krađa, iznuđivanje novca,...

### **Članak 55.**

U slučaju bilo kojeg oblika agresivnog ponašanja (nasilja ili zlostavljanja) obveza i odgovornost je:

- obveza svih sudionika odgoja i obrazovanja je reagirati i prekinuti bilo da je nasilje verbalno, fizičko ili socijalno, jer ne reagirati znači suglasiti se tj. ne pomoći ni žrtvi ni nasilniku
- otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i svjedoke za kratke izjave (učitelji, razrednici, pedagog i logoped)
- raspravljati o tome kako iznaći pošteno rješenje
- usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba i provesti ga (pedagog, logoped i razrednik)
- obavijestiti roditelje i pozvati ih u školu (razrednik, stručni suradnici)

### **Članak 56.**

Na temelju provedenih razgovora s učenicima, usmenih i pismenih izjava učenika pokreće se postupak za donošenje pedagoških mjera u skladu sa Pravilnikom o pohvalama, nagradama i pedagoškim mjerama.

Roditelji se upoznaju s predviđenim mjerama.

## **RODITELJSKA NESKRIB, ZANEMARIVANJE**

### **Članak 57.**

Roditelji su dužni voditi brigu o djetetovim pravima – pravo preživljavanja, razvojno pravo, zaštitno pravo i pravo sudjelovanja.

Roditelji su također dužni informirati se o školskom uspjehu djeteta, zbivanjima u školi, o tome čime se dijete bavi, što ga zanima, s kim se druži, kako se osjeća i sl.

O školskom uspjehu roditelji se informiraju na roditeljskom sastanku, individualnim razgovorima koji se održavaju više puta tijekom školske godine.

Svaki izostanak roditelji su dužni opravdati razredniku u roku od 5 dana.

U slučaju ne odazivanja pozivima na roditeljski sastanak, roditelju će biti upućen pismeni poziv na koji se dužan odazvati.

Ukoliko se i tada roditelj ne odazove pozivu škole, škola će uputiti prijavu Centar za socijalnu skrb koji će dalje postupiti temeljem svojih Zakona i Pravilnika.

## **POSTUPANJE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE O NASILJU U OBITELJI**

### **Članak 58.**

Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji definira nasilje u obitelji kao "svaku primjenu fizičke sile i psihičke prisile na integritet osobe; svako drugo postupanje jednog člana obitelji koje može prouzročiti ili izazvati opasnost da će prouzročiti fizičku i psihičku bol; prouzročenje osjećaja straha ili osobne ugroženosti ili povrede dostojanstva; fizički napad bez obzira da li je nastupila tjelesna ozljeda ili ne, verbalni napadi, vrijeđanja, psovanje, nazivanje pogrdnim imenima i drugi načini grubog uznemiravanja, spolno uznemiravanje, uhođenje i svi drugi načini uznemiravanja; protupravna izolacija ili ograničavanje slobode kretanja ili komuniciranja s trećim osobama; oštećenje ili uništenje imovine ili pokušaj da se to učini."

Kazneni zakon nasilničko ponašanje u obitelji opisuje kao čin kada: "član obitelji nasiljem, zlostavljanjem ili osobito drskim ponašanjem dovede drugog člana obitelji u ponižavajući položaj".

### **Članak 59.**

Ukoliko postoje sumnje ili saznanja za nasilje u obitelji potrebno je obaviti razgovor s učenicom koji je zlostavljan. U razgovoru sudjeluju razrednik, pedagog, logoped i ravnatelj. Nakon usmene ili pismene izjave učenika slijedi prijava (usmeno, pismeno, telefonom, dojavom).

### **Članak 60.**

Obveza je stručnih suradnika i ostalih djelatnika odgojno –obrazovne ustanove prema Zakonu prijaviti policiji ili nadležnom općinskom državnom odvjetništvu i Centru za socijalnu skrb.

Stručna pedagoška služba (pedagog, logoped, razrednik) pruža psihološku pomoć učeniku koji je bio izložen nasilju.

