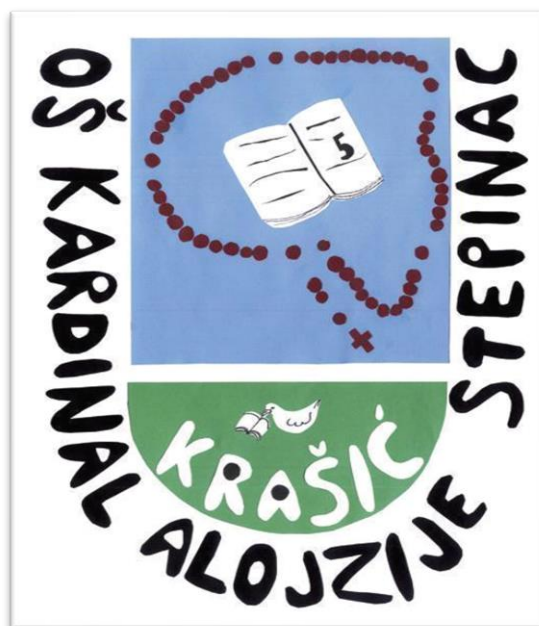


Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 29. Statuta Osnovne škole „Kardinal Alojzije Stepinac” Krašić, na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja Školski odbor **Osnovne škole „Kardinal Alojzije Stepinac” Krašić** na sjednici održanoj 07.10.2024. godine donosi:



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2024. / 2025.

KLASA:602-01/24-24/2
URBROJ:238-15-42-01-24-1
Krašić, 07.10.2024.

Ravnateljica:

Vesna Zorić, dipl. učitelj

Predsjednik Školskog odbora:

Marko Novački, prof.

Sadržaj:

1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1. Podaci o upisnom području	4
1.2. Unutrašnji školski prostori	4
1.3. Školski okoliš	5
1.4. Učenička zadruga	5
1.5. Nastavna sredstva i pomagala	6
1.6. Plan nabave i ulaganja	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
3.1. Organizacija smjena	14
3.2. Raspored dežurstva učitelja	16
3.3. Godišnji kalendar rada	17
3.4. Podaci o broju učenika i razrednim odjelima	18
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	20
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima u MŠ	20
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima PŠ Kostanjevac i Vukšin Šipak	21
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	21
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	25
5.1. Plan rada ravnatelja	25
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	28
5.3. Plan rada stručnog suradnika logopeda	30
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	32
5.5. Plan rada tajništva	33
5.6. Plan rada računovodstva	34
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	35
6.1. Plan rada Školskog odbora	35
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	36
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	37
6.4. Plan rada Stručnih vijeća	37
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	38
6.6. Plan rada Vijeća učenika	39
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA UČITELJA	40
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	42
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	41
8.2. Školska natjecanja	
8.3. Plan rada školskog liječnika	46
8.4. Školski preventivni programi	48
9. PRILOZI	49

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ „Kardinal Alojzije Stepinac“ Krašić
Adresa škole:	Krašić bb, 10454 Krašić
Županija:	Zagrebačka
Telefonski broj:	01/6270-005
Broj telefaksa:	01/6270-051
Internetska pošta:	ured@os-alojzije-stepinac-krasic.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-alojzije-stepinac-krasic.skole.hr/
Šifra škole:	01-159-001
Matični broj škole:	3434176
OIB:	58957365765
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-00/2116-4, 15.studenoga 2000.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Vesna Zorić, dipl. učitelj
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	164
Broj učenika u razrednoj nastavi:	72
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	92
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	19
Broj učenika u produženom boravku:	14
Broj učenika putnika:	154
Ukupan broj razrednih odjela:	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	11
Broj razrednih odjela u područnim školama:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 14,05 (PB 12,00-17,00)
Broj radnika:	43 + 5 PUN
Broj učitelja predmetne nastave:	18 + 1 zamjena
Broj učitelja razredne nastave:	8+1 zamjena
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	10 + 5 PUN
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	37 stolna, 22 prijenosna, 25+61 tablet računalo
Broj specijaliziranih učionica:	3 (informatika, tehnički-fizika, biologija-kemija)
Broj općih učionica:	9 MŠ + 4 PŠ
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola "Kardinal Alojzije Stepinac" Krašić izgrađena je 1987. godine. Obuhvaća školsko područje od Guci Draganićkih do Kalja, u rasponu od 30 kilometara. Uz matičnu školu u Krašiću djeluju područne škole u Kostanjevcu i Vukšin Šipku. PŠ Prekrižje nema upisanih učenika, te je ravnateljica donijela Odluku o privremenom prestanku s radom PŠ Prekrižje koja je dostavljena osnivaču i MZOM.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremlj enost	Didakt. opremlj enost
MATIČNA ŠKOLA						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	55,04	1	15,95	3	1
2. razred	1	55,04	/	/	3	1
3. razred	1	55,04	/	/	3	1
4. razred	2	18,10	/	/	3	1
PREDMETNA NASTAVA						
Tehnička kultura, fizika, matematika	1	55,04	1	15,87	2	3
Hrvatski jezik	1	55,04	1	18,10	3	3
Likovna kultura, glazbena kultura, vjeronauk	1	55,04	1	17,60	3	2
Povijest i geografija	1	55,04	1	18,10	3	2
Informatika i matematika	1	55,04	/	/	3	3
Priroda, biologija i kemija	1	55,04	1	15,95	2	2
Strani jezik - engleski	1	29,42	/	/	2	2
Strani jezik - njemački	1	29,78	/	/	2	2
OSTALO	Broj	M2	Broj	M2	Opća opremlj.	Spec. oprem.
Dvorana za TZK	1	424,91	1	8,56	3	2
Knjižnica	1	42,41	/	/	3	2
Zbornica	1	22,55	/	/	3	3
Uredi	5	68,25	/	/	3	2
Kuhinja	1	28,15	/	/	3	3
Sanitarni čvor	20	93,08	/	/	3	/
Kotlovnica i ostalo	1	27,82	/	/	2	/
PODRUČNE ŠKOLE						
PŠ VUKŠIN ŠIPAK	2	56	-	-	3	2
PŠ KOSTANJEVAC	2	55	1	25	2	2
PŠ PREKRIŽJE	1	63	-	-	1	1
Kuhinja (sve PŠ zajedno)	3	48,63			3	3
Sanitarni čvor (sve PŠ zajedno)	10	35,98			2	/

(Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3)

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
MATIČNA ŠKOLA		
1. Sportsko igralište	960	2
2. Zelene površine	7500	3
PODRUČNE ŠKOLE		
1. Sportsko igralište	-	-
2. Dječje igralište	100	2
3. Zelene površine	3000	2

1.4. Učenička zadruga

U školi djeluje učenička zadruga "Pčelice" sa sekcijama:

- likovna skupina – keramičari
- eko dizajneri
- eko kreativci
- voćarska skupina
- cvjećarska skupina
- mladi kreativni poduzetnici
- pčelari
- volonteri

U ovoj školskoj godini aktivno će djelovati likovna skupina keramičari, mladi kreativni poduzetnici, eko dizajneri, eko kreativci, volonteri i pčelari.

1.5. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	OPIS	STANJE	STANDARD
Audio oprema (matična i područne škole)	4 cd-playera RN MŠ i PŠ Audio sustav prijenosni (zvučnici 2 kom+ mikseta) Zvučnici fiksni 4 kom hol MŠ – novi 1 sintesajzer glazbeni	2 2 3 2	3
Video- i foto oprema (matična i područne škole)	2 tv-a (knjižnica, hol) 1 dvd player (knjižnica) 1 fotoapararat 1 mini linija glazbeni	2 2 2 2	3
Informatička oprema (matična i područne škole)	16 računala informatička učionica 6 računala uredi (ravn., tajn, račun., pedagog., log. knjižn) 1 računalo za učenike staro (knjižnica) 8 računala stara učionice MŠ 2 računala PŠ 5+4 stara projektora učionice MŠ 1 projektor knjižnica 1 projektor hol MŠ 1 projektor PŠ VŠ 10 pisača (1 inf. učion., 2 knjiž., 5 uredi, 2 PŠ) 1 skener računovodstvo 1 fotokopirni uređaj zbornica	3 2 1 1 2 2 2 3 2 2 2 2 2 2	3
Informatička oprema – „Pametna učionica“	25 tablet računala s tipkovnicama – za otpis 1 interaktivna ploča sa stalkom	1 2	3
Informatička oprema – „e-Škole“	61 tablet uređaja za učenike – 2019. 22 prijenosna računala za učitelje – 2019. 5 projektora za učionice – 2019. 2 projektora za učionice – novo 2022.	3 3	3
Ostala prezentacijska oprema	7 projekcijsko platno fiksno MŠ 1 projekcijsko platno prijenosno PŠ VŠ 2 projekcijska platna prijenosna stara MŠ	2 2 1	3
Oprema za TZK – MŠ	3 švedske klupe + 2 nove 1 niska greda, 1 visoka greda 1 švedski sanduk + 1 novi 1 stol za stolni tenis 10 strunjače 200*100*10 2 strunjače 200*200*30 2 strunjače za skakalište za skok u vis 10 strunjače razne staro 2 kozlića Prepone Razne lopte (K; R, N, O) Reketi, obruči, vijače i dr. sitna pomagala Kompleti TZK za razrednu nastavu 3 kompl. 2 stola za stolni tenis - novo	2 3 2 1 2 2 1 2 1 3 2 2 3 3	3
Ostala nastavna sredstva i pomagala	20 kom povijesne karte razno 20 kom geografske karte razno 3 kom mikroskop 10 kom modeli razni biologija Laboratorijski pribor razni za kemiju i biologiju Razni ručni alati za obradu drva i metala za tehnički Razni mjerni uređaji i pribor za pokuse iz fizike Alati i materijali za likovni i likovnu skupinu	2 2 3 2 2 2 2 2 3	3

1.5.1. Knjižnični fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	2839	2500
Stručna literatura	721	300
Referentna zbirka	121	160
Ostalo (AV i EL građa)	97	105
U K U P N O	3778	3065

1.6. Plan nabave i ulaganja

1.6.1. Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala, računalne opreme

Vrsta nabave		Namjena
POTROŠNI MATERIJAL	Fotokopirni i hamer papir, boja za pisače, uredski materijal i pribor, potrošni materijal, likovni materijal i pribor, zahvalnice, medalje, obrasci i pedagoška dokumentacija.	Realizacija nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
	Školski list i brošure, prigodni ukrasi - suveniri	Promocija i vidljivost škole, obilježavanje obljetnice
NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA, DIDAKTIČKA OPREMA, LITERATURA	Didaktička oprema za realizaciju kurikulumu, bijele ploče za učionice, pluto panoi, stručna literatura, periodika, lektira, knjige za nagrade, logopedski test, preklopne strunjače	Realizacija nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
AUDIO, VIDEO I RAČUNALNA OPREMA	Bijele ploče i pametne ploče PŠ K/VŠ, projektor projektor Slušalice i mikrofoni za nastavu informatike, zvučnici mali Projekt e-Škole: dvije pametne ploče MŠ	Nabava nove i zamjena zastarjele i dotrajale opreme koja nije u funkciji, stvaranje uvjeta za optimalan rad s učenicima u nastavi Opremanje škole u sklopu projekta e-Škole (MZO)
OSTALO	Klupe jednosjedi i stolice za male učionice MŠ, namještaj sitni za učionice	Postizanje optimalnih uvjeta rada i funkcionalnosti prostora, popravci i održavanje

1.6.2. Plan investicijskog ulaganja

Vrsta ulaganja	Namjena
Matična škola <ul style="list-style-type: none"> - redovito bojanje i održavanje učionica, kabineta i hodnika - redovito održavanje instalacija i opreme, servisi i atesti - garderobni ormarići za učenike 	Podizanje standarda i postizanje optimalnih uvjeta rada, funkcionalnost i estetika unutarnjih i vanjskih prostora škole, redovito održavanje
PŠ Vukšić Šipak <ul style="list-style-type: none"> - redovito bojanje i održavanje učionica i ostalih prostorija - garderobni ormarići za učenike 	Podizanje standarda i postizanje optimalnih uvjeta rada, redovito održavanje prostora
PŠ Kostanjevac <ul style="list-style-type: none"> - redovito bojanje i održavanje učionica i ostalih prostorija - biblioteka / čitaonica – hodnik (namještaj, police, slikovnice) - klupe i stol u dvorištu škole - garderobni ormarići za učenike 	Podizanje standarda i postizanje optimalnih uvjeta rada, redovito održavanje, funkcionalnost vanjskog prostora
PŠ Prekrižje <ul style="list-style-type: none"> - u mirovanju – održavanje funkcionalnosti priključaka i školske zgrade 	Nužno održavanje

