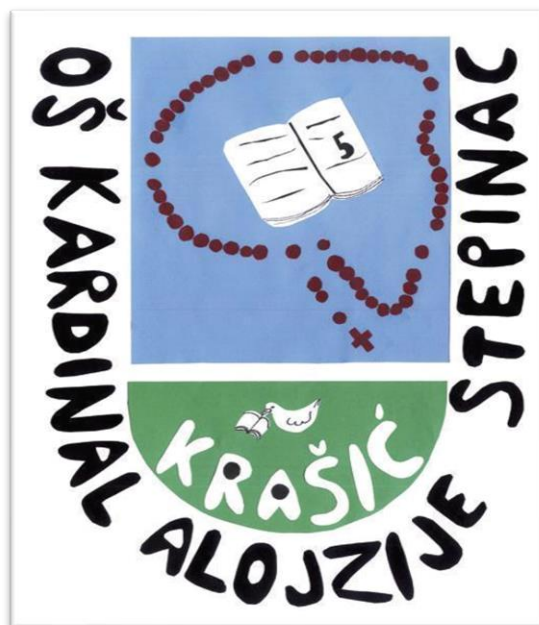


Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 29. Statuta Osnovne škole „Kardinal Alojzije Stepinac” Krašić, na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja Školski odbor **Osnovne škole „Kardinal Alojzije Stepinac” Krašić** na sjednici održanoj 07.10.2025. godine donosi:



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2025. / 2026.

KLASA:602-01/25-24/1

URBROJ:238-15-42-01-25-1

Krašić, 07.10.2025.

Ravnateljica:

Vesna Zorić, dipl. učitelj

Predsjednik Školskog odbora:

Petra Mrzljak, prof.

Sadržaj:

1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1. Podaci o upisnom području	4
1.2. Unutrašnji školski prostori	4
1.3. Školski okoliš	5
1.4. Učenička zadruga	5
1.5. Nastavna sredstva i pomagala	6
1.6. Plan nabave i ulaganja	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
3.1. Organizacija smjena	14
3.2. Raspored dežurstva učitelja	16
3.3. Godišnji kalendar rada	17
3.4. Podaci o broju učenika i razrednim odjelima	18
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	20
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima u MŠ	20
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima PŠ Kostanjevac i Vukšin Šipak	21
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	21
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	25
5.1. Plan rada ravnatelja	25
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	28
5.3. Plan rada stručnog suradnika logopeda	30
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	32
5.5. Plan rada tajništva	33
5.6. Plan rada računovodstva	34
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	35
6.1. Plan rada Školskog odbora	35
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	36
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	37
6.4. Plan rada Stručnih vijeća	37
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	38
6.6. Plan rada Vijeća učenika	39
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA UČITELJA	40
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	42
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	41
8.2. Školska natjecanja	
8.3. Plan rada školskog liječnika	46
8.4. Školski preventivni programi	48
9. PRILOZI	49

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ „Kardinal Alojzije Stepinac“ Krašić
Adresa škole:	Hutin 1c, 10454 Krašić
Županija:	Zagrebačka
Telefonski broj:	01/6270-005
Broj telefaksa:	01/6270-051
Internetska pošta:	ured@os-alojzije-stepinac-kasic.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-alojzije-stepinac-kasic.skole.hr/
Šifra škole:	01-159-001
Matični broj škole:	3434176
OIB:	58957365765
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-00/2116-4, 15.studenoga 2000.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Vesna Zorić, dipl. učitelj
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	160
Broj učenika u razrednoj nastavi:	71
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	89
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	20
Broj učenika u produženom boravku:	20
Broj učenika putnika:	156
Ukupan broj razrednih odjela:	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	11
Broj razrednih odjela u područnim školama:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 14,05 (PB 12,00-17,00)
Broj radnika:	43 + 6 PUN
Broj učitelja predmetne nastave:	18 + 1 zamjena
Broj učitelja razredne nastave:	8+1 zamjena
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	10 + 6 PUN
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	37 stolna, 22 prijenosna, 25+61 tablet računalo
Broj specijaliziranih učionica:	3 (informatika, tehnički-fizika, biologija-kemija)
Broj općih učionica:	9 MŠ + 4 PŠ
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola "Kardinal Alojzije Stepinac" Krašić izgrađena je 1987. godine. Obuhvaća školsko područje od Guci Draganićkih do Kalja, u rasponu od 30 kilometara. Uz matičnu školu u Krašiću djeluju područne škole u Kostanjevcu i Vukšin Šipku. PŠ Prekrižje nema upisanih učenika, te je ravnateljica donijela Odluku o privremenom prestanku s radom PŠ Prekrižje koja je dostavljena osnivaču i MZOM.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremlj enost	Didakt. opremlj enost
MATIČNA ŠKOLA						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	55,04	1	15,95	3	1
2. razred	1	55,04	/	/	3	1
3. razred	1	55,04	/	/	3	1
4. razred	2	18,10	/	/	3	1
PREDMETNA NASTAVA						
Tehnička kultura, fizika, matematika	1	55,04	1	15,87	2	3
Hrvatski jezik	1	55,04	1	18,10	3	3
Likovna kultura, glazbena kultura, vjeronauk	1	55,04	1	17,60	3	2
Povijest i geografija	1	55,04	1	18,10	3	2
Informatika i matematika	1	55,04	/	/	3	3
Priroda, biologija i kemija	1	55,04	1	15,95	2	2
Strani jezik - engleski	1	29,42	/	/	2	2
Strani jezik - njemački	1	29,78	/	/	2	2
OSTALO	Broj	M2	Broj	M2	Opća opremlj.	Spec. oprem.
Dvorana za TZK	1	424,91	1	8,56	3	2
Knjižnica	1	42,41	/	/	3	2
Zbornica	1	22,55	/	/	3	3
Uredi	5	68,25	/	/	3	2
Kuhinja	1	28,15	/	/	3	3
Sanitarni čvor	20	93,08	/	/	3	/
Kotlovnica i ostalo	1	27,82	/	/	2	/
PODRUČNE ŠKOLE						
PŠ VUKŠIN ŠIPAK	2	56	-	-	3	2
PŠ KOSTANJEVAC	2	55	1	25	2	2
PŠ PREKRIŽJE	1	63	-	-	1	1
Kuhinja (sve PŠ zajedno)	3	48,63			3	3
Sanitarni čvor (sve PŠ zajedno)	10	35,98			2	/

(Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3)

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
MATIČNA ŠKOLA		
1. Sportsko igralište	960	2
2. Zelene površine	7500	3
PODRUČNE ŠKOLE		
1. Sportsko igralište	-	-
2. Dječje igralište	100	2
3. Zelene površine	3000	2

1.4. Učenička zadruga

U školi djeluje učenička zadruga “Pčelice” sa sekcijama:

- likovna skupina – keramičari
- eko dizajneri
- eko kreativci
- voćarska skupina
- cvjećarska skupina
- pčelari
- volonteri

U ovoj školskoj godini aktivno će djelovati likovna skupina keramičari, eko dizajneri, eko kreativci, volonteri i pčelari.

1.5. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	OPIS	STANJE	STANDARD
Audio oprema (matična i područne škole)	4 cd-playera RN MŠ i PŠ Audio sustav prijenosni (zvučnici 2 kom+ mikseta) Zvučnici fiksni 4 kom hol MŠ – novi 1 sintesajzer glazbeni	2 2 3 2	3
Video- i foto oprema (matična i područne škole)	2 tv-a (knjižnica, hol) 1 dvd player (knjižnica) 1 fotoapararat 1 mini linija glazbeni	2 2 2 2	3
Informatička oprema (matična i područne škole)	16 računala informatička učionica 6 računala uredi (ravn., tajn., račun., pedagog., log. knjižn) 1 računalo za učenike staro (knjižnica) 8 računala stara učionice MŠ 2 računala PŠ 5+4 stara projektora učionice MŠ 1 projektor knjižnica 1 projektor hol MŠ 1 projektor PŠ VŠ 10 pisača (1 inf. učion., 2 knjiž., 5 uredi, 2 PŠ) 1 skener računovodstvo 1 fotokopirni uređaj zbornica	3 2 1 1 2 2 2 3 2 2 2 2 2	3
Informatička oprema – „Pametna učionica“	25 tablet računala s tipkovnicama – za otpis 1 interaktivna ploča sa stalkom	1 2	3
Informatička oprema – „e-Škole“	61 tablet uređaja za učenike – 2019. 22 prijenosna računala za učitelje – 2019. 5 projektora za učionice – 2019. 2 projektora za učionice – novo 2022.	3 3	3
Ostala prezentacijska oprema	7 projekcijsko platno fiksno MŠ 1 projekcijsko platno prijenosno PŠ VŠ 2 projekcijska platna prijenosna stara MŠ	2 2 1	3
Oprema za TZK – MŠ	3 švedske klupe + 2 nove 1 niska greda, 1 visoka greda 1 švedski sanduk + 1 novi 1 stol za stolni tenis 10 strunjače 200*100*10 2 strunjače 200*200*30 2 strunjače za skakalište za skok u vis 10 strunjače razne staro 2 kozlića Prepone Razne lopte (K; R, N, O) Reketi, obruči, vijače i dr. sitna pomagala Kompleti TZK za razrednu nastavu 3 kompl. 2 stola za stolni tenis - novo	2 3 2 1 2 2 1 2 1 3 2 2 3 3	3
Ostala nastavna sredstva i pomagala	20 kom povijesne karte razno 20 kom geografske karte razno 3 kom mikroskop 10 kom modeli razni biologija Laboratorijski pribor razni za kemiju i biologiju Razni ručni alati za obradu drva i metala za tehnički Razni mjerni uređaji i pribor za pokuse iz fizike Alati i materijali za likovni i likovnu skupinu	2 2 3 2 2 2 2 2 3	3

1.5.1. Knjižnični fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	2967	2500
Stručna literatura	730	300
Referentna zbirka	121	160
Ostalo (AV i EL građa)	97	105
U K U P N O	3778	3065

1.6. Plan nabave i ulaganja

1.6.1. Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala, računalne opreme

Vrsta nabave		Namjena
POTROŠNI MATERIJAL	Fotokopirni i hamer papir, boja za pisače, uredski materijal i pribor, potrošni materijal, likovni materijal i pribor, zahvalnice, medalje, obrasci i pedagoška dokumentacija.	Realizacija nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
	Školski list i brošure, prigodni ukrasi - suveniri	Promocija i vidljivost škole, obilježavanje obljetnice
NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA, DIDAKTIČKA OPREMA, LITERATURA	Didaktička oprema za realizaciju kurikulumu, bijele ploče za učionice, pluto panoi, stručna literatura, periodika, lektira, knjige za nagrade, logopedski test, preklopne strunjače	Realizacija nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
AUDIO, VIDEO I RAČUNALNA OPREMA	Bijele ploče i pametne ploče PŠ K/VŠ, printer, projektor Slušalice i mikrofoni za nastavu informatike, zvučnici mali Projekt e-Škole: dvije pametne ploče MŠ	Nabava nove i zamjena zastarjele i dotrajale opreme koja nije u funkciji, stvaranje uvjeta za optimalan rad s učenicima u nastavi Opremanje škole u sklopu projekta e-Škole (MZO)
OSTALO	Klupe jednosjedi i stolice za male učionice MŠ, namještaj sitni za učionice	Postizanje optimalnih uvjeta rada i funkcionalnosti prostora, popravci i održavanje

1.6.2. Plan investicijskog ulaganja

Vrsta ulaganja	Namjena
Matična škola - redovito bojanje i održavanje učionica, kabineta i hodnika - redovito održavanje instalacija i opreme, servisi i atesti - Opremanje preostalih učionica klima uređajima - Zamjena drvene stijene u blagovaonici i knjižnici	Podizanje standarda i postizanje optimalnih uvjeta rada, funkcionalnost i estetika unutarnjih i vanjskih prostora škole, redovito održavanje
PŠ Vukšin Šipak - redovito bojanje i održavanje učionica i ostalih prostorija - Vanjsko igralište - videonadzor	Podizanje standarda i postizanje optimalnih uvjeta rada, redovito održavanje prostora, povećanje sigurnosti učenika u školi i školske imovine
PŠ Kostanjevac - redovito bojanje i održavanje učionica i ostalih prostorija - biblioteka / čitaonica – hodnik (namještaj, police, slikovnice) - klupe i stol u dvorištu škole - Vanjsko igralište - videonadzor	Podizanje standarda i postizanje optimalnih uvjeta rada, redovito održavanje, funkcionalnost vanjskog prostora, povećanje sigurnosti učenika u školi i školske imovine
PŠ Prekrižje - u mirovanju – održavanje funkcionalnosti priključaka i školske zgrade	Nužno održavanje

1.6.3. Plan kapitalnog ulaganja

Vrsta ulaganja	Namjena
Matična škola - prva faza radova na dogradnji škole: izgradnja novog školskog igrališta, proširenje i uređenje parkirališta i prilaznog puta - početak radova na dogradnji prostorija za predškolski odgoj - energetska obnova škole	Podizanje standarda i postizanje optimalnih uvjeta rada, funkcionalnost vanjskog prostora. Postizanje optimalnih uvjeta za proširenje djelatnosti.
PŠ Vukšin Šipak - sanacija vlage - uređenje vanjskog igrališta za TZK - uređenje parkirališta	
PŠ Kostanjevac - zamjena krovišta na školskom dijelu zgrade, zamjena vanjske stolarije na katu - uređenje vanjskog igrališta za TZK	Postizanje optimalnih uvjeta rada, zaštita objekta od propadanja, smanjenje potrošnje energenata
PŠ Prekrižje	-