## **POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNIČKOG PONAŠANJA ZAPOSLENIKA U ŠKOLI**

### **Članak 61.**

Zakon o zaštiti nasilja odrasle osobe prema odrasloj osobi definira nasilje kao:

- svaka primjena fizičke sile i psihičke prisile na integritet osobe
- svako postupanje jedne osobe prema drugoj osobi koje može prouzročiti ili izazvati opasnost da će prouzročiti fizičku i psihičku bol, prouzročenje osjećaja straha ili osobne ugroženosti ili povrede dostojanstva,
- fizički napad bez obzira da li je nastupila tjelesna ozljeda ili ne,

- verbalni napadi, vrijeđanja, psovanje, nazivanje pogrdnim nazivima i drugim načinima grubog uznemiravanja
- spolno uznemiravanje
- izolacija i uhođenje i svi drugi načini uznemiravanja

Postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe prema odrasloj osobi rješava ravnatelj .

Ravnatelj će sukladno člancima 57.,58., 59.,60. i 61. Pravilnika o radu škole preispitati ponašanje učitelja ili zaposlenika škole.

### **Članak 62.**

Kada ravnatelj utvrdi radnikovo skrivljeno ponašanje u bilo kojem obliku uznemiravanja drugih zaposlenika u školi prema člancima 60. i 61. Pravilnika o radu ravnatelj je ovlašten u zavisnosti težine povrijeđene obveze iz radnog odnosa izdati zaposleniku upozorenje zbog skrivljenog ponašanja ili mu redovito odnosno izvanredno otkazati ugovor o radu.

## **POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENIKU OD STRANE ZAPOSLENIKA U ŠKOLI**

### **Članak 63.**

Nije dopušteno učitelju i zaposlenicima škole da prema učenicima pribavljaju zadovoljštinu; izolacija, ignoriranje, neuključivanje, prijetnjama, uvredama, psovanjem, širenjem neistine, tjelesnim napadom i sl. .

### **Članak 64.**

Ukoliko roditelj ili skrbnik smatra da je njegovom djetetu osobno na bilo koji način učinjeno nasilje mora o tome obavijestiti razrednika, pedagoga i ravnatelja.

Sam učenik može obavijestiti bilo kojeg radnika škole koji je dužan obavijestiti ravnatelja. Nakon usmenih i pisanih izjava učenika, roditelja, svjedoka i odrasle osobe pokreće se postupak protiv odrasle osobe(učitelj ili zaposlenik škole).

### **Članak 65.**

U slučaju tjelesnog napada ravnatelj je dužan prijaviti slučaj Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave, javnoj pravobraniteljici i policiji.

### **Članak 66.**

Kada se utvrdi da je odrasla osoba pogriješila ravnatelj može uručiti pismeno upozorenje ili otkaz ugovora o radu ako se radi o tjelesnom napadu.

## POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA ZAPOSLENICIMA OD STRANE UČENIKA ŠKOLE

### Članak 67.

Učenici škole dužni su se kulturno ophoditi prema zaposlenicima škole. Nije dopušteno učenicima škole da sebi pribavljaju zadovoljštinu prema zaposlenicima; izolacija, ignoriranje, prijetnjama, uvredama, psovanjem, širenjem neistine, tjelesnim napadom i sl. .

### Članak 68.

Učenik će u razgovoru sa razrednikom, pedagogom, logopedom biti upoznat s mogućim pedagoškim mjerama. Roditelji moraju biti upoznati s problemom te donesenim rješenjem. Razrednik je dužan postupiti na način da predloži pedagošku mjeru, na razrednom ili učiteljskom vijeću u skladu s Pravilnikom o pohvalama, nagradama i pedagoškim mjerama.

## KRŠENJEM ŠKOLSKOG REDA

### Članak 69.

Postupanjem prema odredbama ove Odluke sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika Škole.

Osobe koje borave u školi ,a koje postupe protivno odredbama ove Odluke, odgovorni su prema odredbama Statuta i drugih općih akata škole.

Osoba koja za vrijeme boravka u školi krši odredbe ove Odluke, odgovorna je za štetu koju pretrpi škola.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 70.

Stupanjem na snagu prestaje važiti Odluka o kućnom redu

KLASA:003-05/09-02/01

URBROJ:238/15-42-09-01

od 28.01 2009.

Ova Odluka stupa na snagu **8 (osmoga) dana** od dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA:003-05/09-02/10

URBROJ:238/15-42-09-01

U Krašiću, 06.10.2009.

*PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG  
ODBORA*

---

Alenka Cipar