1.6.3. Plan kapitalnog ulaganja

Vrsta ulaganja	Namjena
Matična škola <ul style="list-style-type: none"> - prva faza radova na dogradnji škole: izgradnja novog školskog igrališta, proširenje i uređenje parkirališta i prilaznog puta - početak radova na dogradnji prostorija za predškolski odgoj - energetska obnova škole 	Podizanje standarda i postizanje optimalnih uvjeta rada, funkcionalnost vanjskog prostora. Postizanje optimalnih uvjeta za proširenje djelatnosti.
PŠ Vukšić Šipak <ul style="list-style-type: none"> - sanacija vlage - uređenje vanjskog igrališta za TZK - uređenje parkirališta 	
PŠ Kostanjevac <ul style="list-style-type: none"> - zamjena krovišta na školskom dijelu zgrade, zamjena vanjske stolarije na katu - uređenje vanjskog igrališta za TZK 	Postizanje optimalnih uvjeta rada, zaštita objekta od propadanja, smanjenje potrošnje energenata

PŠ Prekrižje	-
--------------	---

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik	Radni staž ukupno	Radni staž u školi
1.	Marijana Klobučar	████	Nastavnik razredne nastave	VŠS	/	██	██
2.	Dunja Novosel	████	Nastavnik razredne nastave	VŠS	/	██	██
3.	Iva Brebrić	████	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/	██	██
4.	Sanja Kosić	████	Dipl. učitelj RN s pojač. prog. iz nast. predm. hrvatski jezik	VSS	/	██	██
5.	Kristina Črne (roditeljski dopust) Lucija Manjerović	████ ████	Mag. prim. Obrazovanja univ. mag. prim. educ s pojač. prog. iz nast. predm. hrvatski jezik	VSS VSS	/ /	██ ██	██ ██
6.	Maja Štajcer	████	Mag. prim. obrazovanja	VSS	/	██	██
7.	Ljiljana Hadušek	████	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/	██	██
8.	Ksenija Brezak (zamjena za Vesnu Zorić-mandat ravnateljja)	████	Mag. prim. obrazovanja s modulom engleski jezik	VSS	/	██	██
9.	Iva Mrakužić Štrucelj (učiteljica u produženom boravku)	████	mag. prim. educ. s pojač. prog. iz nast. predm. hrvatski jezik	VSS	/	██	██

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor/savjetnik	Radni staž ukupno	Radni staž u školi
1.	Željka Duganić	████	Magistra edukacije kroatologije	VSS	Hrvatski jezik	/	██	██
2.	Petra Mrzljak	████	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	/	██	██
3.	Martina Štengl Šoić	████	Dipl. učitelj RN s pojačanom LK	VSS	Lik. kult.	Mentor	██	██
4.	Magdalena Poljančić	████	Magistar muzike	VSS	Glazbena kultura	/	██	██
5.	Diana Banić Beg	████	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	/	██	██
6.	Nataša Hrenek Širanović	████	Prof. njemačkog jezika i književnosti, prof. komparativne	VSS	Njemački jezik	/	██	██

7.	Branka Tesla	██████	Dipl. učitelj RN s poj. pred. matematike	VSS	Matematika	/	██████	██████
8.	Gordana Luić	██████	Inženjer stroj.	VŠS	Matematika	/	██████	██████
9.	Zlatka Pavlić Držanić	██████	Prof. Biologije i kemije	VSS	Priroda i kemija	/	██████	██████
10.	Mirela Levačić Cvok	██████	Prof. biologije	VSS	Priroda i biologija	/	██████	██████
11.	Janko Knežević	██████	Profesor fizike i tehnike s informatikom	VSS	Fizika, tehnička kult., inform.	/	██████	██████
12.	Viktorija Dugić (roditeljski dopust)	██████	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz nast. predm. Informatika	VSS	Informatika	/	██████ ██████ ██████ ██████ ██████	██████ ██████ ██████ ██████ ██████
	Zamjena: Martin Kozjan	██████	Sveučilišni prvostupnik inženjer računarstva	VŠS				
13.	Marko Novački	██████	Profesor hrvatske kulture i povijesti	VSS	Povijest	/	██████	██████
14.	Zoran Jadrijević	██████	Prof. fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	/	██████	██████
15.	Ilijana Jurčević	██████	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	Savjetnik	██████	██████
16.	Kristijan Ivanović	██████	Magistar teologije	VSS	Vjeronauk	/	██████	██████
17.	Ana Marija Dobranić	██████	Dipl. učitelj RN. s pojačanim engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik	/	██████	██████
18.	Nataša Horvatić	██████	Profesor geologije i geografije	VSS	Geografija	/	██████	██████

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Radni staž ukupno	Radni staž u školi
1.	Vesna Zorić	██████	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Ravnatelj	/	██████	██████
2.	Boženka Bago	██████	Profesor pedagogije	VSS	Pedagog	/	██████	██████
3.	Tamara Vučković	██████	Profesor defektolog smjer logopedija	VSS	Logoped	Savjetnik	██████	██████
4.	Marija Povrženić	██████	Dipl. geograf i bibliotekar	VSS	Knjižničar	/	██████	██████

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto / radno vrijeme	Radni staž ukupno	Radni staž u školi
1.	Katarina Tandarić	██████	Stručna specijalistica javne uprave	VSS	Tajnik 7,00-15,00	██	██
2.	Martina Barković	██████	Magistrica europskih poslovnih studija	VSS	Voditelj računovodstva 7,00-15,00	██	██
3.	Ivana Penić	██████	Kuharica	SSS	Kuharica 7,00-15,00	██	██
4.	Janko Grdošić	██████	Strojbravar	SSS	Domar 7,00-15,00	██	██
5.	Darko Ilijanić	██████	Monter centralno grijanja	KV	Ložač 7,00-15,00	██	██
6.	Svjetlana Butalja	██████	Prodavač	SSS	Spremačica 7,00-15,00 09,00-17,00	██	██
7.	Marina Vlahović	██████	Kuharica	SSS	Kuharica-spremačica 6,30-14,30	██	██
8.	Biserka Jandričić	██████	Frizer za žene i muškarce, osposobljavanje za kuhara	SSS	Kuharica-spremačica 7,00-15,00	██	██
9.	Željka Penić	██████	Pekar	SSS	Spremačica 11,00- 15,00/ 13,00-17,00	██	██
10.	Ankica Županac	██████	/	PKV	Spremačica 7,00-15,00 09,00-17,00	██	██

Pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju za šk. god. 2024./2025:

1. Mirjana Matoš, SSS
2. Ines Matoš, VŠS
3. Zrinka Stanić, SSS
4. Elizabeta Barković, SSS
5. Verica Jurčić, VŠS

Pripravnici i predmet polaganja stručnog ispita:

Lucija Manjerović, razredna nastava

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vesna Zorić	Diplomirani učitelj	ravnatelj	40	1744
2.	Boženka Bago	Profesor pedagogije	pedagog	40	1744
3.	Tamara Vučković	Profesor defektolog -logoped	logoped	40	1744
4.	Marija Povrženić	Diplomirani geograf i bibliotekar	knjižničar	40	1744

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Katarina Tandarić	Stručni specijalist javne uprave	Tajnik	40	1744
2.	Martina Barković	Magistrica europskih poslovnih studija	Voditelj računovodstva	40	1744
3.	Ivana Penić	Kuharica	Kuharica	40	1744
4.	Janko Grdošić	Strojbravar	Domara	40	1744
5.	Darko Ilijanić	Monter centralnog grijanja	Ložać	40	1744
6.	Željka Penić	Pekar	Spremačica	20	872
7.	Svjetlana Butalja	Prodavač	Spremačica	40	1744
8.	Ankica Županac	/	Spremačica	40	1744
9.	Marina Vlahović	Kuharica	Kuh.-sprem.	40	1744
10.	Biserka Jandričić	Frizer za muškarce i žene, osposobljeni kuhar	Kuh.-sprem.	40	1744

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Početak i završetak nastave i raspored odmora odvija se po ranijem uobičajenom rasporedu. Nastava u matičnoj školi u Krašiću počinje u 8,00 i završava u 14,05 sati, za učenike PŠ Vukštin Šipak počinje u 8,00 i završava u 12,15 (13,05) sati i za učenike PŠ Kostanjevac počinje u 7,30 i završava u 11,45 (12,35) sati. Program Produženog boravka započinje u 12,00 sati i traje do 17,00 sati. Zbog dodatne satnice izborne nastave informatike u razrednoj nastavi matične i područnih škola učenici imaju veći tjedni fond sati te je odvoz učenika školskim prijevozom planiran za dva dana u tjednu iza 6. nastavnog sata, a ostala 3 dana iza 5. sata.

Raspored odmora učenika je uobičajen s malim odmorom iza svakog sata i dva velika odmora za prehranu učenika. Prehrana učenika organizirana je u prostoru blagovaone posebno za razrednu nastavu na prvom i predmetnu nastavu na drugom velikom odmoru.

Školska kuhinja radi u matičnoj školi i u područnim školama u Kostanjevcu i Vukštin Šipku.

Na ulazu u školu organizirano je dežurstvo pomoćno tehničkog osoblja. Učitelji dežuraju prema rasporedu dežurstva tijekom nastavnih dana.

Dovoz i odvoz učenika putnika organiziran je autobusima autoprijevoznika „Čazmatrans“. Ukupno ima 154 učenika putnika. Putnici nisu učenici 1.-4. razreda PŠ Vukštin Šipak .

3.1.2. Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtih i osmih razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Prirode i društva, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike u periodu od 10. ožujka do 3. travnja 2025.

Nacionalni ispiti su standardizirani vanjski ispiti kojima je cilj utvrditi postignuća učenika u temeljnim znanjima i kompetencijama u ključnim dijelovima obrazovnih ciklusa. Temeljnim se znanjima i kompetencijama smatraju materinski jezik ili jezik na kojemu se učenici školuju te znanja iz matematike i prirodoslovlja. Upravo su postignuća u tim predmetnim područjima u europskim dokumentima prepoznata kao ključna za daljnje obrazovanje i djelotvorno uključivanje na tržište rada i za suočavanje sa suvremenim gospodarskim izazovima. Nacionalnim ispitima gotovo svi obrazovni sustavi na nacionalnoj razini sustavno prate postignuća u ključnim navedenim područjima kako bi se na svim obrazovnim razinama, od razine škola do razine obrazovne politike, poduzele mjere koje će osigurati da postignuća budu na zadovoljavajućoj razini u skladu s mogućnostima svakoga učenika.

Vanjsko vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda omogućuje dobivanje valjanih, objektivnih i pouzdanih informacija koje su u funkciji uspostave unutarnjega sustava praćenja i unapređenja kvalitete na razini odgojno-obrazovnih ustanova – procesa samovrednovanja, što posljedično dovodi do unapređenja kvalitete na razini odgojno-obrazovnoga sustava. Jedan od temeljnih mehanizama za uspostavu takvoga cjelovitog sustava za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja jesu nacionalni ispiti čiji se rezultati upotrebljavaju za samovrednovanje škole.