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik	Radni staž ukupno	Radni staž u školi
1.	Marijana Klobučar	■■■■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	/	31	31
2.	Dunja Novosel	■■■■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	/	33	33
3.	Iva Brebrić	■■■■	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/	28	27
4.	Sanja Kosić	■■■■	Dipl. učitelj RN s pojač. prog. iz nast. predm. hrvatski jezik	VSS	/	15	14
5.	Kristina Črne	■■■■	Mag. prim. Obrazovanja	VSS	/	9	9
6.	Lucija Manjerović (zamjena za Maju Štajcer-mandat načelnice)	■■■■	univ. mag. prim. educ s pojač. prog. iz nast. predm. Hrvatski jezik	VSS	/	2	1
7.	Ljiljana Hadušek	■■■■	Dipl. učitelj RN s pojač. programom prirodoslovlje	VSS	/	20	20
8.	Ksenija Brezak (zamjena za Vesnu Zorić-mandat ravnatelja)	■■■■	Mag. prim. obrazovanja s modulom engleski jezik	VSS	/	7	7
9.	Iva Mrakužić Štrucelj (učiteljica u produženom boravku)	■■■■	mag. prim. educ. s pojač. prog. iz nast. predm. hrvatski jezik	VSS	/	3	3

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor/savjetnik	Radni staž ukupno	Radni staž u školi
1.	Željka Duganić	■■■■	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	/	8	8
2.	Petra Mrzljak	■■■■	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	/	12	9
3.	Martina Štengl Šoić	■■■■	Dipl. učitelj RN s pojačanom LK	VSS	Lik. kult.	Mentor	20	20
4.	Magdalena Poljančić	■■■■	Magistar muzike	VSS	Glazbena kultura	/	11	11
5.	Diana Banić Beg	■■■■	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	/	20	20

6.	Nataša Hrenek Širanović	■■■■	Prof. njemačkog jezika i književnosti, prof. komparativne	VSS	Njemački jezik	/	20	20
7.	Branka Tesla	■■■■	Dipl. učitelj RN s poj. pred. matematike	VSS	Matematika	/	26	26
8.	Helena Vuković	■■■■	Prvostupnica matematike	VŠS	Matematika	/	1	1
9.	Zlatka Pavlić Držanić	■■■■	Prof. Biologije i kemije	VSS	Priroda i kemija	/	22	22
10.	Mirela Levačić Cvok	■■■■	Prof. biologije	VSS	Priroda i biologija	/	22	10
11.	Janko Knežević	■■■■	Profesor fizike i tehnike s informatikom	VSS	Fizika, tehnička kult., inform.	/	16	16
12.	Viktorija Dugić (roditeljski dopust) Zamjena:	■■■■	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz nast. predm. Informatika	VSS	Informatika	/	17	17
13.	Marko Novački	■■■■	Profesor hrvatske kulture i povijesti	VSS	Povijest	/	14	14
14.	Zoran Jadrijević	■■■■	Prof. fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	/	27	25
15.	Ilijana Jurčević	■■■■	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	Savjetnik	20	20
16.	Kristijan Ivanović	■■■■	Magistar teologije	VSS	Vjeronauk	/	14	12
17.	Ana Marija Dobranić	■■■■	Dipl. učitelj RN. s pojačanim engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik	/	20	20
18.	Nataša Horvatić	■■■■	Profesor geologije i geografije	VSS	Geografija	/	15	15

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Radni staž ukupno	Radni staž u školi
1.	Vesna Zorić	■	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Ravnatelj	/	22	22
2.	Boženka Bago	■	Profesor pedagogije	VSS	Pedagog	/	26	26
3.	Tamara Vučković	■	Profesor defektolog smjer logopedija	VSS	Logoped	Savjetnik	23	18
4.	Marija Povrženić	■	Magistra edukacije geografije i dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničar	/	40	39

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto / radno vrijeme	Radni staž ukupno	Radni staž u školi
1.	Katarina Tandarić	■■■■	Stručna specijalistica javne uprave	VSS	Tajnik 7,00-15,00	7	5
	zamjena: Marija Kasalo	■■■■	Mag.admin.publ	VSS		10	1
2.	Martina Barković	■■■■	Magistrica europskih poslovnih studija	VSS	Voditelj računovodstva 7,00-15,00	12	7
3.	Ivana Penić	■■■■	Kuharica	SSS	Kuharica 7,00-15,00	28	26
4.	Janko Grdošić	■■■■	Strojbravar	SSS	Domar 7,00-15,00	41	31
5.	Darko Ilijanić	■■■■	Monter centralno grijanja	KV	Ložač 7,00-15,00	39	20
6.	Svjetlana Butalja	■■■■	Prodavač	SSS	Spremačica 7,00-15,00 09,00-17,00	22	11
7.	Marina Vlahović	■■■■	Kuharica	SSS	Kuharica-spremačica 6,30-14,30	5	4
8.	Biserka Jandričić	■■■■	Frizer za žene i muškarce, osposobljavanje za kuhara	SSS	Kuharica-spremačica 7,00-15,00	33	2
9.	Željka Penić	■■■■	Pekar	SSS	Spremačica 11,00- 15,00/ 13,00-17,00	2	2
10.	Ankica Županac	■■■■	/	PKV	Spremačica 7,00-15,00 09,00-17,00	34	20

Pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju za šk. god. 2025./2026:

1. Mirjana Matoš, SSS
2. Ines Matoš, VŠS
3. Zrinka Stanić, SSS
4. Elizabeta Barković, SSS
5. Verica Jurčić, VŠS
6. Nina Žalac, SSS

Pripravnici i predmet polaganja stručnog ispita:

Lucija Manjerović, razredna nastava
Helena Vuković, matematika

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

[illegible]

VIKTORIJA DUGIĆ	informatika	1, 2, 3, 4. IIS; 1./2./3./4. PŠ K ab, 5, 6a, 6.b-obi., 8.a, 8.b - lab.	6	14	20	0	20	Puno	1	1	2	Tačno	24	10,0	10	0	0	6	16	40	PUNO	4. PŠ VŠ	2	1	3
DIANA BANIĆ BEO	Engleski jezik	5, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 4. PŠ K;	20		20	0	20	Puno	2	1		Tačno	23	10,5	10,5	0	0	6,5	17	40	PUNO	1./2./3./4.	4	2	6
ANA MARIJA DOBRANIC	Engleski jezik	1, 2, 3, 4, 5.a	11		11	0	11	NEPUNO	1	0		Prema zad.	12	5,5	5,5	0	0	3,0	8	20	NEPUNO		0	0	0
NATAŠA HIRENEK ŠIRANOVIC	Njemački jezik	4.IIS, 4. PŠ K; 5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7b, 8.a, 8.b	0	18	18	0	18	Puno	0	2	3	Tačno	23	9,0	9,0	0	0	8,0	17	40	PUNO		0	0	0
ZORAN JADRIJEVIC	TZK	5, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b – POS	16		16	2	18	Puno		6,0		Tačno	24	8,0	8,0	0	0	8,0	16	40	PUNO				
ILIJANA JURČEVIĆ	Katalozi (german)	5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7b, 8.a, 8.b PŠ VŠ: 1./2., 3./4.	8.b	18	20		22	Puno	2			Tačno	24	9,0	9,0	2	0	5,0	16	40	PUNO				
BOŽENKA BAGO	Stručni suradnik	pedagog	25		25	0	25	Puno					25		0	0	7	15	40	PUNO					
MARIJA POVRŽENIC	Stručni suradnik	knjižničar	25		25	0	25	Puno					25		0	0	15	15	40	PUNO					
TAMARA VUČKOVIC	Stručni suradnik	logoped	25		25	0	25	Puno					25		0	0	15	15	40	PUNO					

TABLICA ZA OSOBE KOJE RADE U DVIJE ILI VIŠE ŠKOLA - možete kopirati cijeli redak te ga umetnuti na odgovarajuće mjesto u tablici kako bi upisali podatke za rad učitelja koji rade u više škola.
Vodite računa o predmetu kojeg učiteljica poučava.

[illegible]

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vesna Zorić	Diplomirani učitelj	ravnatelj	40	1768
2.	Boženka Bago	Profesor pedagogije	pedagog	40	1768
3.	Tamara Vučković	Profesor defektolog -logoped	logoped	40	1768
4.	Marija Povrženić	Diplomirani geograf i bibliotekar	knjižničar	40	1768

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Katarina Tandarić	Stručni specijalist javne uprave	Tajnik	40	1768
2.	Martina Barković	Magistrica europskih poslovnih studija	Voditelj računovodstva	40	1768
3.	Ivana Penić	Kuharica	Kuharica	40	1768
4.	Janko Grdošić	Strojbravar	Domara	40	1768
5.	Darko Ilijanić	Monter centralnog grijanja	Ložač	40	1768
6.	Željka Penić	Pekar	Spremačica	20	884
7.	Svjetlana Butalja	Prodavač	Spremačica	40	1768
8.	Ankica Županac	/	Spremačica	40	1768
9.	Marina Vlahović	Kuharica	Kuh.-sprem.	40	1768
10.	Biserka Jandričić	Frizer za muškarce i žene, osposobljeni kuhar	Kuh.-sprem.	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Početak i završetak nastave i raspored odmora odvija se po ranijem uobičajenom rasporedu. Nastava u matičnoj školi u Krašiću počinje u 8,00 i završava u 14,05 sati, za učenike PŠ Vukšin Šipak počinje u 8,00 i završava u 12,15 (13,05) sati i za učenike PŠ Kostanjevac počinje u 7,30 i završava u 11,45 (12,35) sati. Program Produženog boravka započinje u 12,00 sati i traje do 17,00 sati. Zbog dodatne satnice izborne nastave informatike u razrednoj nastavi matične i područnih škola učenici imaju veći tjedni fond sati te je odvoz učenika školskim prijevozom planiran za dva dana u tjednu iza 6. nastavnog sata, a ostala 3 dana iza 5. sata.

Raspored odmora učenika je uobičajen s malim odmorom iza svakog sata i dva velika odmora za prehranu učenika. Prehrana učenika organizirana je u prostoru blagovaone posebno za razrednu nastavu na prvom i predmetnu nastavu na drugom velikom odmoru.

Školska kuhinja radi u matičnoj školi i u područnim školama u Kostanjevcu i Vukšin Šipku.

Na ulazu u školu organizirano je dežurstvo pomoćno tehničkog osoblja. Učitelji dežuraju prema rasporedu dežurstva tijekom nastavnih dana.

Dovoz i odvoz učenika putnika organiziran je autobusima autoprijevoznika „Čazmatrans“. Ukupno ima 156 učenika putnika. Putnici nisu svi učenici 1.-4. razreda PŠ Vukšin Šipak .

3.1.2. Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtih i osmih razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Prirode i društva, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike u periodu od 2. ožujka do 26. ožujka 2026.

Nacionalni ispiti su standardizirani vanjski ispiti kojima je cilj utvrditi postignuća učenika u temeljnim znanjima i kompetencijama u ključnim dijelovima obrazovnih ciklusa. Temeljnim se znanjima i kompetencijama smatraju materinski jezik ili jezik na kojemu se učenici školuju te znanja iz matematike i prirodoslovlja. Upravo su postignuća u tim predmetnim područjima u europskim dokumentima prepoznata kao ključna za daljnje obrazovanje i djelotvorno uključivanje na tržište rada i za suočavanje sa suvremenim gospodarskim izazovima. Nacionalnim ispitima gotovo svi obrazovni sustavi na nacionalnoj razini sustavno prate postignuća u ključnim navedenim područjima kako bi se na svim obrazovnim razinama, od razine škola do razine obrazovne politike, poduzele mjere koje će osigurati da postignuća budu na zadovoljavajućoj razini u skladu s mogućnostima svakoga učenika.

Vanjsko vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda omogućuje dobivanje valjanih, objektivnih i pouzdanih informacija koje su u funkciji uspostave unutarnjega sustava praćenja i unapređenja kvalitete na razini odgojno-obrazovnih ustanova – procesa samovrednovanja, što posljedično dovodi do unapređenja kvalitete na razini odgojno-obrazovnoga sustava. Jedan od temeljnih mehanizama za uspostavu takvoga cjelovitog sustava za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja jesu nacionalni ispiti čiji se rezultati upotrebljavaju za samovrednovanje škole.

Temeljne postavke koje se odnose na ciljeve i provedbu ispita:

- Nacionalni su ispiti oblik objektivnog vanjskog vrednovanja koje svi učenici pišu pod istim uvjetima i u isto vrijeme.
- Cilj je ispita dobivanje objektivnih povratnih informacija kako bismo dobili realnu sliku učeničkih postignuća pojedinačno, na razini škole i na nacionalnoj razini.
- Nacionalni ispiti provode se u gotovo svim europskim zemljama i razvijenim zemljama svijeta te su važan izvor povratnih informacija učenicima i roditeljima, ali i školama te obrazovnim sustavima.
- Nacionalni ispiti učenicima i roditeljima pružaju informacije o učenikovom znanju i napretku te mogu pomoći pri usmjeravanju daljnjega školovanja
- Nacionalne ispite izrađuju ponajbolji hrvatski učiteljice i učitelji prema jasno utvrđenim procedurama u izradi ispita te uz višestruke recenzije stručnjaka.
- Učenici koji se školuju uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja pisat će ispite uz prilagodbu ispitne tehnologije i/ili s prilagođenim sadržajem.
- Učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina pisat će ispite na jeziku i pismu nacionalne manjine.
- Nacionalne ispite ocjenjivat će neutralni ocjenjivači koje će Centar odabrati temeljem javnoga poziva prema unaprijed određenim pravilima i kriterijima i koji će proći posebne edukacije prije početka ocjenjivanja.
- Postignuća (rezultati) u nacionalnim ispitima neće utjecati na zaključnu ocjenu u osmome razredu niti će se uzimati u obzir kao kriterij za upis u srednje škole.
- Postignuća učenika bit će upisana u rubriku „bilješka” i iskazana brojem bodova i odgovarajućim postotkom riješenosti zadataka.
- Za nacionalne ispite nisu potrebne nikakve dodatne pripreme niti ponavljanje gradiva petoga, šestoga i sedmoga razreda jer se želi dobiti realnu sliku postignuća koja su proistekla iz redovite, dodatne i dopunske nastave

3.2. Raspored dežurstva učitelja

MATIČNA ŠKOLA, PREDMETNA NASTAVA	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
DOLAZAK UČENIKA 7,30-8,00	Branka Tesla	Marko Novački	Janko Knežević	Branka Tesla	Janko Knežević
1.veliki odmor: 9,35-9,50 Kat	Ilijana Jurčević Helena Vuković	Željka Duganić Petra Mrzljak	Nataša Hrenek Širanović Diana Banić Beg	Nataša Hrenek Širanović Mirela Levačić Cvok	Mirela Levačić Cvok Željka Duganić
2.veliki odmor: 10,35-10,50 Hol – hrana (5.r/6.r./7.r./8.r.) Kat	Zoran Jadrijević Zlatka P. Držanić	Marko Novački Željka Duganić	Martina Štengl Šoić Zoran Jadrijević	Magdalena Poljančić Martina Štengl Šoić	Zoran Jadrijević Zlatka P. Drženić
ODLAZAK UČENIKA	Ilijana Jurčević	Petra Mrzljak	Diana Banić Beg	Nataša Horvatić	Helena Vuković

MATIČNA ŠKOLA, RAZREDNA NASTAVA	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
DOLAZAK UČENIKA 7,30-8,00	Marijana Klobučar	Iva Brebrić	Dunja Novosel	Dunja Novosel	Kristina Črne
1.veliki odmor: 9,35-9,50 Hol – hrana (1.-4. r.)	Marijana Klobučar	Iva Brebrić	Dunja Novosel	Marijana Klobučar/ Kristina Črne	Kristina Črne
ODLAZAK UČENIKA	Marijana Klobučar	Iva Brebrić	Dunja Novosel	Iva Brebrić	Kristina Črne

PŠ V.ŠIPAK	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DOLAZAK	Ljiljana Hadušek	Sanja Kosić	Sanja Kosić	Ljiljana Hadušek	Sanja Kosić
ODMORI	Sanja Kosić	Ljiljana Hadušek	Ilijana Jurčević	Diana Banić Beg	Ljiljana Hadušek
ODLAZAK	Ljiljana Hadušek	zamjeni informatike	Ljiljana Hadušek	Sanja Kosić	Ljiljana Hadušek

PŠ KOSTANJEVAC	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
DOLAZAK UČENIKA 7,10-7,30	Ksenija Brezak	Diana Banić Beg	Lucija Manjerović	Lucija Manjerović	Ksenija Brezak
VELIKI ODMOR	Ksenija Brezak	Diana Banić Beg	Kristijan Ivanović	Lucija Manjerović	Ksenija Brezak
ODLAZAK UČENIKA	Ksenija Brezak	Ksenija Brezak	Kristijan Ivanović	Lucija Manjerović	Lucija Manjerović

3.3 Godišnji kalendar rada 2025./2026.

Šk. god. 2025./2026 .	Mjesec	Broj dana				Blagdani, nenastavni dani, važniji datumi
		nastavnih	nenastavnih	ukupno radnih	neradnih, blagdana	
I. polugodište od 8.9.2025. do 23.12.2025.	IX	17	-	22	8	8.9. pon – početak nastavne godine
	X	23	-	23	8	5.10. ned. Svjetski dan nastavnika 5.10. ned. – Dan kruha
	XI	18	1	19	11	1.11. sub. - Svi Sveti – blagdan RH 17.11. pon. – stručno usavršavanje (nenastavni dan) 18.11. uto. – Dan sjećanja na žrtve DR – blagdan RH
	XII	17	-	21	10	3.12. sri.- posjet kinu 18.12. čet. – Božićna priredba (poslijepodne) 24.12. sri. do 9.1.- zimski praznici 25.12. čet. – Božić – blagdan RH 26.12. pet. – Sv. Stjepan – blagdan RH
UKUPNO I. polugodište		75 dana (15 tj.)	1	85	37	-
II. polugodište od 12.1.2026. do 12.6.2026.	I	15	-	20	11	1.1. čet. - Nova godina – blagdan RH 6.1. uto. - Sveta tri kralja – blagdan RH
	II	20	-	20	8	24.uto. i 25.2. sri.– Posjet Vukovaru uče. 8. razreda
	III	20	-	22	9	30.3. pon. do 6.4. pon. – Proljetni odmor učenika
	IV	18	-	21	9	5..4. ned. – Uskrs – blagdan RH 6.4. pon - Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
	V	20	-	20	11	1.5. pet. - Praznik rada – blagdan RH 7.5. čet. – Dan škole – školska priredba 8.5. pet. - Dan škole – procesija i sv. misa 11.5. pon.- Izvanučionička nastava RN – Gornjogradske priče 11.5. pon. - Izvanučionička nastava PN – Smiljan, Majerov mlin 30.5. sub.– Dan državnosti
	VI	8	1	20	10	4.6. čet. – Tijelovo-Blagdan RH 5.6. pet. – stručno usavršavanje (nenastavni dan) 12.6. pet. Završetak nastavne godine/Podjela priznanja/Dan bez školskih torbi od 15.6. pon - Ljetni odmor učenika 22.6. pon - Dan antifašističke borbe
UKUPNO II. polugodište		101 dana (20 tj.)	1	121	58	-
.	VII	-	-	23	8	-
	VIII	-	-	20	11	5.8. sri. - Dan pobjede i dom. zahvalnosti – blagdan RH 15.8. sub.- Velika Gospa – blagdan RH
UKUPNO šk. god. 2025./2026.		176 dana (35 tj.)	2	251	114	-

Napomena: Nastava se prema Odluci MZOM organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RN MŠ	br.raz.o d.	Razred	Broj uč.	M	Ž	Uč. S teš.u raz.	Razrednik
	1.	1.r	13	7	6	1 IP- PUN	Kristina Črne
	2.	2.r	15	10	5	1 PS- PUN	Marijana Klobučar
	3.	3.r	14		9	-	Dunja Novosel
	4.	4.r	14	7	7	2 PS 1 PUN	Iva Brebrić
	SVEUK	1. – 4.	56	29	27	4	
PN MŠ	5.	5.r	15	6	9	1POS / PUN	Petra Mrzljak
PN MŠ	6.	6.a	12	6	6	1 PS / PUN	Magdalena Poljančić
	7.	6.b	12	5	7	1 IP	Helena Vuković
	8.	7.a	14	7	7	3 IP	Janko Knežević
	9.	7.b	13	5	8	1 PS i 1 POS (PUN)	Martina Štengl Šoić
	10.	8.a	11	6	5	1 PS	Željka Duganić
	11.	8.b	12	7	5	1 IP, 2 PS	Ilijana Jurčević
	UK	5. – 8.	89	42	47	12	
SVEUK.		1. – 8.	145	71	74	16	

PŠ KOSTANJEV AC	Br. raz.odj .	Razre d	Broj uč.	M	Ž	Uč. S teš.u raz.	Razredni učitelj
	12.	1.r	1	1	0	1 IP	Ksenija Brezak
		2.r	1	0	1		
		3.r	1	0	1		
	UK	1.,2 i 3. r.	3	1	2		
	13.	4.r	3	2	1	2 IP	Lucija Manjerović
	UK	4.r	3	2	1	3	
	SVEU K	1.,2.,3. i 4.	6	3	3	3	

PŠ VUKŠ IN ŠIPA K	br.raz. od.	Razred	Broj uč.	M	Ž	Uč.s teš.	Razredni učitelj
	14.	1.r	1	0	1		Sanja Kosić
		2.r	5	1	4		
	UK	1. i 2. r	6	1	5	-	
	15.	3.r	2	1	1	-	Ljiljana Hadušek
		4.r	1	0	1	1 PS (PUN)	
	UK	3. i 4.r	3	1	2	1	
	SVEU K	1. – 4.	9	2	7	1	

REKAPITULACI JA	R.b r.	Razred	Broj uč.	M	Ž	Uč. s teš.	UKUPNO
	01.	RN MŠ	56	29	2 7	4	RN=71
	02.	PŠ KOS	6	3	3	3	
	03.	PŠ VUK.ŠIP	9	2	7	1	
	05.	PN	89	42	4 7	12	PN = 89
		SVEUK.	160	76	8 4	20	SVEUK = 160

Razred	Broj razrednih odjela	Matična škola	PŠ Kostanjevac	PŠ Vukšin Šipak	UK
1. razred	1+0,5+0,5	13	1	1	15
2. razred	1+0,5+0,5	15	1	5	21
3. razred	1+0,5+0,5	14	1	2	17
4. razred	1+1+0,5	14	3	1	18
UK RN	8	56	6	9	71
5. razred	1	15	-	-	22
6. razred	2	24	-	-	28
7. razred	2	27	-	-	23
8. razred	2	23	-	-	19
UK PN	7	89	-	-	92
UK škola	15	145	6	9	160

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen program rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovan program uz individualizirane postupke	2	0	0	2	0	1	3	1	9
Redovan program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	1	0	3	0	1	1	3	9
Posebni program uz individualizirane postupke	0	0	0	0	1	0	1	0	2
Ukupno	2	1	0	5	1	2	5	4	20

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima u MŠ

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	8	280	8	280	8	280	48	1680
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	11	385
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	11	385
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	6	210	6	210	6	210	29	1015
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	8	280	8	280	8	280	44	1540
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	4	140	-	-	-	-	5,5	192,5
Društvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	4	140	4	140	4	140	14	490
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	4	140	4	140	4	140	13,5	472,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-			1	35	4	140	2	70	2	70	9	315
Domaćinstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	25	875
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	4	140	-	-	-	-	6	210
UKUPNO:																	271	9485

NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA OSNOVNU ŠKOLU

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA	
	5. razred	7.razred
OBVEZNI		
Hrvatski jezik	175	175
Likovna kultura	35	35
Glazbena kultura	35	35
Matematika	140	140
Priroda	70	105
Društvo	70	70
Tehnička kultura	70	105
Domaćinstvo	70	70
Informatika	70	
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70
UKUPNO (tjedno)	23	23
IZBORNI		
Vjeronauk	70	70
DRUGI OBLICI NASTAVE		
Sat razrednika	35	35
Izvannastavne aktivnosti	70	70
UKUPNO (tjedno)	28	28

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima PŠ Kostanjevac i Vukšin Šipak

Nastavni predmet										
	Kostanjevac				Vukšin Šipak				Ukupno planirano	
	1.-3.		4.		1.-2.		3.-4.			
	T	G			T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	525
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	105
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	105
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	210
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	420
Priroda i društvo	2	70	3	105	2	70	2/3	70/105	9/10	280/350
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	2	70	3	105	3/2	105/70	11/10	420/350
UKUPNO:									72/72	2065/2065

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati	
				T	G
	I. MŠ	13	1	2	70
	II. MŠ	15	1	2	70
	III. MŠ	14	1	2	70
	IV. MŠ	14	1	2	70
	1./3. PŠ Kostanjevac	3	1	2	70
	4.Kostanjevac	3	1	2	70
	1./2. PŠ Vukšin Šipak	6	1	2	70
	3./4.. Vukšin Šipak	3	1	2	70
UKUPNO I. – IV.		71	8	16	560
	V.	15	1	2	70
	VI.	24	2	4	140
	VII.	27	2	4	140
	VIII.	22	2	4	140
UKUPNO V. – VIII.		89	7	14	490
UKUPNO I. – VIII.		160	15	30	1050

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Naziv stranog jezika (njemački j.)	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati	
				T	G
	IV. MŠ	13	1	2	70
	IV. PŠ Kostanjevac	3	1	2	70
	IV. PŠ Vukšić Šipak	0	0	0	0
	V.	12	1	2	70
	VI.	20	2	4	140
	VII.	18	2	4	140
	VIII.	18	2	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		82	9	18	630

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati	
				T	G
	I. MŠ	13	1	2	70
	II. MŠ	15	1	2	70
	III. MŠ	14	1	2	70
	IV. MŠ	13	1	2	70
	1./2./3./4 PŠ Kostanjevac	6	1	2	70
	1./2.3./4 PŠ Vukšić Šipak	9	1	2	70
	UKUPNO I.-IV.	71	6	12	420
	VII.	23	2	4	140
VIII.		19	2	4	140
UKUPNO VII. – VIII.		42	4	8	280
UKUPNO I.-VIII.		113	10	20	700

4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati	
			T	G
1.	Hrvatski jezik (matična i područne škole)	1.-4.razred	4	140
2.	Matematika (matična i područne škole)	1.-4.razred	4	140
UKUPNO I. - IV.			8	280
3.	Hrvatski jezik	5.-8.r.	3	105
4.	Matematika	5.-8.r.	4	140
5.	Engleski jezik	5.-8.r.	3	105
6.	Kemija	7.-8.r	1	35
7.	Fizika	7.-8.	1	35
8.	Biologija	7.-8.r	0,5	17
9.	Geografija	5.-8.r	1	35
UKUPNO V. - VIII.			13,5	472
UKUPNO I. - VIII.			21,5	752

4.3.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati	
			T	G
1.	Matematika	1.-4.raz.	4	140
2.	Hrvatski jezik	1.-4- raz.	3	105
3.	Priroda i društvo	1.-4.,raz.	1	35
4.	Engleski jezik (VŠ)	1-4.raz.	1	35
UKUPNO I. - IV.			9	315
5.	Hrvatski jezik	5.-8.raz.	3	105
6.	Matematika	5.-8.raz.	3	105
7.	Njemački jezik	7.-8.raz.	2	70
8.	Informatika	5.-8.raz.	1	35
9.	Kemija	5.-8.raz.	1	35
UKUPNO V. - VIII.			11	350
UKUPNO I. - VIII.			22	665

4.3.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati	
			T	G
1.	Mala čitaonica	1.-4. razred	2	70
2.	Likovna skupina	1.-4.razred	1	35
3.	Domaćinstvo	1.-4.razreda	1	35
4.	Mali volonteri - UZ "Pčelice"	1.-4.razreda	1	35
5.	Mali vatrogasci	1.-4.razreda	1	35
6.	Dramsko-recitatorska skupina	1.-4.razred	1	35
7.	Od starog do novog	1.-4.razreda	1	35
8.	Mala biblija	1.-4.razred	2	70
9.	Mali zbor	1.-4. razreda	1	35
UKUPNO I. - IV.			11	385
10.	Likovna skupina - keramičari - UZ "Pčelice"	5.-8.	2	70
11.	Pjevački zbor	5.-8.	1	35
12.	Filmska družina	5.-8.	2	70
13.	Literarna skupina	5.-8.	1	35
14.	Folklorna skupina	5.-8.	1	35
15.	Kreativna radionica - UZ "Pčelice"	5.-8.	1	35
16.	Eko dizajneri - UZ "Pčelice"	5.-8.	1	35
17.	Pričaonica	5.-8.	2	70
18.	Multimedija	5.-8.	1	35
19.	Volonterska skupina - UZ "Pčelice"	5.-8.	2	70
20.	Prva pomoć	5.-8.	0,5	17
21.	STEM	5.-8.	1	35
22.	Matka klub	5.-8.	1	35
23.	Sigurno u prometu	5.-8.	1	35
24.	Vježbom do zdravlja	5.-7.	2	70
25.	Nogomet (M)	5.-8.	1	35
26.	Nogomet (Ž)	5.-8.	1	35
27.	Odbojka (M+Ž)	5.-8.	2	70
28.	Pčelari - UZ "Pčelice"	5.-8.	1	35
UKUPNO V. - VIII.			24,5	857
UKUPNO I.-VII.			35,5	1242

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja – 1768 sata (251 radni dan)

Radno vrijeme: 7,00-15,00 / prema potrebi

SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati (godišnje)
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	150
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	250
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	70
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE	130
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE	220
6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	175
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	100
8. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI	300
9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE	100
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	273
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768

SADRŽAJ RADA	Razdoblje realizacije	Planirano sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		150
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	15
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	15
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA		250
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada cjelokupne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	3

2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	7
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	25
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	15
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		70
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	6
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	4
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	4
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	6
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE		130
4.1. Analiza realizacije godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VIII	30
4.2. Analiza realizacije školskog kurikulumu	IX – VIII	30
4.3. Izrada godišnjeg izvješća o radu škole	VII – IX	30
4.4. Samovrednovanje rada škole	IX – VIII	40
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE		220
5.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	40
5.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
5.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
5.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
5.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		175
6.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
6.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
6.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
6.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
6.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
6.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
6.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
6.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
6.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
7.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
7.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
7.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
8. ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI		300
8.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	80
8.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOŠ-a	IX – VIII	20
8.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
8.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
8.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
8.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20

8.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
8.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
8.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	40
8.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
8.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
8.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
8.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
8.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE		100
9.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	15
9.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	5
9.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
9.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
9.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
9.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
9.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
9.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
9.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
9.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
9.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
9.12. Suradnja s lokalnim zajednicama	IX – VIII	5
9.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
9.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
9.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
9.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
9.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
9.18. Suradnja s udrugama	IX – VIII	5
9.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		273
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	138
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	135
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768	

5.2. Plan rada stručnog suradnika **pedagoga**

Planirani fond sati iznosi ukupno: **1768**

Radno vrijeme: 7:50 – 14:05 sati / petak, 7:30 – 12:30

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	REDNI BROJ
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	204
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, osmišljavanje i kreiranje razvoja rada škole, pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad	
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	90
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Sudjelovanje i pomoć u godišnjim izvedbenim planovima učitelja Planiranje i izrada Školskog preventivnog programa	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	90
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama Planiranje i pripremanje za neposredni rad u razredu – SR radionice i predavanja Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima / realizacija roditeljskih sastanaka Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	24
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG.-OBR. PROCESU	984
2.1	Upis učenika u 1. razred osnovne škole / formiranje razrednih odjela	62
	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi Radni dogovori članova Povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu i upis u 1. razred	
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija	10
	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	287
	Praćenje ostvarivanja GIK-a. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi Razgovori, savjeti nakon uvida Praćenje rada učitelja, početnika - pripravnici, novozaposlenih učitelja Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija Satova razrednika i školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje Sudjelovanje u radu stručnih tijela: rad u RV, rad u UV i aktivima učitelja RN i PN Rad u stručnim timovima-projekti- mišljenja - donošenje rješenja, Tim za samovrednovanje, .. Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje uspjeha i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	74
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama Upis i rad s novo pridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja Rad s učenicima radi podrške koji doživljavaju neuspjeh, imaju komunikacijskih ili socijalnih teškoća Izrada programa opservacije, izvješća	
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	387
	Razvojni i savjetodavni rad s učenicima Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća učenika Savjetodavni rad s učiteljima / razrednicima Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad sa sustručnjacima: logoped, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni rad. Savjetodavni rad s roditeljima, roditeljski sastanci Predavanja/pedagoške radionice: Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Suradnja s lokalnom zajednicom – udruge, Općine	
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	70

	Suradnja s razrednicima / učiteljima na poslovima PO Predavanja za učenike i roditelje (Činioci koji utječu na izbor zanimanja, Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH, Elementi i kriteriji za upis, Način i postupci e-upisa u srednju školu , radionica Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, Školskom medicinom, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Individualna savjetodavna pomoć Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji Poslovi upisnog povjerenstva u SŠ i e-domova	
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	68
	Suradnja na realizaciji P i P zdravstvene – socijalne zaštite učenika - školska medicina, CZSS Suradnja u organizaciji izleta, izvanučioničke i terenske nastave Suradnja i provođenje Školskog preventivnog programa ŠPP - radionice i predavanja	
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	26
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	135
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	41
	Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih postignuća na kraju 1. polugodišta, nastavne i školske godine Vrednovanje ostvarivanja GPP-a i ŠK Praćenje e-Dnevnika – rad i napredak učenika	
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	94
	Izrada projekta i provođenje istraživanja Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrednovanje rada stručnog suradnika Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje - NCVVO	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	253
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	135
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi-RV, UV, aktivni-nazočnost, virtualne učionice ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO , udruge i drugih institucija-sudjelovanje	
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	118
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni) Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Rad s učiteljima pripravnicima Napredovanja djelatnika (dokumentacija, obrasci) Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	125
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	25
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	
5.2	Dokumentacijska djelatnost	100
	Uvid u pedagošku dokumentaciju Vođenje dokumentacije o učenicima (dosje učenika) i razgovora roditelja i učenika (zapisnici, bilješke u e-Dnevnik), Vođenje dokumentacije o radu	
6.	OSTALI POSLOVI	67
6.2.	Poslovi oko zaduženja e-natjecanja, zamjene učitelja Član Stručnog povjerenstva Ureda, nepredviđeni poslovi	
	UKUPNO	1768

5.3. Plan rada stručnog suradnika logopeda

Planirani fond sati iznosi ukupno: 1768 sati

Radno vrijeme: 7,50 – 14,05 sati / petak 7,30 – 12,30 sati

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR.	VRIJEME
		SATI	REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1048	Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	728	
1.1.	Rad s učenicima s teškoćama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i praćenja učenika tijekom nastavnog procesa	704	tijekom godine
1.2.	Individualni i grupni logopedski rad s učenicima s teškoćama		
1.3.	Individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s teškoćama		
1.4.	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama		
1.5.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u 1. razred	24	5. mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	114	
2.1.	Suradnja pri upisu djece u 1. razred	6	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Savjetovanje pri uključivanju učenika s teškoćama u razredno odjeljenje	6	tijekom godine
2.3.	Suradnja kod primjerenih programa - izvješća o odgojno obrazovnim postignućima učenika pisanje mišljenja za TO (suradnji sa stručnim ustanovama i Stručnim Povjerenstvom Ureda)	38	
2.4.	Suradnja s učiteljima pri izradi primjerenih programa za učenike s teškoćama	30	
2.5.	Podrška učiteljima u planiranju radnog materijala za učenike s teškoćama koja trebaju prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu	22	
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje	6	
2.7.	Savjetovanje učitelja prema realizaciji primjerenih programa te praćenje bilješki o učenicima s teškoćama (e-Dnevnik)	6	
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	106	
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pružanje podrške djetetu	26	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s programom profesionalne orijentacije učenika s teškoćama te provođenjem upisa u 1.razred srednje škole	10	9. mjesec
3.3.	Upoznavanje roditelja s planiranim praćenjem učenika te primjenom primjerenog programa za učenika s teškoćama	18	9., 10., 11. i 12. mj.
3.4.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	18	tijekom godine
3.5.	Održavanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima	6	
3.6.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	28	
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	100	
4.1.	Dogovori za raspored rada, sastanci, planiranja rada suradnje s učiteljima i roditeljima	14	9.mj
4.2.	Organizacija i provođenje rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	40	
4.3.	Sudjelovanje u izradi plana praćenja učenika s teškoćama	12	tijekom godine
4.4.	Suradnji sa stručnim ustanovama	18	
4.5.	Suradnja kod formiranja novih razrednih odjela - prvih razreda i sistematizacije 5. razreda (raspodjela učenika prema postignućima, mjestu prebivališta, izbornoj nastavi, spolu, prijateljskim interesima i sl.)	16	5.,6. i 7. mjesec
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	720	Pon - Pet
1.	PLANIRANJE RADA	104	
1.1.	Izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda	18	9. mjesec
1.2.	Izrada orijentacijskog plana rada za učenike s teškoćama	20	tijekom godine
1.3.	Izrada plana za pedagoško praćenje učenika s teškoćama i učenika koji pokazuju posebne odgojno-obrazovne potrebe	32	9. mjesec
1.4.	Izrada plana rada s učiteljima i stručnim suradnicima	9	tijekom godine
1.5.	Izrada izvedbenog plana rada logopeda (godišnje, mjesečno)	8	9. mjesec
1.6.	Izrada izvedbenog plana rada logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju	10	tijekom godine

1.7.	Sudjelovanje u planiranju godišnjeg rada škole, kurikulumu škole i ostalih akata škole	17	9. mjesec
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD		116
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		tijekom godine
1.2.	Pripremanje sastanaka Stručnog povjerenstva škole		
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja učenika s teškoćama		
1.4.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s teškoćama		
1.5.	Suradnja s učiteljima vezano za realizaciju primjernih programa i o radu s učenicima s teškoćama (bilješke u e-Dnevniku)		
1.6.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka		
1.7.	Praćenja napredovanja i socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama		
1.8.	Priprema i oblikovanje didaktičkog materijala za logopedski rad prema potrebama učenika i kao podrška učitelju za rad s učenicima s teškoćama		
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		114
3.1.	Vođenje dosjeka za svako dijete s teškoćama		tijekom godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u izravni individualni/grupni logopedski rad; evidentiranje rada suradnje s roditeljima za učenike s teškoćama u e-Dnevniku (Dnevnik rada stručnih suradnika)		
3.3.	Praćenje (godišnje, o projektima i sl.) i vrednovanje učinkovitosti rada		
3.4.	Pisanje mišljenja logopeda i mišljenja stručne službe škole za učenike s teškoćama (timske obrade, ostvarivanje prava za osiguravanje PUN, izvješće za srednje škole)		
3.5.	Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva škole		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		128
4.1.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima logopeda	18	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO, NCVVO...) - uživo i online stručna usavršavanja	56	
4.3.	Praćenje stručne literature	46	
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA		104
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s teškoćama i učenicima koji pokazuju posebne odgojno-obrazovne potrebe	18	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s teškoćama - Stručno povjerenstvo škole i Stručno Povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	52	
5.3.	Sudjelovanje u radu Stručnog Povjerenstva za upis u 1.razred	10	5.-7. mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.	10	tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI		154
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	20	tijekom godine
6.2.	Vođenje rada Stručnog povjerenstva škole, član Stručnog povjerenstva Ureda	12	
6.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, Povjerenstva za upis u srednju školu, Povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole, sudjelovanje u poslovima provođenja državne mature pri NCVVO, sudjelovanje u projektima, Koordinator PUN	32	
6.4.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine, obilježavanja dana škole, natjecanja, prigodne svečanosti i događanja	20	
6.5.	Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu; vođenje školskog tima za kvalitetu/rad Koordinatora samovrednovanja; školski koordinator za provedbu ispitivanja u sklopu projekta e-škole	20	
6.6.	Sudjelovanje u raznim natjecanjima i projektima, koordinacija provođenja projekata u školi, organiziranje javne izložbe radova učenika	46	
UKUPNO			1768

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Planirani fond sati iznosi ukupno: 1768

Radno vrijeme: 7.50 – 14.00 /petak 13.10 sati

	ZADAĆE	U ŠKOLI TJEDNO	U/IZVAN ŠKOLE TJEDNO	UKUPNO SATI GODIŠNJE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA AKTIVNOST				936
1.1.	- Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje – program poticanja čitanja i informacijske pismenosti - Nastava u školskoj knjižnici (međupredmetna korelacija i integracija) - Pedagoški rad s učenicima - Posudba knjižnične građe	19		700
1.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim vijećima, ravnateljem i roditeljima (ostali poslovi)	1		65
1.3.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada: - Dokumentacija - Planiranje i programiranje rada: godišnji plan i program - Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad	4		171
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST				360
2.1.	- Organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici - Nabava i stručna obrada nove građe - Praćenje izdavačke djelatnosti - Računalno poslovanje u programu Zaki X - Statistika - Izvješća o radu - Dokumentacijsko-administrativni poslovi	4		210
2.2.	Nabava, distribucija i preuzimanje udžbenika te vođenje evidencije o tome	3		100
2.3.	Provedba nacionalnih ispita	1		50
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST				342
3.1.	- Književni susreti, promocije knjiga, susreti s glumcima, umjetnicima, znanstvenicima - Kvizovi i natjecanja - Tematske i prigodne izložbe - Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica i Mjeseca hrvatske knjige, Svjetskog dana knjige, Noći knjige	5		270
3.2.	- Suradnja s drugim ustanovama (Matičnom službom i drugim knjižnicama) - Posjet knjižarama, izdavačkim kućama, sajmovima ...	2		72
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE				130
4.1.	- Praćenje stručne knjižnične literature - Praćenje literature za djecu i mladež te pedagoške literature - Sudjelovanje na stručnim sastancima škole - Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za knjižničare - Informatičko usavršavanje	2		130
UKUPNO		1742	10	1768

5.5. Plan rada tajništva

Planirani fond sati iznosi ukupno: 1768 sati (251 radni dan)

Radno vrijeme: 7,00-15,00

OZNAK A	POSLOVI I ZADACI	MJESEC	SATI
1.	PRAVNI POSLOVI	9.-8.mj	349
1.1.	Izrada normativnih akata,		90
1.2.	Izrada odluka, rješenja i ugovora,		90
1.3.	Praćenje promjena zakona, uredbi i dr. propisa,		60
1.4.	Suradnja s ravnateljem škole i računovođom,		80
1.5.	Ustroj novih dosjea djelatnika		19
1.6.	Pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (katastar, gruntovna)		10
2.	PERSONALNI POSLOVI	9.-8.mj	330
2.1.	Vođenje matične knjige djelatnika,		30
2.2.	Izrada rješenja i odluka za prijem u radni odnos i prestanak radnog odnosa,		60
2.3.	Prijava potrebe za radnikom (Županijski ured),		20
2.4.	Raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika,		20
2.5.	Prikupljanje potvrda i molbi,		20
2.6.	Obavješćivanje kandidata po natječaju,		20
2.7.	Kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje,		10
2.8.	Izrada prijedloga godišnjeg odmora za radnike škole i izrada rješenja,		30
2.9.	Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije		10
2.10.	Prijava-odjava HZMO, HZZO,		35
2.11.	Vođenje evidencije o radnom vremenu radnika,		30
2.12.	Ustroj novih dosjea djelatnika		45
3.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	9.-8.mj	700
3.1.	Nabava potrošnog materijala i ostalog za normalno funkcioniranje škole,		30
3.2.	Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte		70
3.3.	Vođenje urudžbenog zapisnika		80
3.4.	Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.		80
3.5.	Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole		60
3.6.	Izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi,		10
3.6.	Izdavanje klasa i urbroja za završne razrede		45
3.6.	Vođenje police osiguranja učenika		20
3.7.	Vođenje brige o matičnim knjigama učenika		30
3.8.	Vođenje arhive škole		20
3.9.	Vođenje evidencije putnih naloga		20
3.10.	Poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijom i razrednicima		10
3.11.	Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu		20
3.11.	Poslovi telefonske sekretarice		50
3.12.	Upis učenika u CarNet		10
3.12.	Upis učenika u E-maticu, ustroj razrednih odjela, prebacivanje učenika u viši razredni odjel		15
3.13.	Upis radnika škole u E-maticu		40
3.14.			20
4.	RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA	9.-8.mj	135
4.1.	Suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor)		70
4.1.	Briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja		20
4.2.	Pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja		15
4.3.			

4.4.	Pisanje i ostava poziva za sjednicu članovima Školskog odbora Pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO		10 20
5.	OSTALI POSLOVI	9.-8.mj	254
5.1.	Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici)		40
5.2.	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka		10
5.3.	Vođenje sanitarnih knjižica		5
5.4.	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika		5
5.5.	Suradnja s MZOM i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti		30
5.6.	Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije		5
5.7.	Sudjelovanje u stručnim aktivima škole		20
5.8.	Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika		40
5.9.	Suradnja sa drugim školama		20
5.10.	Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti		79
		UKUPNO	1768

5.6. Plan rada računovodstva

Planirani fond sati iznosi 1768 sati (221 radnih dana)

Radno vrijeme: 7,00-15,00 sati

POSLOVI I ZADACI	SATI
1. Izrada financijskog plana i ustroj potrebnih evidencija za rad računovodstva,	240
- vođenje sve propisane evidencije i financijskog i knjigovodstvenog poslovanja škole	185
- vodi evidencije osnovnih sredstava i inventara škole	70
- izradu obračuna i zaključnog računa	185
UKUPNO	680
2. Vršiti sve isplate i uplate gotovinskih i virmanskih naloga i čekova,	105
-vođenje blagajničkog poslovanja škole,	185
-vođenje obračuna plaća, bolovanja, poreza i doprinosa, te dječjeg doplatka,	240
-vođenje sve gotovinske isplate, plaća, dnevnica, putne troškove, uplate učenika i dr.	80
UKUPNO	610
3. Vođenje blagajne školske kuhinje, vrši isplatu i uplatu učenika,	43
-izrađuje M-4 za sve djelatnike škole,	55
-vođenje financijskih propisanih evidencija o svim djelatnicima škole,	72
-izrađuje sve statističke podatke u vezi financijskog poslovanja škole.	90
UKUPNO	260
4. Ostali poslovi	
-suradnja s ravnateljem i tajnikom škole,	73
-suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa, Upravom za financije, Županijskim uredom za prosvjetu i kulturu, Zavodom za platni promet,	35
-prisustvuje savjetovanjima i seminarima,	45
-ostali poslovi vezani za računovodstvo škole.	65
UKUPNO	118
SVEUKUPNO	1768

1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mj.	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Suglasnosti na zapošljavanje nastavnog osoblja i ostalih radnika Izvješće o radu škole za šk. god. 2024./2025. Donošenje Školskog kurikulumu, Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
IX-VIII	Suglasnosti na zapošljavanje, ostali poslovi prema Statutu – po potrebi	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
XII.	Rebalans financijskog plana za 2025. Financijski plan za 2026. godinu Plan nabave za 2026. godinu	Računovođa Ravnatelj Članovi Školskog odbora
I.	Uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
II.	Financijski izvještaj za 2025. godinu	Računovođa Ravnatelj Članovi Školskog odbora
V.	Nagrade učenicima i mentorima	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
VIII.	Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god. 2025./2026.	Ravnatelj Članovi Školskog odbora Tajnik

Članovi Školskog odbora:

Članovi imenovani na prijedlog Učiteljskog vijeća:

- Sanja Kosić
- Tamara Vučković

Član imenovan na prijedlog Skupa radnika:

- Petra Mrzljak

Članica imenovana na prijedlog Vijeća roditelja:

- Maja Jurčić

Članovi koje imenuje Osnivač:

-
-
-

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
VIII.	- Sistematizacija razrednih odjela i zaduženja učitelja za novu šk. god. - Organizacija rada u novoj šk. god.	Ravnatelj Pedagog Logoped
IX.	- Izvješće o radu škole za prethodnu šk. god. - Prijedlog Školskog kurikulumu - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole - Plan unaprjeđenja za školsku godinu	Ravnatelj pedagog
X / XII. / IV.	- Stručno usavršavanje – stručne teme - Kulturna i javna djelatnost škole	Ravnatelj Pedagog Logoped Knjižničar Vanjski suradnici
XII. / IV / VI	Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada: - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu - analiza odgojno-obrazovnih postignuća - pedagoške mjere - natjecanja učenika - razmatranje molbi i žalbi	Ravnatelj Pedagog
VI.	- Uspjeh i vladanje učenika na kraju nastavne godine - Dodatni rad i popravni ispiti - Učenik generacije - Pohvale i nagrade	Ravnatelj Pedagog
VII.	- Izvješće o uspjehu učenika	Ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
VIII, IX	Smjernice za planiranje i programiranje šk. god. 2025./2026.	razrednici, pedagog ravnatelj
IX	Planiranje i programiranje rada razrednih odjela. Analiza i praćenje odgojne situacije.	razrednici, pedagog ravnatelj
XI/ I/ III/ V	Praćenje rada razrednih odjela –analiza uspjeha i vladanja učenika Analiza odgojne situacije	razrednici, ravnatelj, pedagog, učitelji logoped
kontinui rano	Ostvarivanje nastavnog plana i programa. Prijedlozi poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa. Prijedlozi pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi	razrednici, učitelji ravnatelj, pedagog logoped
VI.-VII.	Realizacija nastavnog plana i programa. Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon produžne nastave, polaganja popravnih / razrednih ispita Utvrđivanje ocjene vladanja učenika	razrednici, učitelji pedagog, ravnatelj logoped

6.4. Plan rada stručnih vijeća

U školi su formirana stručna vijeća: učitelja razredne nastave (voditelj: Sanja Kosić),
učitelja društveno – humanističkog područja (voditelj: Martina Štengl Šoić)
učitelja prirodoslovno – matematičkog područja (voditelj: Branka Tesla)

RD. BR.	SADRŽAJ RADA STRUČNIH VIJEĆA
1.	NASTAVNI RAD - izrada plana i programa rada stručnog vijeća za školsku godinu - planiranje i programiranje nastave i izvannastavnog rada - usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - praćenje razvoja i napredovanja učenika - samovrednovanje rada učitelja - planiranje rada s darovitim učenicima, planiranje rada s učenicima s teškoćama - osuvremenjivanje nastavnog procesa - analiza odgojno - obrazovnih postignuća učenika - praćenje primjene Pravilnika o ocjenjivanju učenika - izbor udžbenika i nastavnih sredstava - izrada izvješća o radu vijeća s prijedlozima unapređenja rada
2.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I SURADNJA - praćenje i analiza izvannastavnih aktivnosti - sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole - sudjelovanje u ostvarivanju školskih preventivnih programa - sudjelovanje u planiranju nabave i opremanja škole
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencija - praćenje stručne i pedagoške literature, periodike - praćenje izmjena zakona i pratećih propisa - planiranje i izvođenje stručnih predavanja u školi (knjižničar, logoped) - rad u okviru županijskih stručnih aktivna - izvješća sudionika stručnih usavršavanja izvan škole voditelju stručnog vijeća - briga o napredovanju učitelja

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mj.	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Verificiranje mandata, Biranje predsjednika i zamjenika Izvešće o radu škole u prethodnoj šk. god. Biranje roditelja predstavnika za mjere sigurnosti Prijedlog školskog kurikulum Prijedlog Plana i programa rada škole u šk.god.2025./2026.	Ravnateljica, Tajnica Članovi vijeća roditelja
I.	Izvešće o postignućima učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Ravnateljica, Tajnica Članovi Vijeća roditelja
VII.	Analiza odgojno-obrazovnog rada tekuće školske godine. Izvešće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine	Ravnateljica, Tajnica Članovi Vijeća roditelja
Prema potrebi	Imenovanja u razna povjerenstva, Školski odbor Davanje mišljenja i suglasnosti, rješavanje molbi i žalbi, analiza rada škole i prijedlozi unapređenja	Ravnateljica, Tajnica Članovi Vijeća roditelja

Članovi Vijeća roditelja za 2025./2026. godinu:

1.- 3.. PŠ Kostanjevac	Branko Brajković
4. PŠ Kostanjevac	Marina Vlahović
1.-2.. PŠ Vukšin Šipak	Biljana Bitunjac
2.-3. PŠ Vukšin Šipak	Željka Malezija
1. MŠ	Kristina Burja
2. MŠ	Maja Jurčić
3. MŠ	Sabina Milić
4. MŠ	Barbara Povrženić
5.a	Anita Cipurić
6.a	Kristina Ban
6.b	Željka Penić
7.a	Marina Stepinac
7.b	Vlatka Miletić
8.a	Ivana Jurinić
8.b	Jelena Petković

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Biranje predstavnika učenika za mjere sigurnosti u školi i etičko povjerenstvo Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole	Ravnateljica, Pedagog Članovi Vijeća učenika.
I./VI.	Izvešće o uspjehu i vladanju učenika, Mišljenja, pritužbe i prijedlozi Slobodne teme / radionice	Ravnateljica Pedagog Logoped Članovi vijeća učenika

Članovi Vijeća učenika za 2025./2026. godinu:

1.-3. PŠ Kostanjevac	Nika Kegljević
4. PŠ Kostanjevac	Nikol Petretić
1.-2. PŠ Vukšić Šipak	Magdalena Pros
3.-4.. PŠ Vukšić Šipak	Vito Malezija
1. MŠ	Josip Penić
2. MŠ	Matej Žalac
3. MŠ	Fabijan Jurinić
4. MŠ	Patrik Jurčić
5.a	Tin Mađeruh
6.a	Fran Povrženić
6.b	Matej Petković
7.a	Luka Makarić
7.b	Nika Žalac
8.a	Lovro Vlašić
8.b	Sara Stić

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA UČITELJA

OBLIK	SADRŽAJ	VRIJE ME	NOSITELJ	SUDIONICI
1. INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature, teme iz pedagogije, psihologije, metodike, tečajevi; dopunsko obrazovanje, postdiplomski studiji i sl.	Tijekom školske godine	prema individualnim programima učitelja	Učitelji, stručne suradnice, ravnateljica
2. SKUPNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	2.1. Učiteljsko vijeće: – Planiranje nastavnog procesa i rada s učenicima s teškoćama u šk. god. 2025./2026. – Tematsko stručno predavanje - Tematsko stručno predavanje – Tematsko stručno predavanje Zaštita privatnosti i sigurnosti školske djece na internetu - Tematsko stručno predavanje GDPR u školi Tematsko stručno predavanje AI za učitelje (podrška obrazovanju učenika s teškoćama) / UDL u učionici: brze prilagodbe koje podupiru samostalnost i razumijevanje	9.mj. 11.mj. 2.mj. 4.mj.	Tamara Vučković, logopedinja Darko Kobetić, profesor rehabilitator, direktor Centra znanja PROPECTUS Boženka Bago, pedagoginja Andea Stepić Marija Povrženić, knjižničarka Tamara Vučković, logopedinja	Članovi UV, ravnateljica
	2.2. Razredno vijeće – Razvojne teškoće, specifične teškoće učenja, teškoće učenja i intelektualne teškoće – učenici RN u našoj školi – Razvojne teškoće, specifične teškoće učenja, teškoće učenja i intelektualne teškoće – učenici PN u našoj školi	9.mj 10.mj 1.pol. .	Tamara Vučković, logopedinja Tamara Vučković, logopedinja	Članovi RV RN i RV PN
	2.3. Stručni aktivni – prema programima rada stručnih aktivna	Tijekom školske godine	Voditelji aktivna	Članovi aktivna

	2.4. Tim za kvalitetu	Tijekom školske godine	Voditelj Tima za kvalitetu, Ostali članovi	Članovi tima
3. SKUPNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	3.1. Prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje	Tijekom školske godine	Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji, stručne suradnice, ravnateljica
	3.2. Prema programu rada Županijskih stručnih vijeća	Tijekom školske godine	Voditelj žup. str. vijeća	Učitelji, stručne suradnice, ravnateljica
	3.3. Prema pozivu i programima ostalih organizatora stručnih usavršavanja za učitelje (osnivač, udruge i dr.)	Tijekom školske godine	Organizator usavršavanja	Učitelji, stručne suradnice, ravnateljica

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan aktivnosti za školsku godinu donosi Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, kojim predsjedava ravnateljica, a čine ga voditelji aktiva i stručne suradnice:

- Boženka Bago, stručni suradnik pedagog
- Tamara Vučković, stručni suradnik logoped
- Marija Povrženić, stručni suradnik knjižničar
- Sanja Kosić, voditeljica aktiva učitelja razredne nastave
- Martina Štengl Šoić, voditeljica aktiva društveno - humanističke skupine predmeta
- Branka Tesla, voditeljica aktiva prirodoslovno - matematičke skupine predmeta

Prvo obrazovno razdoblje god. 2025./2026.				
MJ.	DATUM	NAZIV	NOSITELJ	AKTIVNOST
Rujan	Ponedjeljak, 8. 9. 2025.	Svjetski dan pismenosti	Knjižničarka Marija Povrženić, učiteljice HJ Željka Duganić i Petra Mrzljak, učenici PN	Obilježavanje na uvodnim satima HJ, u školskoj knjižnici
	Petak, 19. 9. 2025.	Dani učeničkih zadruga, Zaprešić	Voditeljica UZ Nataša Horvatić, voditeljica skupine UZ Zlatka Pavlič Držanić i učenici članovi UZ	Sudjelovanje na Danima učeničkih zadruga sa štandom, prezentacija proizvoda
	14. - 21.09.2025.	Tjedan borbe protiv tuberkuloze	GD Crvenog križa, Jastrebarsko, pedagoginja, razrednici i učenici 8. razreda	Prigodno obilježavanje/predavanje u vanjskog suradnika za učenike 8.r
	23. – 26. 9. 2025.	Državna smotra školskih učeničkih zadruga	Voditeljica likovno-keramičke skupine UZ Martina Štengl Šoić, učenice predstavnice UZ	Sudjelovanje na Državnoj smotri školskih učeničkih zadruga sa štandom UZ „Pčelice“
	24. 9. 2025.	Ruksak pun kulture	Učiteljica Iva Brebrić i učenici 3. i 4. razreda	Realizacija projekta „Ruksak pun kulture“, radionica „Letim, vozim, učim...“
	Četvrtak, 25. 9. 2025.	Ruksak pun kulture	Učiteljica Petra Mrzljak, vanjska suradnica Dalija Dozet, učenici polaznici Filmske družine	Realizacija projekta „Ruksak pun kulture“, radionica „Moj superheroj“
	Petak, 26. 9. 2025.	Europski dan jezika	Učiteljice HJ Petra Mrzljak i Željka Duganić, učiteljice EJ Diana Banić Beg, Ana Marija Dobranić, učiteljica NjJ Nataša Hrenek Širanović, knjižničarka Marija Povrženić i učenici PN	Projekt „Putevima Europe“ Prigodno obilježavanje / pano i predavanje, radionice na satima, prezentacija rada na panoima.
	23. – 30. 9. 2025.	Europski tjedan sporta (Europski školski sportski dan)	Učitelj TZK Zoran Jadrijević, učitelji i učenici od 1.-8. razreda	Održavanje sportskih igara i natjecanja za učenike razredne i predmetne nastave
	9. / 2025.	Svjetski dan prve pomoći	GD Crvenog križa, Jastrebarsko, pedagoginja, učitelji i učenici 1 razreda,	Prigodno obilježavanje / predavanje učenicima prvih razreda Program Medo Jurica
	9. / 2025.	Nacionalni program: Poštujte naše znakove	MUP Zagrebačke uprave, PP Jastrebarsko, AK Jastrebarsko,	Predavanje za učenike 1. razreda o sigurnosti u prometu

			učitelji i učenici 1 razreda	
	9. / 2025.	Dani baštine (23. 9.)	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici 6. razreda	Izložba likovnih radova učenika 6. razreda s temom srednjovjekovne hrvatske baštine
Listopad	1. – 31. 10. 2025.	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Knjižničarka Marija Povrženić, učitelji i učenici od 1.do 8. razreda	Akcija „Darujemo knjigu, darujmo knjižnicu”, izrada i izložba straničnika, Nacionalni kviz za poticanje čitanja
	10. / 2025.	Terenska nastava - Pozdrav jeseni	Razrednici i učenici 1.- 4. razreda	Promatranje promjena u prirodi
	10. / 2025.	Svjetski dan starijih osoba	Voditeljice volontera Ilijana Jurčević, Kristina Črne, učenici volonteri	Posjet domu za starije osobe iz zajednice
	Četvrtak, 2. 10. 2025.	Svjetski dan životinja (4. 10. 2025.)	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici 7. razreda Tamara Vučković, logoped i učitelji i učenici RN	Izložba plakata učenika 7. razreda Prigodno obilježavanje: (Izložba - Naši prijatelji životinje (fotografije i crteži u holu škole)
	Subota, 4. 10. 2025.	Svjetski dan nastavnika (5.10.)	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji	Zajedničko druženje
	Nedjelja, 5. 10. 2025.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – sveta misa	Vjeroučitelji Ilijana Jurčević i Kristijan Ivanović, voditeljica UZ Nataša Horvatić, učenici članovi UZ, učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učiteljice RN Kristina Črne, Iva Brebrić i učenici RN i PN	Sudjelovanje na sv. misi u 8:00, blagoslov učenika prvih razreda. Sudjelovanje u Danima kruha na trgu u Krašiću – štandovi, blagoslov hrane. 6. – 10. 10. 2025. – blagoslov hrane u školama u dogovoru sa svećenicima izložba radova „Od zrna do pogače“
	2. – 11. 10. 2025.	Međunarodni dan nenasilja (2.10.)	Pedagoginja Boženka Bago, razrednici, učenici od 1. do 8 razreda	Prigodno obilježavanje /pano, prikazivanje filma, predavanja i radionice na SR (Bullying -Vršnjačko nasilje)
	6. – 12. 10. 2025.	Dječji tjedan i Međunarodni dan djeteta (6.10.)	Logoped Tamara Vučković, knjižničarka Marija Povrženić, razrednici, učitelji i učenici	Prigodno obilježavanje uz igru (radionice/ izrada plakata, dječje poruke svijetu i sl.)
	Utorak, 7. 10. 2025.	Nacionalni dan protiv raka dojke “Dan ružičaste vrpce”	Pedagoginja Boženka Bago, učiteljice i učenici 4. razreda .	Prigodno obilježavanje 4. razred (podjela letka, izrada poruka, sudjelovanje u akciji “Mama budi zdrava – Ružičasti listopad”.
	15. 10. – 15. 11. 2025.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka Marija Povrženić, učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učiteljice HJ Željka Duganić i Petra Mrzljak, logopedinja Tamara Vučković, učenici RN i PN	Prezentacija rada čitateljskog kluba, izrada plakata, kvizova i igara, pano, prikazivanje filma, izložba rječnika, izrada naslovnice knjige i

				izložba radova, „Piši, crtaj, pričaj“ – festival narodnih priča, izložba ilustracija, narodna i usmena književnost
	16. 10. – 21. 11. 2025.	Festival prava djeteta	Tamara Vučković, logopedinja, razrednici i učenici	Prigodno obilježavanje dječjih prava i promocije stvaralaštva djece i mladih uz video projekcije, radionice, igre, izrade plakata i dr. (na satu razrednog odjela i u logopedskom kabinetu)
	Petak, 17. 10. 2025.	Terenska nastava – NTEC i Aquatika, Karlovac	Voditeljica: Petra Mrzljak, učitelji PMA i učenici 7. i 8. razreda	Obilazak Nikola Tesla Experience Center, slatkovodnog akvarija Aquatika
	Petak, 17. 10. 2025.	Terenska nastava – Prirodoslovni muzej, Zagreb	Voditeljica: Mirela Levačić Cvok, učitelji PMA i učenici 5. i 6. razreda	Obilazak muzeja uz stručno vodstvo, radionice
	10. / 2025.	Međunarodni dan svjesnosti o razvojno jezičnom poremećaju Tjedan disleksije	Tamara Vučković, logopedinja i učenici	Prigodno obilježavanje - izrada informativnog plakata, govorno-jezične igre s učenicima, izlaganje na panou u holu škole
	10. / 2025.	Školsko SUDOKU natjecanje	Učiteljice Branka Tesla, Helena Vuković svi zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda	Natjecanja, rješavanje logičkih zadataka
	13. 10. 2025.	53. Solidarnost na djelu	GD Crvenog križa, pedagoginja, razrednici i učenici	Prikaz djelatnosti rada Crvenog križa i prodaja bonova
	24. – 30. 10. 2025.	Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti	Knjižničarka Marija Povrženić, učitelji i učenici	Prigodno obilježavanje - izrada informativnog plakata, radionice
	Ponedjeljak, 27. 10. 2025.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Knjižničarka Marija Povrženić, učitelji i učenici	Dan bez naplate zakasnine
Studeni.	Subota, 1. 11. 2025.	Svi sveti – blagdan RH	-	Neradni dan
	11. 11. 2025.	Dan hrvatskih knjižnica	Knjižničarka Marija Povrženić i učenici	Prigodno obilježavanje /izrada panoa
	Petak, 14. 11. 2025.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (18. 11.)	Učitelj POV Marko Novački, učiteljica LK Martina Štengl Šoić i učenici RN i PN	Prigodno obilježavanje/referati, plakati, svijeće - uređenje panoa. Izložba likovnih radova učenika 8. razreda.
	17. – 21. 11. 2025.	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) 16.11.2025.	Stručne suradnice, razrednici i učenici	Prigodno obilježavanje – tema radionice SR, natječaj Foruma za slobodu odgoja
	Ponedjeljak, 17. 11. 2025.	Nenastavni dan		
	Utorak, 18. 11. 2025.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	blagdan RH	
	15. 11. – 15. 12. 2025.	Mjesec borbe protiv alkoholizma i ovisnosti	Pedagoginja Boženka Bago, volonteri GDCK, Zavod za javno zdravstvo ZŽ, razrednici i učenici od 1. do 8. razreda	Predavanja/radionice za učenike i roditelje

	11. / 2025.	Projekt prevencije ovisnosti – Mogu, ako hoću!	MUP Zagrebačke županije, kontakt policajka, pedagoginja, razrednici i učenici 6. razreda	Predavanja o ovisnostima za učenike 6. razreda - Prevencija i alternativa (PIA)
			MUP Zagrebačke županije, kontakt policajka, pedagoginja i razrednici, roditelji učenika 6. razreda	Predavanja o ovisnostima za roditelje učenika 6. razreda (MAH-2)
		Nacionalni preventivni projekt „Zdrav za 5“	Policijski službenici Policijske uprave Zagrebačke-Odjel prevencije, pedagoginja, razrednici i učenici 8. razreda	Predavanje o prevenciji ovisnosti i zlouporabi alkohola, sigurnosni aspekt neodgovornog i nesavjesnog odnosa prema alkoholu za učenike 8. razreda
	20. 11. 2025.	Svjetski dječji dan i Međunarodni dan dječjih prava	Marija Povrženić, knjižničarka Tamara Vučković, logoped i učenici od 1.-8. razreda, učiteljica LK Martina Štengl Šoić i učenici	Prigodno obilježavanje (radionice, izrada plakata, videa, izrada društvene igre na temu prava djece i sl.)
	Petak, 21. 11. 2025.	Svjetski dan tablice množenja	Branka Tesla, Helena Vuković, zainteresirani učenici	Ispitivači - učenici provjeravaju znanje tablice množenja svojih kolega i odraslih
	10. / 11. 2025.	Predavanje na UV i roditeljskom sastanku	Profesor rehabilitator i psihoterapeut Darko Kobetić, učitelji i stručni suradnici, roditelji	Planirano je predavanje o motivaciji učenika i ulozi učitelja i roditelja u postizanju iste
Prosinac	2. – 4. 12. 2025.	Sv. Nikola i adventski običaji	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić, logopedinja Tamara Vučković, vjeroučitelji Ilijana Jurčević i Kristijan Ivanović i učenici	Prigodno uređenje predvorja škole, kićenje božićne jelke, jaslice, adventski kalendar dobrih djela.
	12. / 2025.	Međunarodni dan volontera (5.12.2025.)	Volonteri GDCK Jastrebarsko, voditeljice volonterskih skupina, članovi volonterskih skupina	Održavanje volonterskih radionica, prigodna predavanja i plakati, humanitarne akcije, posjet domu za starije osobe iz zajednice
	12. / 2025.	Susret s književnikom	Marija Povrženić, knjižničarka, učiteljice RN i učenici	Upoznavanje s književnikom i njegovim književnim djelom za učenike RN
	Srijeda, 3. 12. 2025.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Tamara Vučković, logopedinja i učenici od 1.-8. razreda	Prigodno obilježavanje (radionice “Govorimo o mogućnostima” na SR, izrada informativnog plakata)
	Četvrtak, 3. 12. 2025.	Sv. Nikola – posjet kinu	Voditelji Ljiljana Hadušek (RN) i Željka Duganić (PN), razrednici, stručni suradnici, učenici	Izvanučionička nastava – medijska kultura, posjet kinu CineStar u Zagrebu
	Ponedjeljak, 8. 12. 2025.	Školski medni dan	Pedagoginja Boženka Bago, učitelji i učenici 1. razreda matične i područnih škola	Prigodno obilježavanje povodom sv. Ambrozija/ promocija hrvatskog pčelarstva (edukativna slikovnica, staklenka meda, ppt)

	8.-15. 12. 2025.	Tjedan solidarnosti	Hrvatski Caritas u sur. s MZOM, vjeroučitelji, učenici	Nacionalna humanitarna akcija „Za 1000 radosti“
	Srijeda, 10. 12. 2025.	Likovna radionica “Ususret Božiću”	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić i učenici od 5.-8. razreda	Likovna radionica za učenike od 5. do 8. razreda
	4.12. / 2025.	Večer matematike	Učiteljice MAT Branka Tesla i Helena Vuković svi zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda	Sudjelovanje učenika na interaktivnim radionicama iz matematike
	15. – 19. 12. 2025.	Božićni turnir u nogometu - ŠSD	Voditelj ŠSD - učitelj TZK Zoran Jadrijević, učenici PN	Nogometni turnir za učenike od 5. do 8. razreda.
	12. / 2025.	Humanitarne akcije (Međunarodni dan solidarnosti - 20.12. 2025.)	Pedagoginja Boženka Bago, GDCK Jastrebarsko, vjeroučitelji Ilijana Jurčević i Kristijan Ivanović, učitelji, svi djelatnici, učenici od 1. do 8. razreda	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama za pomoć obiteljima u potrebi.
	Četvrtak, 18. 12. 2025. (poslijepodne)	Božićna svečanost i sajam, Božićna čajanka	Učiteljica HJ Željka Duganić, učiteljica RN Kristina Črne, učiteljica GK Magdalena Poljančić, učitelji, učenici RN i PN i stručni suradnici, vjeroučiteljica Ilijana Jurčević, učenici volonteri, voditeljica UZ Nataša Horvatić, učenici članovi UZ	Prigodno obilježavanje / Božićna priredba, prodajna izložba radova Učeničke zadruge, Suradnja i druženje s roditeljima učenika
	Čet., 25.12.2025. Pet., 26.12.2025. Čet., 1.1.2026. Uto., 6.1.2026.	Božić – blagdan RH, Sv. Stjepan – blagdan Nova godina –blagdan Sv. tri kralja - blagdan	-----	Neradni dani Zimski odmor učenika od 24.12.2025. – 9.01.2026. g.

Drugo obrazovno razdoblje šk. god. 2025./2026.				
MJ	DATUM	NAZIV	NOSITELJ	AKTIVNOST
Siječanj	1. / 2026.	LiDraNo – domaćinstvo međuopćinske razine	Učiteljice HJ Željka Duganić i Petra Mrzljak, učenici PN	Domaćinstvo međuopćinske razine smotre LiDraNo
	Utorak, 27. 1. 2026.	Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Učitelj POV Marko Novački i učenici od 5.do 8. razreda	Prigodno obilježavanje / plakati, prezentacija
	1. / 2026.	Posjet 11. Zagrebačkom obrtničkom sajmu u Zagrebu.	Pedagoginja Boženka Bago, razrednici i učenici 8. razreda	Prezentacije obrtničkih zanimanja
Veljača	Utorak, 10. 2. 2026.	Blaženi Alojzije Stepinac	Ravnateljica, vjeroučitelji Ilijana Jurčević i Kristijan Ivanović, stručni suradnici, predstavnici razreda RN i PN; učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici PN i RN	Odlazak predstavnika razreda na svetu misu u župnu crkvu, kviz o kardinalu Stepincu i izložba radova
	Utorak, 10. 2. 2026.	Dan sigurnijeg interneta	Učitelji informatike, pedagoginja Boženka	Prigodno obilježavanje /

			Bago, knjižničarka Marija Povrženić, učitelji i učenici od 1. do 8. razreda	predavanje, kviz i radionice
	Petak, 13. 2. 2026.	Valentinovo – dan zaljubljenih	Učitelji i učenici 1. do 8. razreda, stručne suradnice	Prigodno obilježavanje / na satima SR, HJ, GK i LK, u knjižnici, logopedskom kabinetu ...
	Utorak, 17. 2. 2026.	Fašnik	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić, pedagoginja Boženka Bago, učiteljica HJ Petra Mrzljak, učiteljica Kristina Črne, djelatnici i učenici	Maškare u školi – izložba i izbor najbolje maske učenika 8. razreda Fašnik u školi – izbor najbolje pojedinačne i skupne maske te maske djelatnika Škole Povorka do centra Krašića (u slučaju lošeg vremena ples pod maskama u školskoj dvorani). PŠ će obilježiti fašnik plesom pod maskama u svojim školama
	Petak, 20. 2. 2026.	Obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika (21. 2.) i Dana hrvatske glagoljice (22. 2.)	Učiteljice HJ Petra Mrzljak i Željka Duganić, učenici PN	Obilježavanje na satima HJ i dodatne nastave
	Srijeda, 25. 2. 2026.	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – „Dan ružičastih majica“	Pedagoginja Boženka Bago, LK Martina Štengl Šoić, učitelji i učenici od 1. do 8. razreda	Prigodno obilježavanje / nošenje ružičastih majica, izrada plakata, predavanja, radionice, zajedničko fotografiranje
	Srijeda, 25. – četvrtak 26. 2. 2026.	Dvodnevna izvanučionička nastava – projekt „Posjet osmih razreda Vukovaru – MCDR“	Razrednici 8. razreda (Željka Duganić i Ilijana Jurčević), učenici 8. razreda	Odlazak učenika 8. razreda na izvanučioničku nastavu u Vukovar
	kraj 2. ili poč. 3. / 2026.	Tematsko predavanje na roditeljskom sastanku	Edukatorica za digitalnu sigurnost Andrea Stepić, učitelji i stručni suradnici, roditelji, učenici	Planirano je predavanje na roditeljskom sastanku o sigurnosti na internetu
Ožujak	3. / 2026.	Projekt: Djevojčice u STEM-u	Mirela Levačić Cvok, voditelj i učenice 7. i 8. razreda	Prigodno obilježavanje: obilježavanje Međunarodnog dana žena, Ekipno natjecanje u znanju iz kemije, biologije, fizike i matematike
	Petak 6. 3. 2026.	Europski dan logopedije	Logopedinja Tamara Vučković i učenici	Prigodno obilježavanje: Dan otvorenih vrata, izrada informativnog letka, radionice: Tko je logoped?, stručni sadržaj na web stranicama škole
	Četvrtak, 5. 3. 2026.	Međunarodni dan žena	Knjižničarka Marija Povrženić, razrednici, učenici RN i PN Učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici 7. razreda	Prigodno obilježavanje na SR, edukativne radionice i panoi. „Naj žene“ – izložba radova učenika 7. razreda

	11. – 17. 3. 2026.	Dani hrvatskog jezika	Učiteljice HJ Petra Mrzljak i Željka Duganić, knjižničarka Marija Povrženić, logopedinja Tamara Vučković, učenici PN	Obilježavanje na satima HJ i dodatne nastave, u logopedskom kabinetu
	Srijeda, 11. 3. 2026.	Obilježavanje godišnjice smrti kardinala Franje Kuharića	Vjeroučitelji Ilijana Jurčević, stručni suradnici, učitelji i učenici	Odlazak predstavnika razreda na svetu misu u župnu crkvu u Pribiću
	Petak, 13. 3. 2026.	Dan broja π	Učiteljice MAT Branka Tesla i Helena Vuković, zainteresirani učenici 7. i 8. razreda	Istraživanje povijesnih činjenica i izrađivanje modela pomoću kojeg će učenici prikazati broj π ili neko njegovo svojstvo, te prezentacija radova uz prigodan program
	Petak, 20. 3. 2026.	Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.), Svjetski dan poezije (21. 3.)	Knjižničarka Marija Povrženić, učiteljice HJ Željka Duganić i Petra Mrzljak, učenici PN	Obilježavanje u školskoj knjižnici, na satima HJ i dodatne nastave
	Srijeda, 25. 3. 2026.	Posjet kazalištu	Učiteljica GK Magdalena Poljančić, učitelji i učenici od 5. do 8. razreda	Odlazak u kazalište prema ponudama kazališnih kuća (HNK / Komedija / ZeKaEm / Zorin dom)
	3. / 2026.	Uskršnji turnir u nogometu	Voditelj ŠSD - učitelj TZK Zoran Jadrijević, učenici PN	Nogometni turnir za učenike od 5. do 8. razreda
	3. / 2026.	Klokan bez granica- matematičko natjecanje	Učiteljice i učenici 2.-8.razreda	Rješavanje matematičkih zadataka
	3. / 2026.	Posjet Koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski	Sanja Kosić, učitelji i učenici od 1.- 4. razreda	Posjet koncertnoj dvorani, glazbena radionica
	Srijeda, 25. 3. 2026.	Uskršnja radionica (Uskrs, 12. 4.)	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici RN i PN	Izrada pisanica Igra potrage za pisanicama Izložba pisanica
	3. / 2026.	Projekt prevencije ovisnosti "Mogu ako hoću" - MAH-1 i posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Jastrebarsko	Učitelji i učenici 4. razreda matične i područnih škola, knjižničarka Marija Povrženić	Posjet policijskoj postaji u Jastrebarskom i posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Jastrebarsko
Travanj	Nedj., 5. 4. 2026. Pon., 6. 4. 2026.	Uskrs – blagdan RH Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH	----	Neradni dani
	30. 3. – 6. 4. 2026.	Proljetni praznici		Proljetni odmor učenika
	2. 4. 2026.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Logopedinja Tamara Vučković, učitelji, učenici	Prigodno obilježavanje: plakat s plavim dlanovima, nošenje plavih majica, mozaik od plavih srca s porukom – veliko srce u holu škole
	7. 4. 2026.	Svjetski dan zdravlja	GD Crvenog križa, pedagoginja razrednici i učenici 1. i 5. razreda	Prigodno obilježavanje: predavanje, mjerenje tlaka i šećera u krvi, težine za učenike 5. razreda Male čiste ruke za učenike 1. razreda
	Srijeda, 15. 4. 2026.	Svjetski dan umjetnosti	učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici PN	„Pogodi tko sam“ – kviz za učenike

	16. 4. 2026.	Svjetski dan glasa	Logopedinja Tamara Vučković, učitelj, učenici	Prigodno obilježavanje: informativni plakat, predavanje i radionica na UV
	20. – 24. 4. 2026.	Projektni eko tjedan (Dan planeta Zemlje, Svjetski dan zaštite šuma, Svjetski dan voda, Svjetski meteorološki dan, sat za planet Zemlju)	Povjerenstvo za KJDŠ, svi učitelji, stručni suradnici i učenici škole, Volonterska skupina	Aktivnosti: eko akcije uređenja okoliša škole, sadnja i njega biljaka, prigodna predavanja i radionice, SR na otvorenom, plakati, literarni i likovni radovi učenika, natječaji, projekti, izložba plakata učenika, projektni dan
	22. – 23. 4. 2026.	Dan hrvatske knjige; Svjetski dan knjige; Noć knjige	Knjižničarka Marija Povrženić učiteljica HJ Željka Duganić i zainteresirani učenici	Prigodno obilježavanje na satima HJ i dodatne nastave, posjet gradskim knjižnicama, obilježavanje u školi
	4. / 2026.	Terenska nastava: Pozdrav proljeću	Učitelji i učenici od 1. do 4. razreda	Promatranje promjena u prirodi
	4. / 2026.	Jumicar , prometna edukacija	Učiteljice i učenici 2. razreda	Prometna edukacija Jumicar
Svibanj	<i>Petak, 1.5.2026. Subota, 30.5.2026.</i>	<i>Praznik rada i Dan državnosti – blagdani RH</i>	-----	<i>Neradni dan</i>
	5. / 2026.	Susret područnih škola	Ksenija Brezak i Lucija Manjerović, učiteljice i učenici PŠ Kostanjevac i Vukšin Šipak	Raznovrsne aktivnosti PŠ Kostanjevac - domaćin
	4. – 8. 5. 2026.	Atletska trka Dolinom kardinala	Voditelj ŠSD - učitelj TZK Zoran Jadrijević, učitelji i učenici RN i PN	Atletska trka „Utrka Dolinom kardinala“ za učenike od 1. do 8. razreda
	Četvrtak, 7. 5. 2026.	Dan škole – priredba (poslijepodne)	Povjerenstvo za KJDŠ, svi učitelji i učenici škole; učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici	Svečana priredba povodom Dana škole, likovna kolonija za učenike od 5. do 8. razreda „Krunica za Stepinca“, dokumentarni film „U tebe se, Gospodine, uzdam“ učenika 8. razreda i članova UZ, predstavljanje projekta „Putevima Stepinca“
	Petak, 8. 5. 2026.	Dan škole i Dan općine Krašić	Vjeroučitelj Ilijana Jurčević i Kristijan Ivanović, predstavnici razreda, voditeljica UZ Nataša Horvatić, učenici članovi UZ	Procesija i sveta misa, izložbeno-prodajni štand UZ „Pčelice“
	8. – 15. 5. 2026.	Tjedan Crvenog križa	Učiteljica Mirela Levačić Cvok, pedagoginja, Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko i učenici	Prezentacija Prva pomoć / podjela zahvalnica
	Petak, 22. 5. 2026.	Sajam mogućnosti	Policijski službenici PP Jastrebarsko, učitelji učenici od 1. do 4. razreda	Prezentacija ponude organiziranih izvannastavnih aktivnosti za učenike s ciljem prevencije rizičnih ponašanja Domaćin: OŠ Klinča Sela, Klinča Sela

	Utorak, 12. 5. 2026.	Dan Europe	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici 7. razreda; učiteljice HJ, EJ, NJJ, učenici PN	„Putevima Europe“ izložba učenika 7. razreda - prezentacija projekta
	Ponedjeljak 11. 5. 2026.	Jednodnevni izlet – Gornjogradske priče	Učiteljica Iva Brebrić, voditelj, učitelji i učenici	Posjet Gornjem gradu, Muzeju grada Zagreba-radionice
	11. – 14. 5. 2026.	Jednodnevna izvanučionička nastava – izlet (PN)	Voditelj: Petra Mrzljak, učitelji i učenici od 5. do 8. razreda	Smiljan, Majerov mlin (Vrilo Gacke)
	Srijeda, 20. 5. 2026.	Svjetski dan pčela	Učiteljica LK Martina Štengl Šoić, voditeljica UZ Nataša Horvatić, učenici članovi UZ	Predstavljanje Učeničke zadruge „Pčelice“, prezentacija i plakat „Medom do zdravlja“
	Srijeda, 27. 5. 2026.	Svjetski dan sporta	Učitelj TZK Zoran Jadrijević, učitelji i učenici	Prigodno obilježavanje: natjecanja, turnir, štafetne igre
	5. / 2026.	Dan otvorenih vrata SŠ Jastrebarsko	Pedagoginja Boženka Bago, razrednici i učenici 8. razreda	Posjet SŠ Jastrebarsko – prezentacija programa
Lipanj	Čet, 4. 6. 2026.	Tijelovo- blagdan RH	-	Neradni dani
	Pet, 5. 6. 2026.	Nenastavni dan	-	
	Petak, 12. 6. 2026.	Zadnji dan nastave i dodjela priznanja	Pedagoginja Boženka Bago, učiteljice HJ Željka Duganić i Petra Mrzljak, učiteljica RN Iva Brebrić, učitelji INF, svi učitelji, stručni suradnici i učenici	Dan bez školskih torbi, podjela zahvalnica i nagrada učenicima generacije i učiteljima /stručnim suradnicima, video pregled nastavne godine
	7. / 2026.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda	Ravnateljica Vesna Zorić, stručne suradnice, razrednici i učenici 8. razreda, učiteljica GK Magdalena Poljančić, učiteljica HJ Željka Duganić,	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda uz prigodan program.
Kolovoz	8. / 9. 2026.	Višednevna ekskurzija	Voditeljica: Martina Štengl Šoić; razrednici Magdalena Poljančić, Helena Vuković i Janko Knežević, učenici 6. i 7. razreda	Posjet prirodnim i kulturnim znamenitostima Dalmacije, boravak u resortu Eklata Medena.

8.2. Natjecanja, smotre i natječaji

Vrijeme održavanja	Naziv natjecanja, smotre i natječaja	Nositelji
10./2025.	Školsko SUDOKU natjecanje	Učiteljica Branka Tesla, svi zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda
31.01.2026.	Županijsko natjecanje u badmintonu Ž/M	Zoran Jadrijević , odabrani članovi SSD Krašić
1-4./2026.	Međuopćinska natjecanja u futsalu (M), futsal (Ž) i stolnom tenisu	Zoran Jadrijević. odabrani članovi SSD Krašić
1./2./2026.	Natjecanje iz Hrvatskoga jezika - školska razina	Učiteljica HJ Željka Duganić, učenici 7. razreda

1./2./2026.	Smotra literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo - međuopćinska razina	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učenici PN
2./2026.	Školsko natjecanje iz matematike	Učiteljica Branka Tesla i Helena Vuković, odabrani učenici od 5. do 8. razreda
2./2026.	Školsko natjecanje iz kemije	Učiteljica Zlatka Pavlić Držanić, odabrani učenici 7. i 8. razreda
2./2026.	Školsko natjecanje iz biologije	Učiteljica Mirela Levačić Cvok, odabrani učenici 7. i 8. razreda
Šk. god. 2025./2026. 2./2026.	Smotra UZ Natjecanje–izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna - LIK 2026.	Nataša Horvatić, voditeljica UZ, voditeljice sekcija UZ, učenici zadrugari Učiteljica LK Martina Štengl Šoić i učenici 5.-8. razreda
2./2026.	Školsko natjecanje iz povijesti	Učitelj povijesti Marko Novački, učenici 7. i 8. razreda.
3./2026.	Natjecanje iz Hrvatskoga jezika - županijska razina	Učiteljica HJ Željka Duganić, učenici 7. razreda 6.,
3./2026.	Natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa	Učiteljica Mirela Levačić Cvok, učenici 6., 7. i 8. razreda članovi izvannastavne aktivnosti Prva pomoć
2./3./2026.	Smotra literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo - županijska razina	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učenici PN
3./2026.	Natjecanje iz povijesti-županijska razina	Učitelj povijesti Marko Novački, učenici 7. i 8. razreda.
3./2026.	Klokan bez granica	Učiteljica Branka Tesla, svi zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda
4./2026.	Natjecanje Sigurno u prometu	Učitelj Janko Knežević, učenici 5. razreda članovi izvannastavne aktivnosti Sigurno u prometu
4./5./2026.	Smotra literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo - državna razina	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učenici PN
5./2026.	Natjecanje iz Hrvatskoga jezika - državna razina	Učiteljica HJ Željka Duganić, učenici 7. razreda
5./2026.	Obnavljanje statusa Međunarodne Eko škole – Dijamantni status 3	Učiteljica Mirela Levačić Cvok koordinatorica, svi učenici
Šk. god. 2025./2026.	Projekt za poticanje čitanja i razvoj različitih vrsta pismenosti – „Čitanje ne poznaje granice / Branje ne pozna meja“	Učiteljica Petra Mrzljak, učenici članovi Čitateljskoga kluba
Šk. god. 2025./2026.	Poj riči materinske	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učiteljica LK Martina Štengl Šoić učenici PN
Šk. god. 2025./2026.	Balogijada	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učiteljica LK Martina Štengl Šoić, učenici PN
Šk. god. 2025./2026.	Lutkarska zrak	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učenici PN
Šk. god. 2025./2026.	Na mladima govor o(p)staje	Učiteljice HJ Željka Duganić, Petra Mrzljak, učenici PN

8.2. Plan rada školskog liječnika

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2025.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka

I. razred (ili pri upisu u 1. razred) protiv dječje paralize

IV. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca

VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi

VIII. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca

V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj

imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred:	„Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	---

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

Nadležni tim školske medicine

8.3. Školski preventivni programi

8.3.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi

Osnovni cilj programa je izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školama uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

Specifični ciljevi su:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti,
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- podizanje svijesti o nužnosti zaštite djece i mladih te razvijanje kritičkog stava prema odgovornoj uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije (Sigurnost djece na internetu).
- promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava,
- razvijanje samopoštovanja u učenika,
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima,
- pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena,
- promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Nositelji programa su svi odgojno – obrazovni djelatnici škole.

Za što uspješnije provođenje i evakuaciju programa te suradnju sa županijskim povjerenstvom predlažemo

Povjerenstvo škole:

1. Ravnateljica: Vesna Zorić
2. Pedagoginja: Boženka Bago
3. Logopedinja: Tamara Vučković
4. Iva Brebrić, učitelj RN
5. Janko Knežević, učitelj PN
6. Željka Duganić, učitelj PN
7. Predstavnik roditelja: Tatjana Petković Fajnik
8. Predstavnik učenika: Marko Malezija
9. Kontakt policajac: Ivica Petković

a) Cjelokupan odgojno – obrazovan rad s učenicima u okviru redovite nastave, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti usmjeriti na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda.

b) Sat razrednog odjela

- razgovarati o posljedicama koje proizlaze iz nasilnog ponašanja
- dati učenicima informaciju o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje
- putem radionica raditi na razvijanju samopouzdanja i poticanju nenasilnog rješavanja sukoba
- izraditi plakate na temu nenasilja

c) Rad s učenicima rizičnog ponašanja na konstruktivnom i nenasilnom rješavanju sukoba

RAD S UČENICIMA

a) Razrednici

Svaki razrednik će izraditi profil svog razrednog odjela u šk. god. 2025/2026.

b) Učiteljsko vijeće

Sjednica na kojoj će se razmatrati problematika suočavanja s nasiljem u školi, sigurnosno stanje i procjena sigurnosti kao i Program mjera za povećanje sigurnosti u školi.

c) INA

RAD S RODITELJIMA

a) Roditeljski sastanci

- Predavanje za roditelje- tematska predavanja
- MAH-1, MAH2- (predavači MUP-a), predstava “Droga”- prema mogućnostima
- Predavanja školske liječnice prema Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika
- Predavanja stručnih suradnika prema programu i vanjskih suradnika

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama (Individualizirani kurikulumi)
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati