

Na temelju članka 57. Statuta Osnovne škole „Kardinal Alojzije Stepinac“ Krašić, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 95/19) ravnateljica Osnovne škole „Kardinal Alojzije Stepinac“ Krašić, Helena Beketić, prof. dana 30. lipnja 2020. godine donosi:

PROCEDURU O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovom Procedurom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Procedura) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbе ove Procedure ne odnose se na sredstva državnog proračuna, proračuna grada, županije, općine, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvariti prihode od:

- najma i zakupa školskog prostora i opreme (školska dvorana, opće i specijalizirane učionice, višenamjenski prostor) zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole
- donacija i pomoći
- prikupljanje starog papira
- prodajnih sajмова učeničke zadruge i slično.

Članak 3.

Ostvareni vlastiti prihodi koriste se za podmirenje materijalnih troškova poslovanje škole, kao i za poboljšanje uvjeta rada ustanove – prioritetno za tekuće investicijsko održavanje objekata, postrojenja i opreme, nabavu opreme i knjiga, darove učenicima i mentorima za postignute rezultate, režijske troškove, dok će ostatak iznosa biti utrošen za ostale troškove Škole za koje nisu dostatni redovni materijalni prihodi od Osnivača.

Članak 4.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole i u skladu s odlukom Osnivača o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škola.

Članak 5.

Prihodi od donacija i pomoći prvenstveno se koriste u svrhe i na način kako odluči ravnatelj škole i donator. U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, izvršiti će se povrat primljenih sredstava.

Prihodi od projekata prvenstveno se koriste u svrhe i na način određene pravilima donesenima od strane subjekta koji financira projekt.

Članak 6.

Učnici pod mentorstvom voditelja sekcija u Učničkoj zadrugi uzgajaju, proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije prodaju na izložbama i sajmovima.

Učenička zadruga sama radi kalkulacije i cjenike za svoje proizvode koje na prijedlog predsjednice zadruge odobrava ravnateljica Škole.

Članak 7.

Prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 3. ove Procedure nastalih u toj kalendarskoj godini, prebaciti će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/20-01/07
URBROJ: 238/15-42-20-01
U Krašiću, 30.06.2020. godine



Ravnateljica:
Helena Beketić
Helena Beketić, prof.