Temeljne postavke koje se odnose na ciljeve i provedbu ispita:

- Nacionalni su ispiti oblik objektivnog vanjskog vrednovanja koje svi učenici pišu pod istim uvjetima i u isto vrijeme.
- Cilj je ispita dobivanje objektivnih povratnih informacija kako bismo dobili realnu sliku učeničkih postignuća pojedinačno, na razini škole i na nacionalnoj razini.
- Nacionalni ispiti provode se u gotovo svim europskim zemljama i razvijenim zemljama svijeta te su važan izvor povratnih informacija učenicima i roditeljima, ali i školama te obrazovnim sustavima.
- Nacionalni ispiti učenicima i roditeljima pružaju informacije o učenikovom znanju i napretku te mogu pomoći pri usmjeravanju daljnjega školovanja
- Nacionalne ispite izrađuju ponajbolji hrvatski učiteljice i učitelji prema jasno utvrđenim procedurama u izradi ispita te uz višestruke recenzije stručnjaka.
- Učenici koji se školuju uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja pisat će ispite uz prilagodbu ispitne tehnologije i/ili s prilagođenim sadržajem.
- Učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina pisat će ispite na jeziku i pismu nacionalne manjine.
- Nacionalne ispite ocjenjivat će neutralni ocjenjivači koje će Centar odabrati temeljem javnoga poziva prema unaprijed određenim pravilima i kriterijima i koji će proći posebne edukacije prije početka ocjenjivanja.
- Postignuća (rezultati) u nacionalnim ispitima neće utjecati na zaključnu ocjenu u osmome razredu niti će se uzimati u obzir kao kriterij za upis u srednje škole.
- Postignuća učenika bit će upisana u rubriku „bilješka" i iskazana brojem bodova i odgovarajućim postotkom riješenosti zadataka.
- Za nacionalne ispite nisu potrebne nikakve dodatne pripreme niti ponavljanje gradiva petoga, šestoga i sedmoga razreda jer se želi dobiti realnu sliku postignuća koja su proistekla iz redovite, dodatne i dopunske nastave

3.2. Raspored dežurstva učitelja

MATIČNA ŠKOLA, PREDMETNA NASTAVA	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
DOLAZAK UČENIKA 7,30-8,00	Janko Knežević	Branka Tesla	Marko Novački	Branka Tesla	Gordana Luić
1.veliki odmor: 9,35-9,50 (kat)	Petra Mrzljak Dina Banić Beg	Martin Kozjan Nataša Hrenek Širanović	Martina Štengl Šoić Nataša Horvatić	Mirela Levačić Cvok Nataša Horvatić	Diana Banić Beg Martina Štengl Šoić
2.veliki odmor: 10,35-10,50 Hol – hrana (5.r/6.r./7.r./8.r.)	Zoran Jadrijević Janko Knežević	Ilijana Jurčević Gordana Luić	Zoran Jadrijević Martin Kozjan	Željka Duganić Zlatka Pavlić Držanić	Marko Novački Mirela Levačić Cvok
ODLAZAK UČENIKA	Ilijana Jurčević	Željka Duganić	Magdalena Poljančić	Zlatka Pavlić Držanić	Petra Mrzljak

MATIČNA ŠKOLA, RAZREDNA NASTAVA	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
DOLAZAK UČENIKA 7,30-8,00	Maja Štajcer	Maja Štajcer	Marijana Klobučar	Iva Brebrić	Dunja Novosel
1.veliki odmor: 9,35-9,50 Hol – hrana (1.-4. r.)	Marijana Klobučar Dunja Novosel	Maja Štajcer	Marijana Klobučar	Iva Brebrić	Dunja Novosel
ODLAZAK UČENIKA	Iva Brebrić	Maja Štajcer	Marijana Klobučar	Iva Brebrić	Dunja Novosel

PODRUČNE ŠKOLE	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
PŠ Kostanjevac	Martin Kozjan dol. Martin Kozjan, odmor Lucija Manjerović-odl.	Ksenija Brezak dol. Ksenija Brezak, odmor Ksenija Brezak-odl.	Lucija Manjerović, dol. Ksenija Brezak, odmor Kristijan Ivanović, odl.	Lucija Manjerović, dol. Lucija Manjerović, odmor Lucija Manjerović-odl.	Ksenija Brezak, dol. Senija Brezak, odmor Lucija manjerović-odl.
PŠ Vukšić Šipak	Ljiljana Hadušek-dol., Sanja Kosić-odmori Martin Kozjan-odl.	Sanja Kosić-dol. Ljiljana Hadušek-odmori Sanja Kosić-odl.	Ljiljana Hadušek-dol. Sanja Kosić-odmori, Ilijana Jurčević-odl.	Sanja Kosić- dol. Diana Banić Beg-odmori, Sanja Kosić, odl.	Ljiljana Hadušek-dol. Ljiljana Hadušek, odmori Sanja Kosić, odl..

3.3 Godišnji kalendar rada 2024./2025.

Šk. god. 2024./2025.	Mjesec	Broj dana				Blagdani, nenastavni dani, važniji datumi
		nastavnih	nenastavnih	ukupno radnih	neradnih, blagdana	
I. polugodište od 9.9.2024. do 20.12.2024.	IX	16	-	21	9	9.9. pon – početak nastavne godine
	X	23	-	23	8	5.10. sub. Svjetski dan nastavnika 6.10. ned. – Dan kruha
	XI	19	-	19	11	1.11. pon. - Svi Sveti – blagdan RH 8.11. pet. - Posjet interliberu 18.11. pon. – Dan sjećanja na žrtve DR – blagdan RH
	XII	15	-	20	11	6.12. pet.- posjet kinu 19.12. čet. – Božićna priredba (poslijepodne) 23.12. pon. do 6.1.- prvi dio zimskih praznika 25.12. sri. – Božić – blagdan RH 26.12. čet. – Sv. Stjepan – blagdan RH
UKUPNO I. polugodište		73 dana (15 tj.)	-	83	39	-
II. polugodište od 7.1.2025. do 13.6.2025.	I	19	-	21	10	1.1. sri. - Nova godina – blagdan RH 6.1. pon. - Sveta tri kralja – blagdan RH
	II	15	-	20	8	24.2. pon. do 2.3.ned. – drugi dio zimskih praznika
	III	20	-1	21	10	Domaćini Žup. natjecanja iz povijesti
	IV	19	-	21	9	17.4. čet. do 21.4. ned.–Prolječni odmor učenika 20.4. ned. – Uskrs – blagdan RH 21.4. pon - Uskrсни ponedjeljak – blagdan RH
	V	19	1	20	11	1.5. čet. - Praznik rada – blagdan RH 2.5.pet. – Stručno usavršavanje (nenastavni dan) 7.5. sri. – Školska utrka Dolinom kardinala i Likovna kolonija 8.5. čet - Dan škole - priredba 28.5. sri.- Izvanučionička nastava PN – Špilja Lokvarka, Fužine 27.- 29.5. – Škola u prirodi 29.5. čet. - Izvanučionička nastava RN (Grad mladih) 30.5. pet.– Dan državnosti
	VI	10	-	20	10	12.čet. i 13.6. pet.– Posjet Vukovaru uče. 8. razreda 13.6. pet. Završetak nastavne godine/Podjela priznanja/Dan bez školskih torbi 6./2025. - Nagradni izlet od 16.6. pon - Ljetni odmor učenika 19.6.čet. – Tijelovo-Blagdan RH 22.6. ned - Dan antifašističke borbe
UKUPNO II. polugodište		102 dana (20 tj.)	2	123	58	-
	VII	-	-	23	8	-
	VIII	-	-	19	12	5.8. uto. - Dan pobjede i dom. Zahvalnosti – blagdan RH 15.8. pet.- Velika Gospa – blagdan RH
UKUPNO Šk. god. 2024./2025.		175 dana (35 tj.)	1	248	117	-

Napomena: Nastava se prema Odluci MZOM organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

	R. br.	Razred	Broj učenika	M	Ž	Razrednik
RN MŠ	1	1.r	15	10	5	Marijana Klobučar
	2	2.r	13	5	8	Dunja Novosel
	3	3.r	14	7	7	Iva Brebrić
	4	4.r	13	5	8	Maja Štajcer
	UK	1. – 4.	55	27	28	
PN MŠ	5	5.a	22	10	12	Branka Tesla
	6	6.a	15	7	8	Janko Knežević
	7	6.b	12	5	7	Martina Štengl Šoić
		IPOS	1	-	1	
	8	7.a	11	6	5	Željka Duganić
	9	7.b	12	7	5	Marko Novački
	10	8.a	8	4	4	Gordana Luić
	11	8.b	11	6	5	Petra Mrzljak
UK	5. – 8.	92	45	47	-	
SVEUKUPNO			147	72	75	-

	R. br.	Razred	Broj učenika	M	Ž	Razredni učitelj
PŠ KOSTANJEVAC	12	1.r	1	0	1	Ksenija Brezak
		4.r	2	1	1	
		UK	1. i 4.	3	1	
	13	2.r	1	0	1	Lucija Manjerović
		3.r	3	2	1	
		2.r.i 3.r	4	2	2	
SVEUK	1.r - 4.r	7	3	4	-	

	R. br.	Razred	Broj učenika	M	Ž	Razredni učitelj
PŠ VUKŠIN ŠIPAK	14	1.r	5	1	4	Sanja Kosić
		4.r	1	0	1	
		UK	1. i 2.r	6	1	
	15	2.r	2	1	1	Ljiljana Hadušek
		3.r	2	1	1	
	UK	2.r - 3.r	4	2	2	
SVEUK	1.r - 4.r	10	3	7	-	

REKAPITULACIJA	R.br.	Razred	Broj učenika	M	Ž
	1	RN MŠ	55	27	28
	2	PŠ KOSTANJEVAC	7	3	4
	3	PŠ VUKŠIN ŠIPAK	10	3	7
	4	PN	92	45	47
SVEUKUPNO			164	78	86

Razred	Broj razrednih odjela	Matična škola	PŠ Kostanjevac	PŠ Vukštin Šipak	UK
1. razred	1+0,5+0,5	15	1	5	21
2. razred	1+0,5+0,5	13	1	2	16
3. razred	1+0,5+0,5	14	3	2	19
4. razred	1+0,5+0,5	13	2	1	16
UK RN	8	55	7	10	72
5. razred	1	22	-	-	22
6. razred	2	28	-	-	28
7. razred	2	23	-	-	23
8. razred	2	19	-	-	19
UK PN	7	92	-	-	92
UK škola	15	147	7	10	164

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen program rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovan program uz individualizirane postupke	1	0	3	0	1	3	2	0	10
Redovan program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	0	1	0	0	2	5	8
Posebni program uz individualizirane postupke	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Ukupno	1	0	3	1	1	4	4	5	19

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima u MŠ

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6./1PP		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	15	490	8	280	8	280	56	1960
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	3	105	2	70	2	70	12	420
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	3	105	2	70	2	70	12	420
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	6	210	6	210	6	210	29	1015
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	12	420	8	280	8	280	48	1680
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	6	210	-	-	-	-	7,5	262,5
Društvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	4	140	4	140	4	140	14	490
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	4	140	4	140	4	140	13,5	472,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	4	140	2	70	2	70	9	315
Domaćinstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	6	210	4	140	4	140	27	945
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	4	140	-	-	-	-	6	210

UKUPNO:		271	9485
----------------	--	-----	------

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima PŠ Kostanjevac i Vukšin Šipak

Nastavni predmet										
	Kostanjevac				Vukšin Šipak				Ukupno planirano	
	1.-4.		2.-3		1.-4.		2.-3			
	T	G			T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	525
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	105
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	105
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	210
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	420
Priroda i društvo	2/3	70/105	2	70	2/3	70/105	2	70	8/10	280/350
Tjelesna i zdravstvena kultura	3/2	105/70	3	105	3/2	105/70	3	105	12/10	420/350
UKUPNO:									72/72	2065/2065

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati	
				T	G
	I. MŠ	15	1	2	70
	II. MŠ	13	1	2	70
	III. MŠ	14	1	2	70
	IV. MŠ	13	1	2	70
	1./4. PŠ Kostanjevac	3	1	2	70
	2./3. Kostanjevac	4	1	2	70
	1.4. PŠ Vukšin Šipak	6	1	2	70
	2./3. Vukšin Šipak	4	1	2	70
	UKUPNO I. – IV.	72	8	16	560
	V.	21	1	2	70
	VI.	28	2	4	140
	VII.	22	2	4	140
	VIII.	19	2	4	140
	UKUPNO V. – VIII.	90	7	14	490
	UKUPNO I. – VIII.	162	15	30	1050

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Naziv stranog jezika (njemački j.)	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati	
				T	G
	IV. MŠ	11	1	2	70
	IV. PŠ Kostanjevac	1	1	2	70
	IV. PŠ Vukšić Šipak	1	1	2	70
	V.	20	1	2	70
	VI.	18	2	4	140
	VII.	18	2	4	140
	VIII.	13	1	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	82	9	18	630

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati	
				T	G
	I. MŠ	15	1	2	70
	II. MŠ	13	1	2	70
	III. MŠ	14	1	2	70
	IV. MŠ	13	1	2	70
	1./2./3./4 PŠ Kostanjevac	7	1	2	70
	1./2./3./4 PŠ Vukšić Šipak	10	1	2	70
	UKUPNO I.-IV.	72	6	12	420
	VII.	19	2	4	140
	VIII.	17	2	4	140
	UKUPNO VII. – VIII.	36	4	8	280
	UKUPNO I.-VIII.	108	10	20	700

4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati	
			T	G
1.	Hrvatski jezik (matična i područne škole)	1.-4.razred	4	140
2.	Matematika (matična i područne škole)	1.-4.razred	4	140
UKUPNO I. - IV.			8	280
3.	Hrvatski jezik	5.-8.r.	3	105
4.	Matematika	5.-8.r.	3	105
5.	Engleski jezik	5.-8.r.	3	105
6.	Kemija	7.-8.r	1	35
7.	Fizika	7.-8.	2	70
8.	Biologija	7.-8.r	0,5	17
9.	Povijest	5.-8.r	2	70
10.	Geografija	5.-8.r	1	35
UKUPNO V. - VIII.			15,5	542
UKUPNO I. - VIII.			23,5	822

4.3.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati	
			T	G
1.	Matematika	1.-4.raz.	6	210
2.	Hrvatski jezik	1.-4- raz.	1	35
3.	Priroda i društvo	1.-4..raz.	1	35
4.	Engleski jezik (VŠ)	1-4.raz.	1	35
UKUPNO I. - IV.			9	315
5.	Hrvatski jezik	5.-8.raz.	3	105
6.	Matematika	5.-8.raz.	3	105
7.	Njemački jezik	7.-8.raz.	2	70
8.	Informatika	5.-8.raz.	1	35
9.	Povijest	5.-8.raz.	2	70
UKUPNO V. - VIII.			11	385
UKUPNO I. - VIII.			22	770

4.3.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati	
			T	G
1.	Mala čitaonica	1.-4. razred	3	105
2.	Likovna skupina	1.-4.razred	1	35
3.	Domaćinstvo	1.-4.razreda	1	35
4.	Mali volonteri - UZ "Pčelice"	1.-4.razreda	1	35
5.	Dramsko-recitatorska skupina	1.-4.razred	2	70
6.	Mala biblija	1.-4.razred	2	70
7.	Mali zbor	1.-4. razreda	1	35
UKUPNO I. - IV.			11	385
8.	Likovna skupina - keramičari - UZ "Pčelice"	5.-8.	2	70
9.	Pjevački zbor	5.-8.	1	35
10.	Medijska skupina	5.-8.	2	70
11.	Novinarska skupina	5.-8.	1	35
12.	Kreativna radionica - UZ "Pčelice"	5.-8.	1	35
13.	Eko dizajneri - UZ "Pčelice"	5.-8.	1	35
14.	Pričaonica	5.-8.	2	70
15.	Multimedija	5.-8.	1	35
16.	Volonterska skupina - UZ "Pčelice"	5.-8.	2	70
17.	Prva pomoć	5.-8.	0,5	17
18.	STEM	5.-8.	1	35
18.	Sigurno u prometu	5.-8.	1	35
19.	Mladi povjesničari	5.-8.	1	35
20.	Vjeronaučna skupina	5.-8.	2	70
21.	Vježbom do zdravlja	6.	2	70
22.	Nogomet (M)	5.-8.	1	35
23.	Nogomet (Ž)	5.-8.	1	35
24.	Odbojka (M+Ž)	5.-8.	2	70
25.	Mladi kreativni poduzetnici - UZ "Pčelice"	5.-8.	1	35
26.	Pčelari - UZ "Pčelice"	5.-8.	1	35
UKUPNO V. - VIII.			26,5	927
UKUPNO 1.-VII.			37,5	1312

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja – 1744 sata (218 radna dana)

Radno vrijeme: 7,00-15,00 / prema potrebi

SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati (godišnje)
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	150
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	250
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	70
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE	130
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE	220
6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	175
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	100
8. ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI	300
9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE	100
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	249
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1744

SADRŽAJ RADA	Razdoblje realizacije	Planirano sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		150
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	15
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	15
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA		250
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada cjelokupne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	3

2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	7
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	25
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	15
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		70
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	6
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	4
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	4
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	6
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE		130
4.1. Analiza realizacije godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VIII	30
4.2. Analiza realizacije školskog kurikulumu	IX – VIII	30
4.3. Izrada godišnjeg izvješća o radu škole	VII – IX	30
4.4. Samovrednovanje rada škole	IX – VIII	40
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE		220
5.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	40
5.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
5.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
5.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
5.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		175
6.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
6.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
6.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
6.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
6.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
6.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
6.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
6.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
6.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
7.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
7.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
7.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
8. ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI		300
8.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	80
8.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOŠ-a	IX – VIII	20
8.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
8.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
8.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
8.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20

8.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
8.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
8.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	40
8.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
8.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
8.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
8.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
8.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE		100
9.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	15
9.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	5
9.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
9.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
9.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
9.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
9.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
9.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
9.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
9.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
9.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
9.12.Suradnja s lokalnim zajednicama	IX – VIII	5
9.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
9.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
9.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
9.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
9.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
9.18.Suradnja s udrugama	IX – VIII	5
9.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		249
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	126
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	123
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

5.2. Plan rada stručnog suradnika **pedagoga**

Planirani fond sati iznosi ukupno: **1744**

Radno vrijeme: 7,50 – 14,05 sati / petak, 7,50 – 13,00

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	REDNI BROJ
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	204
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, osmišljavanje i kreiranje razvoja rada škole, pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad	
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	90
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Sudjelovanje i pomoć u godišnjim izvedbenim planovima učitelja Planiranje i izrada Školskog preventivnog programa	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	90
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama Planiranje i pripremanje za neposredni rad u razredu – SR radionice i predavanja Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima / realizacija roditeljskih sastanaka Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	24
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG.-OBR. PROCESU	952
2.1	Upis učenika u 1. razred osnovne škole / formiranje razrednih odjela	62
	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi Radni dogovori članova Povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu i upis u 1. razred	
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija	10
	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	287
	Praćenje ostvarivanja GIK-a. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi Razgovori, savjeti nakon uvida Praćenje rada učitelja, početnika - pripravnici, novozaposlenih učitelja Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija Satova razrednika i školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje Sudjelovanje u radu stručnih tijela: rad u RV, rad u UV i aktivima učitelja RN i PN Rad u stručnim timovima-projekti- mišljenja - donošenje rješenja, Tim za samovrednovanje, .. Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje uspjeha i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	74
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama Upis i rad s novo pridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja Rad s učenicima radi podrške koji doživljavaju neuspjeh, imaju komunikacijskih ili socijalnih teškoća Izrada programa opservacije, izvješća	
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	381
	Razvojni i savjetodavni rad s učenicima Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća učenika Savjetodavni rad s učiteljima / razrednicima Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad sa sustručnjacima: logoped, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni rad. Savjetodavni rad s roditeljima, roditeljski sastanci Predavanja/pedagoške radionice: Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Suradnja s lokalnom zajednicom – udruge, Općine	
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	77

	<p>Suradnja s razrednicima / učiteljima na poslovima PO</p> <p>Predavanja za učenike i roditelje (Činioci koji utječu na izbor zanimanja, Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH, Elementi i kriteriji za upis, Način i postupci e-upisa u srednju školu , radionica Osobna obilježja)</p> <p>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</p> <p>Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</p> <p>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, Školskom medicinom, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje</p> <p>Individualna savjetodavna pomoć</p> <p>Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji</p> <p>Poslovi upisnog povjerenstva u SS i e-domova</p>	
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	58
	<p>Suradnja na realizaciji P i P zdravstvene – socijalne zaštite učenika - školska medicina, CZSS</p> <p>Suradnja u organizaciji izleta, izvanučioničke i terenske nastave</p> <p>Suradnja i provođenje Školskog preventivnog programa ŠPP - radionice i predavanja</p>	
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	20
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	135
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	41
	<p>Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih postignuća na kraju 1. polugodišta, nastavne i školske godine</p> <p>Vrednovanje ostvarivanja GPP-a i ŠK</p> <p>Praćenje e-Dnevnika – rad i napredak učenika</p>	
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	94
	<p>Izrada projekta i provođenje istraživanja</p> <p>Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</p> <p>Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada</p> <p>Samovrednovanje rada stručnog suradnika</p> <p>Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje - NCVVO</p>	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	253
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	135
	<p>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</p> <p>Praćenje i prorada stručne literature i periodike</p> <p>Stručno usavršavanje u školi-RV, UV, aktivni-nazočnost, virtualne učionice</p> <p>ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja</p> <p>Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</p> <p>Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO , udruge i drugih institucija-sudjelovanje</p>	
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	118
	<p>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</p> <p>Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)</p> <p>Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje</p> <p>Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature</p> <p>Rad s učiteljima pripravnicima</p> <p>Napredovanja djelatnika (dokumentacija, obrasci)</p> <p>Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje</p>	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	125
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	25
	<p>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</p>	
5.2	Dokumentacijska djelatnost	100
	<p>Uvid u pedagošku dokumentaciju</p> <p>Vođenje dokumentacije o učenicima (dosje učenika) i razgovora roditelja i učenika (zapisnici, bilješke u e-Dnevnik), Vođenje dokumentacije o radu</p>	
6.	OSTALI POSLOVI	59
6.2.	<p>Poslovi oko zaduženja e-natjecanja, zamjene učitelja</p> <p>Član Stručnog povjerenstva Ureda, nepredviđeni poslovi</p>	
	UKUPNO	1744

5.3. Plan rada stručnog suradnika logopeda

Planirani fond sati iznosi ukupno: 1744 sati

Radno vrijeme: 8,00 – 14,05 sati / petak 7,15 – 12,55 sati

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR.	VRIJEME
		SATI	REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1046	Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	728	
1.1.	Rad s učenicima s teškoćama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i praćenja učenika tijekom nastavnog procesa	704	tijekom godine
1.2.	Individualni i grupni logopedski rad s učenicima s teškoćama		
1.3.	Individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s teškoćama		
1.4.	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama		4.,5. i 6. mjesec
1.5.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u 1. razred	24	5. mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	120	
2.1.	Suradnja pri upisu djece u 1. razred	6	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Savjetovanje pri uključivanju učenika s teškoćama u razredno odjeljenje	6	tijekom godine
2.3.	Suradnja kod primjerenih programa - izvješća o odgojno obrazovnim postignućima učenika pisanje mišljenja za TO (suradnji sa stručnim ustanovama i Stručnim Povjerenstvom Ureda)	38	
2.4.	Suradnja s učiteljima pri izradi primjerenih programa za učenike s teškoćama	26	
2.5.	Podrška učiteljima u planiranju radnog materijala za učenike s teškoćama koja trebaju prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu	32	
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje	6	
2.7.	Savjetovanje učitelja prema realizaciji primjerenih programa te praćenje bilješki o učenicima s teškoćama (e-Dnevnik)	6	
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	98	
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pružanje podrške djetetu	24	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s programom profesionalne orijentacije učenika s teškoćama te provođenjem upisa u 1.razred srednje škole	10	9. mjesec
3.3.	Upoznavanje roditelja s planiranim praćenjem učenika te primjenom primjerenog programa za učenika s teškoćama	18	9., 10., 11. i 12. mj.
3.4.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	16	tijekom godine
3.5.	Održavanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima	10	
3.6.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	20	
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	100	
4.1.	Dogovori za raspored rada, sastanci, planiranja rada suradnje s učiteljima i roditeljima	14	9.mj
4.2.	Organizacija i provođenje rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	40	
4.3.	Sudjelovanje u izradi plana praćenja učenika s teškoćama	12	tijekom godine
4.4.	Suradnji sa stručnim ustanovama	18	
4.5.	Suradnja kod formiranja novih razrednih odjela - prvih razreda i sistematizacije 5. razreda (raspodjela učenika prema postignućima, mjestu prebivališta, izbornoj nastavi, spolu, prijateljskim interesima i sl.)	16	5.,6. i 7. mjesec
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	698	Pon - pet
1.	PLANIRANJE RADA	103	
1.1.	Izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda	18	9. mjesec
1.2.	Izrada orijentacijskog plana rada za učenike s teškoćama	20	tijekom godine
1.3.	Izrada plana za pedagoško praćenje učenika s teškoćama i učenika koji pokazuju posebne odgojno-obrazovne potrebe	32	9. mjesec
1.4.	Izrada plana rada s učiteljima i stručnim suradnicima	9	tijekom godine
1.5.	Izrada izvedbenog plana rada logopeda (godišnje, mjesečno)	8	9. mjesec

1.6.	Izrada izvedbenog plana rada logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju	10	tijekom godine
1.7.	Sudjelovanje u planiranju godišnjeg rada škole, kurikulumu škole i ostalih akata škole	16	9. mjesec
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD		125
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		tijekom godine
1.2.	Pripremanje sastanaka Stručnog povjerenstva škole		
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja učenika s teškoćama		
1.4.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s teškoćama		
1.5.	Suradnja s učiteljima vezano za realizaciju primjernih programa i o radu s učenicima s teškoćama (bilješke u e-Dnevniku)		
1.6.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka		
1.7.	Praćenje napredovanja i socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama		
1.8.	Priprema i oblikovanje didaktičkog materijala za logopedski rad prema potrebama učenika i kao podrška učitelju za rad s učenicima s teškoćama		
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		110
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s teškoćama		tijekom godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u izravni individualni/grupni logopedski rad; evidentiranje rada suradnje s roditeljima za učenike s teškoćama u e-Dnevniku (Dnevnik rada stručnih suradnika)		
3.3.	Praćenje (godišnje, o projektima i sl.) i vrednovanje učinkovitosti rada		
3.4.	Pisanje mišljenja logopeda i mišljenja stručne službe škole za učenike s teškoćama (timske obrade, ostvarivanje prava za osiguravanje PUN, izvješće za srednje škole)		
3.5.	Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva škole		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
4.1.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima logopeda	18	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO, NCVVO...) - uživo i virtualna stručna usavršavanja	56	
4.3.	Praćenje stručne literature	46	
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA		90
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s teškoćama i učenicima koji pokazuju posebne odgojno-obrazovne potrebe	18	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s teškoćama - Stručno povjerenstvo škole i Stručno Povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	52	
5.3.	Sudjelovanje u radu Stručnog Povjerenstva za upis u 1.razred	10	5.-7. mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.	10	tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI		150
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	20	tijekom godine
6.2.	Vođenje rada Stručnog povjerenstva škole, član Stručnog povjerenstva Ureda	12	
6.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, Povjerenstva za upis u srednju školu, Povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole, sudjelovanje u poslovima provođenja državne mature pri NCVVO, sudjelovanje u projektima, Koordinator PUN	32	
6.4.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine, obilježavanja dana škole, natjecanja, prigodne svečanosti i događanja	20	
6.5.	Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu; vođenje školskog tima za kvalitetu/rad Koordinatora samovrednovanja; školski koordinator za provedbu ispitivanja u sklopu projekta e-škole	20	
6.6.	Vođenje INA Mladi kreativni poduzetnici RN (1 sat) i PN (2 sata), sudjelovanje u raznim natjecanjima i projektima, organiziranje javne izložbe radova učenika	46	
UKUPNO			1744

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Planirani fond sati iznosi ukupno: 1744

Radno vrijeme: 7.50 – 14.00 /petak 13.10 sati

	ZADAĆE	U ŠKOLI TJEDNO	U/IZVAN ŠKOLE TJEDNO	UKUPNO SATI GODIŠNJE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA AKTIVNOST				874
1.1.	- Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje – program poticanja čitanja i informacijske pismenosti - Nastava u školskoj knjižnici (međupredmetna korelacija i integracija) - Pedagoški rad s učenicima - Posudba knjižnične građe	19		685
1.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim vijećima, ravnateljem i roditeljima (ostali poslovi)	1		45
1.3.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada: - Dokumentacija - Planiranje i programiranje rada: godišnji plan i program - Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad	3		134
2. STRUČNO-KNJIŽNICNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST				330
2.1.	- Organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici - Nabava i stručna obrada nove građe - Praćenje izdavačke djelatnosti - Računalno poslovanje u programu Zaki X - Statistika - Izvješća o radu - Dokumentacijsko-administrativni poslovi	4		190
2.2.	Nabava, distribucija i preuzimanje udžbenika te vođenje evidencije o tome	2		90
2.3.	Provedba nacionalnih ispita	1		50
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST				442
3.1.	- Književni susreti, promocije knjiga, susreti s glumcima, umjetnicima, znanstvenicima - Kvizovi i natjecanja - Tematske i prigodne izložbe - Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica i Mjeseca hrvatske knjige, Svjetskog dana knjige, Noći knjige	5		223
3.2.	- Suradnja s drugim ustanovama (Matičnom službom i drugim knjižnicama) - Posjet knjižarama, izdavačkim kućama, sajmovima ...	2		57
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE				130
4.1.	- Praćenje stručne knjižnične literature - Praćenje literature za djecu i mladež te pedagoške literature - Sudjelovanje na stručnim sastancima škole - Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za knjižničare - Informatičko usavršavanje	3		130
UKUPNO		1734	10	1744

5.5. Plan rada tajništva

Planirani fond sati iznosi ukupno: 1744 sati (218 radnih dana)

Radno vrijeme: 7,00-15,00

OZNAK A	POSLOVI I ZADACI	MJESEC	SATI
1.	PRAVNI POSLOVI	9.-8.mj	349
1.1.	Izrada normativnih akata,		90
1.2.	Izrada odluka, rješenja i ugovora,		90
1.3.	Praćenje promjena zakona, uredbi i dr. propisa,		60
1.4.	Suradnja s ravnateljem škole i računovođom,		80
1.5.	Ustroj novih dosjea djelatnika		19
1.6.	Pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (katastar, gruntovna)		10
2.	PERSONALNI POSLOVI	9.-8.mj	330
2.1.	Vođenje matične knjige djelatnika,		30
2.2.	Izrada rješenja i odluka za prijem u radni odnos i prestanak radnog odnosa,		60
2.3.	Prijava potrebe za radnikom (Županijski ured),		20
2.4.	Raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika,		20
2.5.	Prikupljanje potvrda i molbi,		20
2.6.	Obavješćivanje kandidata po natječaju,		20
2.7.	Kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje,		10
2.8.	Izrada prijedloga godišnjeg odmora za radnike škole i izrada rješenja,		30
2.9.	Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije		10
2.10.	Prijava-odjava HZMO, HZZO,		35
2.11.	Vođenje evidencije o radnom vremenu radnika,		30
2.12.	Ustroj novih dosjea djelatnika		45
3.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	9.-8.mj	700
3.1.	Nabava potrošnog materijala i ostalog za normalno funkcioniranje škole,		30
3.2.	Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte		70
3.3.	Vođenje urudžbenog zapisnika		80
3.4.	Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.		80
3.5.	Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole		60
3.6.	Izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi,		10
3.6.	Izdavanje klasa i urbroja za završne razrede		45
3.6.	Vođenje police osiguranja učenika		20
3.7.	Vođenje brige o matičnim knjigama učenika		30
3.8.	Vođenje arhive škole		20
3.9.	Vođenje evidencije putnih naloga		20
3.10.	Poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijom i razrednicima		10
3.11.	Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu		20
3.11.	Poslovi telefonske sekretarice		50
3.12.	Upis učenika u CarNet		10
3.12.	Upis učenika u E-maticu, ustroj razrednih odjela, prebacivanje učenika u viši razredni odjel		15
3.13.	učenika u viši razredni odjel		40
3.14.	Upis radnika škole u E-maticu		20
4.	RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA	9.-8.mj	135
4.1.	Suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor)		70
4.1.	Briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja		20
4.2.	Pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja		15
4.3.	upravljanja		

4.4.	Pisanje i ostava poziva za sjednicu članovima Školskog odbora Pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO		10 20
5.	OSTALI POSLOVI	9.-8.mj	230
5.1.	Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici)		40
5.2.	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka		10
5.3.	Vođenje sanitarnih knjižica		5
5.4.	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika		5
5.5.	Suradnja s MZOM i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti		30
5.6.	Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije		5
5.7.	Sudjelovanje u stručnim aktivima škole		20
5.8.	Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika		40
5.9.	Suradnja sa drugim školama		20
5.10.	Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti		55
		UKUPNO	1744

5.6. Plan rada računovodstva

Planirani fond sati iznosi 1744 sati (218 radnih dana)

Radno vrijeme:7,00-15,00 sati

POSLOVI I ZADACI	SATI
1. Izrada financijskog plana i ustroj potrebnih evidencija za rad računovodstva, - vođenje sve propisane evidencije i financijskog i knjigovodstvenog poslovanja škole - vodi evidencije osnovnih sredstava i inventara škole - izradu obračuna i zaključnog računa	240 185 70 185
UKUPNO	680
2. Vršiti sve isplate i uplate gotovinskih i virmanskih naloga i čekova, -vođenje blagajničkog poslovanja škole, -vođenje obračuna plaća, bolovanja, poreza i doprinosa, te dječjeg doplatka, -vođenje sve gotovinske isplate, plaća, dnevnica, putne troškove, uplate učenika i dr.	105 185 240 80
UKUPNO	610
3. Vođenje blagajne školske kuhinje, vrši isplatu i uplatu učenika, -izrađuje M-4 za sve djelatnike škole, -vođenje financijskih propisanih evidencija o svim djelatnicima škole, -izrađuje sve statističke podatke u vezi financijskog poslovanja škole.	43 55 72 90
UKUPNO	260
4. Ostali poslovi -suradnja s ravnateljem i tajnikom škole, -suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa, Upravom za financije, Županijskim uredom za prosvjetu i kulturu, Zavodom za platni promet, -prisustvuje savjetovanjima i seminarima, -ostali poslovi vezani za računovodstvo škole.	73 35 45 41
UKUPNO	194
SVEUKUPNO	1744

1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mj.	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Suglasnosti na zapošljavanje nastavnog osoblja i ostalih radnika Izvješće o radu škole za šk. god. 2023./2024. Donošenje Školskog kurikuluma, Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
IX-VIII	Suglasnosti na zapošljavanje, ostali poslovi prema Statutu – po potrebi	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
XII.	Rebalans financijskog plana za 2024. Financijski plan za 2025. godinu Plan nabave za 2025. godinu	Računovođa Ravnatelj Članovi Školskog odbora
I.	Uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
II.	Financijski izvještaj za 2024. godinu	Računovođa Ravnatelj Članovi Školskog odbora
V.	Nagrade učenicima i mentorima	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
VIII.	Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god. 2024./2025.	Ravnatelj Članovi Školskog odbora Tajnik

Članovi Školskog odbora:

Članovi imenovani na prijedlog Učiteljskog vijeća:

- Janko Knežević
- Maja Štajcer

Član imenovan na prijedlog Skupa radnika:

- Marko Novački

Članica imenovana na prijedlog Vijeća roditelja:

- Klementina Stepinac

Članovi koje imenuje Osnivač:

- Suzana Malezija
- Josip Petković Fajnik
- Josip Špoljar

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematizacija razrednih odjela i zaduženja učitelja za novu šk. god. - Organizacija rada u novoj šk. god. 	Ravnatelj Pedagog Logoped
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu škole za prethodnu šk. god. - Prijedlog Školskog kurikulumu - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole - Plan unaprjeđenja za školsku godinu 	Ravnatelj pedagog
X / XII. / IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje – stručne teme - Kulturna i javna djelatnost škole 	Ravnatelj Pedagog Logoped Knjižničar Vanjski suradnici
XII. / IV / VI	<p>Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu - analiza odgojno-obrazovnih postignuća - pedagoške mjere - natjecanja učenika - razmatranje molbi i žalbi 	Ravnatelj Pedagog
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh i vladanje učenika na kraju nastavne godine - Dodatni rad i popravni ispiti - Učenik generacije - Pohvale i nagrade 	Ravnatelj Pedagog
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o uspjehu učenika 	Ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
VIII, IX	Smjernice za planiranje i programiranje šk. god. 2024./2025.	razrednici, pedagog ravnatelj
IX	Planiranje i programiranje rada razrednih odjela. Analiza i praćenje odgojne situacije.	razrednici, pedagog ravnatelj
XI/ XII/ IV	Praćenje rada razrednih odjela –analiza uspjeha i vladanja učenika Analiza odgojne situacije	razrednici, ravnatelj, pedagog, učitelji logoped
kontinui rano	Ostvarivanje nastavnog plana i programa. Prijedlozi poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa. Prijedlozi pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi	razrednici, učitelji ravnatelj, pedagog logoped
VI.-VII.	Realizacija nastavnog plana i programa. Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon produžne nastave, polaganja popravnih / razrednih ispita Utvrđivanje ocjene vladanja učenika	razrednici, učitelji pedagog, ravnatelj logoped

6.4. Plan rada stručnih vijeća

U školi su formirana stručna vijeća: učitelja razredne nastave (voditelj: Maja Štajcer), učitelja društveno – humanističkog područja (voditelj: Petra Mrzljak) učitelja prirodoslovno – matematičkog područja (voditelj: Mirela Levačić Cvok)

RD. BR.	SADRŽAJ RADA STRUČNIH VIJEĆA
1.	NASTAVNI RAD - izrada plana i programa rada stručnog vijeća za školsku godinu - planiranje i programiranje nastave i izvannastavnog rada - usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - praćenje razvoja i napredovanja učenika - samovrednovanje rada učitelja - planiranje rada s darovitim učenicima, planiranje rada s učenicima s teškoćama - osuvremenjivanje nastavnog procesa - analiza odgojno - obrazovnih postignuća učenika - praćenje primjene Pravilnika o ocjenjivanju učenika - izbor udžbenika i nastavnih sredstava - izrada izvješća o radu vijeća s prijedlozima unapređenja rada
2.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I SURADNJA - praćenje i analiza izvannastavnih aktivnosti - sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole - sudjelovanje u ostvarivanju školskih preventivnih programa - sudjelovanje u planiranju nabave i opremanja škole
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencija - praćenje stručne i pedagoške literature, periodike - praćenje izmjena zakona i pratećih propisa - planiranje i izvođenje stručnih predavanja u školi (knjižničar, logoped) - rad u okviru županijskih stručnih aktiva - izvješća sudionika stručnih usavršavanja izvan škole voditelju stručnog vijeća - briga o napredovanju učitelja

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mj.	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Verificiranje mandata, Biranje predsjednika i zamjenika Izvešće o radu škole u prethodnoj šk. god. Biranje roditelja predstavnika za mjere sigurnosti Prijedlog školskog kurikulumu Prijedlog Plana i programa rada škole u šk.god.2024./2025.	Ravnateljica, Tajnica Članovi vijeća roditelja
I.	Izvešće o postignućima učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Ravnateljica, Tajnica Članovi Vijeća roditelja
VII.	Analiza odgojno-obrazovnog rada tekuće školske godine. Izvešće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine	Ravnateljica, Tajnica Članovi Vijeća roditelja
Prema potrebi	Imenovanja u razna povjerenstva, Školski odbor Davanje mišljenja i suglasnosti, rješavanje molbi i žalbi, analiza rada škole i prijedlozi unapređenja	Ravnateljica, Tajnica Članovi Vijeća roditelja

Članovi Vijeća roditelja za 2024./2025. godinu:

1.- 4. PŠ Kostanjevac	Anamarija Kegljević
2.-4. PŠ Kostanjevac	Marina Vlahović
1.-4. PŠ Vukštin Šipak	Štefica Bakin
2.-3. PŠ Vukštin Šipak	Željka Malezija
1. MŠ	Maja Jurčić
2. MŠ	Sabina Milić
3. MŠ	Helena Vrapčević
4. MŠ	Petra Mikuš
5.a	Željka Penić
6.a	Marina Stepinac
6.b	Vlatka Miletić
7.a	Ivana Jurinić
7.b	Tatjana Petković-Fajnik
8.a	Klementina Stepinac
8.b	Mara Špoljar Barundić

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Biranje predstavnika učenika za mjere sigurnosti u školi i etičko povjerenstvo Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole	Ravnateljica, Pedagog Članovi Vijeća učenika.
I./VI.	Izvješće o uspjehu i vladanju učenika, Mišljenja, pritužbe i prijedlozi Slobodne teme / radionice	Ravnateljica Pedagog Logoped Članovi vijeća učenika

Članovi Vijeća učenika za 2024./2025. godinu:

1.-4. PŠ Kostanjevac	Ana Grdošić
3.-4. PŠ Kostanjevac	Lana Brajković
1.-4. PŠ Vukšin Šipak	Laura Bakin
2.-3. PŠ Vukšin Šipak	Vito Malezija
1. MŠ	Ela Jurčić
2. MŠ	Jan Cipurić
3. MŠ	Karla Povrženić
4. MŠ	Joha Dorotea
5.a	Fran Povrženić
6.a	Laura Šiljevinac
6.b	Lea Žalac
7.a	Luka Ilijanić
7.b	Marko Malezija
8.a	Petar Dupin
8.b	Noa Gojšić

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA UČITELJA

OBLIK	SADRŽAJ	VRJEME	NOSITELJ	SUDIONICI
1. INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature, teme iz pedagogije, psihologije, metodike, tečajevi; dopunsko obrazovanje, postdiplomski studiji i sl.	Tijekom školske godine	prema individualnim programima učitelja	Učitelji, stručne suradnice, ravnateljica
2. SKUPNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	<p>2.1. Učiteljsko vijeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje nastavnog procesa i rada s učenicima s teškoćama - Tematsko stručno predavanje: Digitalni mediji mijenjaju naš život / Izazovi u poučavanju učenika s teškoćama - Promjene u mentalnom zdravlju - Neprimjerena ponašanja i pedagoške mjere - Tematsko stručno predavanje: Razvojne teškoće, specifične teškoće učenja, teškoće učenja i intelektualne teškoće - Tematsko stručno predavanje - GDPR u školi 	<p>9.mj.</p> <p>11.mj.</p> <p>1.mj.</p> <p>4.mj.</p>	<p>Tamara Vučković, logopedinja</p> <p>Tamara Vučković, logopedinja</p> <p>Miljenka Plečko, psihologinja, Služba za javno zdravstvo, mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije</p> <p>Boženka Bago, pedagoginja</p> <p>Tamara Vučković, logopedinja</p> <p>Vanjski suradnik Školske knjige</p> <p>Marija Povrženić, knjižničarka</p>	Članovi UV, ravnateljica
	<p>2.2. Razredno vijeće</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učenici s teškoćama u razrednoj nastavi - novi učenici, određivanje i izmjena primjerenih programa, smjernice za rad u šk. god. 2024./2025. - Tamara Vučković, logopedinja - Program Abeceda prevencije - Učenici s teškoćama u predmetnoj nastavi - novi učenici, određivanje i izmjena primjerenih programa, smjernice za rad u šk. god. 2024./2025. - Tamara Vučković, logopedinja 	<p>9.mj</p> <p>10.mj</p> <p>1.pol.</p>	<p>Tamara Vučković, logopedinja</p> <p>Boženka Bago, pedagoginja</p> <p>Tamara Vučković, logopedinja</p>	Članovi RV RN i RV PN

	2.3. Stručni aktivni <ul style="list-style-type: none"> – prema programima rada stručnih aktivna – Stručna tema za aktiv RN i PN: Individualizacija postupaka učenja i poučavanja - izrada građe lagane za učenje 	Tijekom školske godine	Voditelji aktivna Tamara Vučković, logopedinja	Članovi aktivna Ostali sudionici
	2.4. Tim za kvalitetu	Tijekom školske godine	Voditelj Tima za kvalitetu, Ostali članovi	Članovi tima
3. SKUPNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	3.1. Prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje	Tijekom školske godine	Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji, stručne suradnice, ravnateljica
	3.2. Prema programu rada Županijskih stručnih vijeća	Tijekom školske godine	Voditelj žup. str. vijeća	Učitelji, stručne suradnice, ravnateljica
	3.3. Prema pozivu i programima ostalih organizatora stručnih usavršavanja za učitelje (osnivač, udruge i dr.)	Tijekom školske godine	Organizator usavršavanja	Učitelji, stručne suradnice, ravnateljica

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan aktivnosti za školsku godinu donosi Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, kojim predsjedava ravnateljica, a čine ga voditelji aktiva i stručne suradnice:

- Boženka Bago, stručni suradnik pedagog
- Tamara Vučković, stručni suradnik logoped
- Marija Povrženić, stručni suradnik knjižničar
- Maja Štajcer, voditeljica aktiva učitelja razredne nastave
- Petra Mrzljak, voditeljica aktiva društveno - humanističke skupine predmeta
- Mirela Levačić Cvok, voditeljica aktiva prirodoslovno - matematičke skupine predmeta

Prvo obrazovno razdoblje god. 2024./2025.				
MJ.	DATUM	NAZIV	NOSITELJ	AKTIVNOST
Kolovoz	31. 8. -3.9. 2024.	Višednevna ekskurzija za učenike 7. i 8. razreda	Voditeljica: Željka Duganić; razrednici Marko Novački (zamjena Branka Tesla), Gordana Luić i Petra Mrzljak, učenici 7. i 8. razreda	Posjet prirodnim i kulturnim znamenitostima Dalmacije, boravak u resortu Eklata Medena.
Rujan	9./2024.	Dani baštine	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici 6. razreda	Izložba crteža ranoromaničkih spomenika Hrvatske.
	8.9-30.9. 2024.	Međunarodni dan pismenosti	Knjižničarka Marija Povrženić i učenici PN	Prigodno obilježavanje/ pano Slavko Kolar 165 godina od rođenja (pano, prikazivanje filma)
	Srijeda, 18.9.2024.	Svjetski dan prve pomoći (10.9.)	GD Crvenog križa, Jastrebarsko, pedagoginja, učitelji i učenici 1 razreda,	Prigodno obilježavanje / predavanje učenicima prvih razreda Program Medo Jurica
	14.-21.09.2024.	Tjedan borbe protiv tuberkuloze	GD Crvenog križa, Jastrebarsko, pedagoginja, razrednici i učenici 8. razreda	Prigodno obilježavanje/predavanje vanjskog suradnika za uče. 8.r
	Srijeda, 25.9.2024.	Nacionalni program: Poštujte naše znakove	MUP Zagrebačke uprave, PP Jastrebarsko, AK Jastrebarsko, učitelji i učenici 1 razreda	Predavanje za učenike 1. razreda o sigurnosti u prometu
	Četvrtak, 26. 9. 2024.	Europski dan jezika	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učiteljice EJ Diana Banić Beg, Ana Marija Dobranić, učiteljica NJJ Nataša Hrenek Širanović, knjižničarka Marija Povrženić, učenici PN	Prigodno obilježavanje/ pano i predavanje Radionice na satima dodatne nastave i INA, prezentacija rada na panoima.
	Petak, 27.9.2024.	Europski školski sportski dan	Učiteljica Maja Štajcer i učenici RN	Sportske igre i natjecanja za učenike razredne nastave
9./2024.	Terenska nastava iz Biologije i Kemije	Učitelj Zoran Jadrijević i učenici PN	Natjecanja u štafetnim i ekipnim sportovima za učenike PN	
		Mirela Levačić Cvok, voditelj, uč. kemije i učenici 8. razreda,	Radionice uz rijeku Kupu za učenike 8.razreda	

Listopad

Ponedjeljak, 30. 9.2024.	Predstava "Raspucavanje"	Pedagoginja Boženka Bago, učiteljice HJ Željka Duganić i Petra Mrzljak, učenici PN	Gostovanje Kazališta Lutonjica Toporko – preventivna kampanja za suzbijanje neprihvatljivih ponašanja u nogometu, sportu i društvu u cjelini.
1.-31.10.2024.	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Knjižničarka Marija Povrženić, učitelji i učenici od 1.do 8. razreda	Akcija „Darujemo knjigu, darujemo knjižnicu”, izrada i izložba straničnika, Nacionalni kviz za poticanje čitanja
Utorak, 1. 10.2024.	Međunarodni dan starijih osoba	Voditeljice volonterskih skupina Maja Štajcer i Ilijana Jurčević, pedagoginja Boženka Bago	Posjet domu za starije osobe Pribić.
2.-11. 10.2024.	Međunarodni dan nenasilja (2.10.)	Pedagoginja Boženka Bago, razrednici, učenici od 1. do 8 razreda	Radionice za 5. razrede/ Spriječimo Bullying -Vršnjačko nasilje Prigodno obilježavanje /pano, prikazivanje filma, predavanja i radionice na SR
Nedjelja, 6.10.2024.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – sveta misa	Učenička zadruga, vjeroučitelji Ilijana Jurčević, Kristijan Ivanović, Martina Štengl Šoić i učenici	Sudjelovanje na Danima kruha na trgu u Krašiću – štandovi, sv. misa, blagoslov hrane i blagoslov učenika 1. razreda. U školi – uređenje jesenskog kutka (plodovi zemlje) – izložba
10./2024.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – blagoslov hrane	Vjeroučitelji Ilijana Jurčević i Kristijan Ivanović – MŠ, PŠ	Blagoslov hrane u matičnoj i područnim školama u dogovoru s upraviteljima župa Krašić i Draganić.
7.- 13.10.2024.	Dječji tjedan	Logoped Tamara Vučković, knjižničarka Marija Povrženić, razrednici, učitelji i učenici	Prigodno obilježavanje uz igru (radionice/ izrada plakata, dječje poruke svijetu i sl.)
16.10. - 29.11.2024.	Festival prava djeteta	Tamara Vučković, logopedinja, razrednici i učenici	Prigodno obilježavanje dječjih prava i promocije stvaralaštva djece i mladih uz video projekcije, radionice, igre, izrade plakata i dr.
Ponedjeljak, 7.10.2024.	Nacionalni dan protiv raka dojke "Dan ružičaste vrpce"	Pedagoginja Boženka Bago, učiteljice i učenici 4. razreda .	Prigodno obilježavanje 4. razred (podjela letka, izrada poruka, sudjelovanje u akciji "Mama budi zdrava – Ružičasti listopad".
10./2024.	Terenska nastava - Pozdrav jeseni	Marijana Klobučar, voditelj, razrednici i učenici 1.-4. razreda	Promatranje promjena u prirodi / posjet Muzeju domovinskog rata
10./2024.	Međunarodni dan svjesnosti o razvojno jezičnom poremećaju Tjedan disleksije	Tamara Vučković, logopedinja i učenici	Prigodno obilježavanje - izrada informativnog plakata, govorno-jezične igre s učenicima, izlaganje na panou u holu škole
Subota, 5.10.2024.	Svjetski dan nastavnika	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji	Zajedničko druženje (posjet kazalištu) – petak 4.10.2024.
13.10.2024.	52. Solidarnost na djelu	GD Crvenog križa, pedagoginja, razrednici i učenici	Prikaz djelatnosti rada Crvenog križa i prodaja bonova
15.10.-15.11. 2024.	Mjesec hrvatske knjige Oscar Wilde (170 godina od rođenja), Dan rječnika	Knjižničarka Marija Povrženić, učiteljice HJ Petra Mrzljak i Željka Duganić, učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učitelji i učenici PN	Prezentacija rada čitateljskog kluba, izrada plakata, kvizova i igara, pano, prikazivanje filma, izložba rječnika, izrada naslovnice knjige i izložba radova, igrokaz (Slavko Kolar: Breza)- učenici 8. razreda
Petak, 18.10.2024.	Dan kravate u RH	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić i učenici 6. razreda	Prigodno obilježavanje /modna revija kravata i kviz
10./2024.	Međunarodna suradnja učeničkih zadruga	Voditeljica UZ Nataša Horvatić, voditelji sekcija UZ, učenici članovi UZ	Sudjelovanje u radionicama i izložbi (budu li pozvani).

	Ponedjeljak, 28.10.2024.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Knjižničarka Marija Povrženić, učitelji i učenici	Dan bez naplate zakasnine
Stude ni.	Petak, 1.11.2024.	Svi sveti – blagdan RH	-	Neradni dan
	petak, 8.11.2024.	Interliber – sajam knjiga i učila (5. – 10. 11.)	Knjižničarka Marija Povrženić, učiteljice HJ Petra Mrzljak i Željka Duganić, zainteresirani učenici (6.) 7. i 8. razreda	Posjet sajmu knjiga na Zagrebačkom velesajmu (prisustvovanje na radionicama i /ili predstavljanjima knjiga)
	11.11.2024.	Dan hrvatskih knjižnica	Knjižničarka Marija Povrženić i učenici	Prigodno obilježavanje /izrada panoa
	18.-22.2024.	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) 16.11.2024.	Stručne suradnice, razrednici i učenici	Prigodno obilježavanje – tema radionice SR, natječaj Forum za slobodu odgoja
	Petak, 15.11. 2024.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (18. 11. 2024.)	Učitelj Pov. Marko Novački, učiteljica LK Martina Štengl Šoić i učenici PN	Prigodno obilježavanje/referati, plakati, svijeće - uređenje panoa. Izložba likovnih radova učenika 8. razreda.
	15.11.-15.12. 2024.	Mjesec borbe protiv alkoholizma i ovisnosti	Pedagoginja Boženka Bago, volonteri GDCK, Zavod za javno zdravstvo ZZ, razrednici i učenici od 1. do 8. razreda	Predavanja/radionice za učenike i roditelje
	11./2024.	Projekt prevencije ovisnosti – Mogu, ako hoću! Nacionalni projekt prevencije ovisnosti “Zdrav za pet”	MUP Zagrebačke županije, kontakt policajka, pedagoginja, razrednici i učenici 6. razreda	Predavanja o ovisnostima za učenike 6. razreda - Prevencija i alternativa (PIA)
			MUP Zagrebačke županije, kontakt policajka, pedagoginja i razrednici, roditelji učenika 6. razreda	Predavanja o ovisnostima za roditelje učenika 6. razreda (MAH-2)
			Policijski službenici Službe za prevenciju, razrednici i učenici 8. razreda	Predavanje o ovisnosti za učenike 8. razreda
	20.-22.11.2024.	Svjetski dječji dan i Međunarodni dan dječjih prava (20.11.2024.)	Marija Povrženić, knjižničarka Tamara Vučković, logoped i učenici od 1.- 8. razreda, Učiteljica LK Martina Štengl Šoić i učenici 6. razreda	Prigodno obilježavanje (radionice, izrada plakata, videa i sl.)
11./ 2024.	Školski turnir u stolnom tenisu	Voditelj ŠSD „Krašić“ učitelj TZK Zoran Jadrijević, učenici PN	Sudjelovanje učenika PN u školskom stolnoteniskom turniru, podjela nagrada.	
Prosin ac	2. - 6.12.2024.	Sv. Nikola i adventski običaji	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić, logopedinja Tamara Vučković, vjeroučitelji Ilijana Jurčević i Kristijan Ivanović i učenici	Prigodno uređenje predvorja škole, kićenje božićne jelke, jaslice, adventski kalendar dobrih djela.
	12./2024.	Međunarodni dan volontera (5.12.2024.)	Volonteri GDCK Jastrebarsko, voditeljice volonterskih skupina Ilijana Jurčević i Maja Štajcer, članovi volonterskoga kluba	Održavanje volonterskih radionica, prigodna predavanja i plakati, humanitarne akcije, posjet domu za starije osobe u Krašiću.
	12./ 2024.	Susret s književnikom	Marija Povrženić, knjižničarka, učiteljice HJ i učenici	Upoznavanje s književnikom i njegovim književnim djelom

Utorak, 3.12.2024.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Tamara Vučković, logopedinja i učenici od 1.-8. razreda	Prigodno obilježavanje (radionice "Govorimo o mogućnostima", izrada plakata i sl.)
Petak, 6.12.2024.	Sv. Nikola – posjet kinu	Voditelji Ljiljana Hadušek (RN) i Željka Duganić (PN), razrednici, stručni suradnici, učenici	Izvanučionička nastava – medijska kultura, posjet kinu CineStar u Zagrebu
Ponedjeljak, 9.12.2024.	Školski medni dan	Pedagoginja Boženka Bago, učitelji i učenici 1. razreda matične i područnih škola	Prigodno obilježavanje povodom sv. Ambrozija/ promocija hrvatskog pčelarstva (edukativna slikovnica, staklenka meda, ppt)
8.-15.12.2024.	Tjedan solidarnosti	Hrvatski Caritas u sur. s MZOM, vjeroučitelji, učenici	Nacionalna humanitarna akcija „Za 1000 radosti“
Petak, 13.12.2022.	Likovna radionica "Ususret Božiću"	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić i učenici od 5.-8. razreda	Likovni radovi, izložba radova
11. -13.12.2024.	Escape classroom: Božićna potraga	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici 7. razreda	Igra bijega iz učionice.
12./2024.	Nacionalni preventivni projekt „Zdrav za 5“	Policijски službenici Policijske uprave Zagrebačke-Odjel prevencije, pedagoginja, razrednici i učenici 8. razreda	Predavanje o prevenciji ovisnosti i zlouporabi alkohola, sigurnosni aspekt neodgovornog i nesavjesnog odnosa prema alkoholu za učenike 8. razreda
12./ 2024.	Večer matematike	Učiteljice Matematike Branka Tesla i Gordana Luić, svi zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda	Sudjelovanje učenika na interaktivnim radionicama iz matematike
16.-20.2024.	Božićni turnir u nogometu - ŠSD	Voditelj ŠSD Zoran Jadrijević, učitelj TZK i učenici PN	Sportsko natjecanje među učenicima, podjela medalja
12./2024.	Humanitarne akcije (Međunarodni dan solidarnosti - 20.12. 2024.)	Pedagoginja Boženka Bago, GDCK Jastrebarsko, vjeroučitelji Ilijana Jurčević i Kristijan Ivanović, učitelji, svi djelatnici, učenici od 1. do 8. razreda	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama za pomoć obiteljima u potrebi.
Četvrtak, 19.12.2024. (poslijepodne)	Božićna svečanost i sajam, Božićna čajanka	Učiteljica RN Maja Štajcer, učiteljica HJ Željka Duganić, učiteljica GK Magdalena Poljančić, voditeljica UZ Nataša Horvatić, učenici članovi UZ, voditeljice volonterskih skupina Maja Štajcer i Ilijana Jurčević, učenici članovi volonterskih skupina učitelji, učenici i stručni suradnici	Prigodno obilježavanje / Božićna priredba, prodajna izložba radova Učeničke zadruge, Suradnja i druženje s roditeljima učenika
Srij, 25.12.2024. Čet,26.12.2024. Srij.,1.1.2025. Pon, 6.1.2025.	Božić – blagdan RH, Sv. Stjepan – blagdan Nova godina –blagdan Sv. tri kralja - blagdan	-----	Neradni dani Zimski odmor učenika od 23.12.2024. – 6.01.2025. g.

Drugo obrazovno razdoblje šk. god. 2024./2025.				
MJ	DATUM	NAZIV	NOSITELJ	AKTIVNOST
Siječanj	Ponedjeljak, 27.1.2025.	Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Učitelj Pov. Marko Novački i učenici od 5.do 8. razreda	Prigodno obilježavanje / plakati, prezentacija
	1./2025.	Posjet kazalištu - "Orašar"	učiteljica HJ Petra Mrzljak, učenici PN	Posjet GK Zorin dom Karlovac, gledanje baletne predstave "Orašar" Baletnog studija Zorin doma.
	1./2025.	Posjet 10.Zagrebačkom obrtničkom sajmu u Zagrebu.	Pedagoginja Boženka Bago, razrednici i učenici 8. razreda	Prezentacije obrtničkih zanimanja
	Ponedjeljak, 10. veljače 2025.	Blaženi Alojzije Stepinac	vjeroučitelji Ilijana Jurčević i Kristijan Ivanović, stručni suradnici, učitelji i učenici	Odlazak na svetu misu
	Utorak, 11.2.2025.	Dan sigurnijeg interneta	Učitelji informatike Martin Kozjan i Janko Knežević, pedagoginja Boženka Bago, knjižničarka Marija Povrženić, učitelji i učenici od 1. do 8. razreda	Prigodno obilježavanje/ predavanje, kviz i radionice
Veljača	Petak, 14.2.2025.	Valentinovo – dan zaljubljenih	Učitelji i učenici 1. do 8. razreda Mladi kreativni poduzetnici i logopedinja Tamara Vučković	Prigodno obilježavanje / na SR Prigodna izložba radova "Samo ljubav..."
	17. – 21.2. 2025.	Obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika (21.2.2024.) i Dana hrvatske glagoljice (22.2.2024.)	Učiteljice HJ Petra Mrzljak i Željka Duganić, učenici	Prigodno obilježavanje radionicama i panoima.
	Petak, 21.2.2025.	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – „Dan ružičastih majica“	Pedagoginja Boženka Bago, učitelji i učenici od 1. do 8. razreda	Prigodno obilježavanje / nošenje ružičastih majica, izrada plakata, predavanja, radionice, zajedničko fotografiranje
	2./2025.	Atletsko natjecanje	Voditelj ŠSD „Krašić“ učitelj TZK Zoran Jadrijević, učenici PN	Sudjelovanje učenika PN u školskom atletskom natjecanju, podjela nagrada.
	2./2025.			
	Utorak, 4.3.2025.	Fašnik	Učitelji, stručni suradnici i učenici od 1. do 8. razreda	Fašnička povorka i izbor najbolje maske. Likovno uređenje predvorja i povorka fašničkih maski učenika 8. razreda. (28.2.)
	Četvrtak, 6.3.2025.	Europski dan logopedije	Logopedinja Tamara Vučković i učenici	Prigodno obilježavanje / plakat, uređenje panoa, Dan otvorenih vrata
Ožujak	Petak, 7.3.2025.	Međunarodni dan žena (8.3.2024.)	Knjižničarka Marija Povrženić, razrednici, učenici RN i PN	Prigodno obilježavanje na SR, edukativne radionice i panoi.
	11.-17.3.2025.	Dani hrvatskog jezika	Učiteljice HJ Petra Mrzljak i Željka Duganić, logopedinja Tamara Vučković, knjižničarka Marija Povrženić, učenici	Prigodno obilježavanje kroz jezične igre, kvizove, prikazivanje filma i radionice.
	3./2025.	Obilježavanje godišnjice smrti kardinala Franje Kuharića	Vjeroučitelji Ilijana Jurčević, Kristijan Ivanović, stručni suradnici, učitelji i učenici	Sv. misa u crkvi u Pribiću

	Petak, 21.3.2025.	Svjetski dan voda (22. ožujka)	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici 5. i 6. razreda	Izložba učeničkih radova.
	3./ 2025.	Posjet kazalištu – Karlovac, Gradski muzej Karlovac	Učiteljica Sanja Kosić, učitelji i učenici od 1.- 4. razreda	Posjet kazalištu u Karlovcu i Gradskom muzeju Karlovac
	3./2025.	Kazalište u školi	Učiteljica HJ Petra Mrzljak, učitelji i učenici 5.-8. razred	Gostovanje kazališta prema primljenim ponudama kazališnih kuća.
	3./2025.	Projekt prevencije ovisnosti “Mogu ako hoću” - MAH-1	Učitelji i učenici 4. razreda	Posjet policijskoj postaji u Jastrebarskom
Trav anj	Ponedjeljak, 7.4.2025.	Svjetski dan zdravlja	GD Crvenog križa, pedagoginja razrednici i učenici 1. i 5. razreda	Prigodno obilježavanje: predavanje, mjerenje tlaka i šećera u krvi, težine za učenike 5. razreda Male čiste ruke za učenike 1. razreda
	14. – 16.4.2025.	Uskršnji turnir u nogometu	Učitelj TZK Zoran Jadrijević, učenici od 5.- 8. razreda	Sportsko natjecanje među učenicima, podjela medalja
	Utorak, 15.4.2025.	Hod do Pribića	Učiteljice i učenici RN	Obilježavanje godišnjice rođenja i sjećanje na kardinala Franju Kuharića
	4./2025.	Susret s književnikom	Knjižničarka Marija Povrženić, učiteljice HJ Petra Mrzljak i Željka Duganić, i učenici	Upoznavanje s književnikom i njegovim književnim djelom
	22.-25.2025.	Projektni eko tjedan -Dan planeta Zemlje -Svjetski dan zaštite šuma, -Svjetski dan voda, -Svjetski meteorološki dan, -Sat za planet Zemlju	Povjerenstvo za KJDŠ, svi učitelji, stručni suradnici i učenici škole Volonterska skupina	Aktivnosti: eko akcije uređenja okoliša škole, sadnja i njega biljaka, prigodna predavanja i radionice, SR na otvorenom, plakati, literarni i likovni radovi učenika, natječaji, projekti, izložba plakata učenika, predavanje „Otpad biramo pa recikliramo“, „Voda“ ...
	22. – 23.4.2025.	Dan hrvatske knjige; Svjetski dan knjige	Knjižničarka Marija Povrženić, učiteljice HJ Petra Mrzljak i Željka Duganić i učenici	Prigodno obilježavanje: likovni radovi, plakat, kreativne radionice
Trav anj	4./2025.	Terenska nastava: Pozdrav proljeću	Učiteljica Ksenija Brezak, voditelj, učitelji i učenici od 1. do 4. razreda	Promatranje promjena u prirodi / Žumberak
	4./2025.	Jumicar , prometna edukacija	Učiteljice i učenici 2. razreda	Prometna edukacija Jumicar
	Srijeda, 30.4.2025.	Terenska nastava za učenike 5.-8. razreda	Pučko otvoreno učilište Samobor, voditelj: Željka Duganić, učenici 5. i 6. razreda Park znanosti, Oroslavlje voditelj: Branka Tesla, učenici 7. i 8. razreda	Radionice za učenike 5. i 6. razreda u POU Samobor: “Moje malo kino vol 3.” ili “Jedinstvene umjetnice” Radionice za učenike 7. i 8. razreda u Parku znanosti u Oroslavlju
	4./2025.	Uskrs (20. 4. 2025.)	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić, Tamara Vučković, logopedinja i učenici članovi UZ „Pčelice“	Izložba pisanica učenika UZ „Pčelice“ Izložba prigodnih radova
	4./2025.	Escape classroom – Potraga za zlatnim jajetom	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici 8. razreda	Igra bijega iz učionice
	Nedjelja, 20.04.2025. Ponedjeljak, 21.04.2025.	Uskrs – blagdan RH Uskršni ponedjeljak – blagdan RH	----	Neradni dani Proljetni odmor učenika od čet. 17.04. – pon. 21.4.2025.g.
Svib anj	Četvrtak, 1.5.2025. Petak, 30.5.2025.	Praznik rada i Dan državnosti – blagd. RH	-----	Neradni dan

5./2025.	Susret područnih škola	Ljiljana Hadušek i Sanja Kosić, učiteljice i učenici PŠ Kostanjevac i Vukšin Šipak	Raznovrsne aktivnosti s ciljem ostvarivanja kurikuluma međupredmetnih tema. PŠ Vukšin Šipak - domaćin
Srijeda, 7.5.2025.	Obilježavanje Dana škole i Dana općine Krašić	učitelj TZK Zoran Jadrijević, učiteljice i učenici RN i PN	Utrka Dolinom kardinala
		učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici PN	Likovna kolonija- tema : Grafiti
Četvrtak, 8.5.2025. (poslijepodne)	Dan škole	Vjeroučitelji Ilijana Jurčević i Kristijan Ivanović, voditeljica UZ Nataša Horvatić, učitelji, stručni suradnici i učenici	Obilježavanje obljetnice rođenja kardinala Stepinca – odlazak na procesiju, sudjelovanje na sv. misi u župnoj crkvi, štand UZ na krašićkom trgu, Priredba u školi- 16,00 h
Petak, 9. 5.2025.	Majčin dan	voditeljica UZ Nataša Horvatić, voditelji sekcija UZ, učenici članovi UZ	Prodajna izložba radova učenika UZ „Pčelice“
8.-15.5. 2025.	Tjedan Crvenog križa	Učiteljica Mirela Levačić Cvok, pedagoginja, Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko i učenici	Prezentacija Prva pomoć / podjela zahvalnica
Petak, 18.5. ili 25.5.2025.?	Sajam mogućnosti	Policijski službenici PP Jastrebarsko, učitelji učenici 4. razreda MŠ i PŠ	Prezentacija ponude organiziranih izvannastavnih aktivnosti za učenike s ciljem prevencije rizičnih ponašanja Domaćin: OŠ “Ljubo Babić, Jastrebarsko
Srijeda 28.5.2025.	Jednodnevni izlet – Grad mladih	Učiteljica Dunja Novosel, voditelj, učitelji i učenici (1. i 2. razred MŠ i PŠ)	Posjet Gradu mladih, radionice
5./2025.	Dan otvorenih vrata SŠ Jastrebarsko	Pedagoginja Boženka Bago, razrednici i učenici 8. razreda	Posjet SŠ Jastrebarsko – prezentacija programa
5./2025.	Terenska nastava iz Biologije i Kemije	Učiteljica Mirela Levačić Cvok i učiteljica kemije i učenici 7. razreda	Radionice uz rijeku Kupu za učenike 7. razreda
Srijeda, 28.5. 2025.	Jednodnevna izvanučionička nastava za učenike PN	Voditelj: Diana Banić Beg, razrednici i učenici od 5. do 8. razreda	Izlet u špilju Lokvarka, ručak u obližnjem restoranu, posjet Zabavnom i paintball parku Vrata
27. – 29. 5.2025.	Škola u prirodi	Iva Brebrić, učiteljice i učenici 3. i 4. razreda	Posjet prirodnim i kulturnim znamenitostima Istre
12.-13.6.2025.	Dvodnevna izvanučionička nastava – školska ekskurzija	Razrednice Gordana Luić i Petra Mrzljak i učenici 8. razreda	Projekt „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“ – terenska nastava
5./2025.	Županijska smotra učeničkih zadruga Zagrebačke županije	voditeljica UZ Nataša Horvatić, voditelji sekcija UZ, učenici članovi UZ	Sudjelovanje na smotri prodajno-izložbenim štandom
Srijeda, 28.5.2025.	Svjetski dan sporta	Učitelj TZK Zoran Jadrijević, učitelji i učenici	Prigodno obilježavanje: natjecanja, turnir, štafetne igre
6./2025.	Nagradni izlet	Voditeljice volonterske skupine Ilijana Jurčević i Maja Štajcer, nagrađeni učitelji i učenici	Nagradni izlet za učenike volontere i nagrađene učenike
Lip nj	Dodjela priznanja	Ravnateljica Vesna Zorić, učitelji, stručni suradnici i učenici	Podjela zahvalnica i nagrada učenicima generacije i učiteljima /stručnim suradnicima
	Petak, 13.6.2025.	Zadnji dan nastave	Učitelji, stručni suradnici i učenici
	6./2025.	Svečana podjela svjedodžbi	Ravnateljica Vesna Zorić, stručne suradnice,

	učenicima osmih razreda	razrednici i učenici 8. razreda, učiteljica GK Magdalena Poljančić, učiteljica HJ Petra Mrzljak,	
Čet, 18.6.2025.	Tijelovo- blagdan RH	-	Neradni dani

8.2. Natjecanja, smotre i natječaji

Vrijeme održavanja	Naziv natjecanja, smotre i natječaja	Nositelji
10./2024.	Školsko SUDOKU natjecanje	Učiteljica Branka Tesla, svi zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda
31.01.2025	Županijsko natjecanje u badmintonu Ž/M	Zoran Jadrijević , odabrani članovi ŠSD Krašić
1-4./2025.	Međuopćinska natjecanja u futsalu (M), futsal (Ž) i stolnom tenisu	Zoran Jadrijević. odabrani članovi ŠSD Krašić
1./2./2025.	Natjecanje iz Hrvatskoga jezika - školska razina	Učiteljica HJ Željka Duganić, učenici 7. razreda
1./2./2025.	Smotra literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo - međuopćinska razina	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učenici PN
2./2025.	Školsko natjecanje iz matematike	Učiteljica Branka Tesla i Gordana Luić, odabrani učenici od 5. do 8. razreda
2./2025.	Školsko natjecanje iz kemije	Učiteljica Zlatka Pavlić Držanić, odabrani učenici 7. i 8 razreda
2./2025.	Školsko natjecanje iz biologije	Učiteljica Mirela Levačić Cvok, odabrani učenici 7. i 8. razreda
Šk. god. 2024./2025. 2./2025.	Smotra UZ Natjecanje–izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna - LIK 2025.	Nataša Horvatić, voditeljica UZ, voditeljice sekcija UZ, učenici zadrugari Učiteljica LK Martina Štengl Šoić i učenici 5.-8. razreda
2./2025.	Školsko natjecanje iz povijesti	Učitelj povijesti Marko Novački, učenici 7. i 8. razreda.
3./2025.	Natjecanje iz Hrvatskoga jezika - županijska razina	Učiteljica HJ Željka Duganić, učenici 7. razreda 6.,
3./2025.	Natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa	Učiteljica Mirela Levačić Cvok, učenici 6., 7. i 8. razreda članovi izvannastavne aktivnosti Prva pomoć
2./3./2025.	Smotra literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo - županijska razina	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učenici PN
3./2025.	Natjecanje iz povijesti-županijska razina	Učitelj povijesti Marko Novački, učenici 7. i 8. razreda.
3./2025.	Klokane bez granica	Učiteljica Branka Tesla, svi zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda
4./2025.	Natjecanje Sigurno u prometu	Učitelj Janko Knežević, učenici 5. razreda članovi izvannastavne aktivnosti Sigurno u prometu
4./5./2025.	Smotra literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo - državna razina	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učenici PN
5./2025.	Natjecanje iz Hrvatskoga jezika - državna razina	Učiteljica HJ Željka Duganić, učenici 7. razreda
5./2025.	Obnavljanje statusa Međunarodne Eko škole – Dijamantni status 3	Učiteljica Mirela Levačić Cvok koordinatorica, svi učenici

Šk. god. 2024./2025.	Projekt za poticanje čitanja i razvoj različitih vrsta pismenosti – „Čitanje ne poznaje granice / Branje ne pozna meja“	Učiteljica Petra Mrzljak, učenici članovi Čitateljskoga kluba
Šk. god. 2024./2025.	Poj riči materinske	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učiteljica LK Martina Štengl Šoić učenici PN
Šk. god. 2024./2025.	Balogijada	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici PN
Šk. god. 2024./2025.	Lutkarska zraka	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učenici PN
Šk. god. 2024./2025.	Na mladima govor o(p)staje	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učenici PN

8.2. Plan rada školskog liječnika

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2024.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u I.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred)protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili

prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole

TEME ZA UČENIKE:

I razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred:	„Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	---

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

Nadležni tim školske medicine

8.3. Školski preventivni programi

8.3.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi

Osnovni cilj programa je izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školama uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

Specifični ciljevi su:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti,
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- podizanje svijesti o nužnosti zaštite djece i mladih te razvijanje kritičkog stava prema odgovornoj uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije (Sigurnost djece na internetu).
- promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava,
- razvijanje samopoštovanja u učenika,
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima,
- pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena,
- promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Nositelji programa su svi odgojno – obrazovni djelatnici škole.

Za što uspješnije provođenje i evakuaciju programa te suradnju sa županijskim povjerenstvom predlažemo

Povjerenstvo škole:

1. Ravnateljica: Vesna Zorić
2. Pedagoginja: Boženka Bago
3. Logopedinja: Tamara Vučković
4. Dunja Novosel, učitelj RN
5. Janko Knežević, učitelj PN
6. Predstavnik roditelja: Tatjana Petković Fajnik
7. Predstavnik učenika: Marko Malezija
8. Kontakt policajac: /

a) Cjelokupan odgojno – obrazovan rad s učenicima u okviru redovite nastave, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti usmjeriti na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda.

b) Sat razrednog odjela

- razgovarati o posljedicama koje proizlaze iz nasilnog ponašanja
- dati učenicima informaciju o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje
- putem radionica raditi na razvijanju samopouzdanja i poticanju nenasilnog rješavanja sukoba
- izraditi plakate na temu nenasilja

c) Rad s učenicima rizičnog ponašanja na konstruktivnom i nenasilnom rješavanju sukoba

RAD S UČENICIMA

a) Razrednici

Svaki razrednik će izraditi profil svog razrednog odjela u šk. god. 2024/2025.

b) Učiteljsko vijeće

Sjednica na kojoj će se razmatrati problematika suočavanja s nasiljem u školi, sigurnosno stanje i procjena sigurnosti kao i Program mjera za povećanje sigurnosti u školi.

c) INA

RAD S RODITELJIMA

a) Roditeljski sastanci

- Predavanje za roditelje- tematska predavanja
- MAH-1, MAH2- (predavači MUP-a), predstava “Droga”- prema mogućnostima
- Predavanja školske liječnice prema Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika
- Predavanja stručnih suradnika prema programu i vanjskih suradnika

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati